

# Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně schválil dne 7. 6. 2017 tuto Směrnici děkana Pravidla studia v celoživotním vzdělávání na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně.

Datum vydání: 30. 6. 2017

Účinnost od: 1. 9. 2017

Počet stran: 8

Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Miroslav Bajer, CSc., doc. Ing. Jan Jandora, Ph.D. (část I., část III, část IV.), doc. Ing. Nikol Žižková, Ph.D. (část II., část IV.)

Norma ruší: Směrnici děkana č. 15/2012 včetně jejího Dodatku č. 1, Rozhodnutí děkana č. 6/2010

Rozdělovník: vedoucí součástí, garanti studijních programů a oborů, tajemník FAST VUT, vedoucí KIC, SKAS, studenti FAST VUT, veřejnost

<input checked="" type="checkbox"/> veřejný FIS	<input checked="" type="checkbox"/> studentský FIS	<input checked="" type="checkbox"/> pedagogika	<input checked="" type="checkbox"/> BSP, NSP	<input checked="" type="checkbox"/> PFS, KFS	<input checked="" type="checkbox"/> CŽV
---	--	--	--	--	---

## SMĚRNICE DĚKANA č. 5/2017

### PRAVIDLA STUDIA V CELOŽIVOTNÍM VZDĚLÁVÁNÍ NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

#### Článek 1

##### Působnost směrnice

Tato směrnice se týká celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) uskutečňovaného:

- jednak v rámci akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programů (dále jen „ASP“) Fakulty stavební VUT (dále jen „fakulta“), (Část první)
- a jednak v rámci kurzů pro stavební praxi a veřejnou správu, (Část druhá),

vše podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a v souladu se Studijním a zkušebním řádem VUT (dále jen „SZŘ“), Řádem CŽV VUT (dále jen „Řád CŽV“) a vnitřními předpisy a normami fakulty a VUT.

#### ČÁST PRVNÍ CŽV V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH AKREDITOVANÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

#### Článek 2

##### Studium v rámci CŽV ASP

- (1) Studium probíhá prezenční či kombinovanou formou.
- (2) Studium v kombinované formě je možné pouze tehdy, je-li otevřen příslušný studijní program (upřesnění je uvedeno v čl. 10 odst. 1) v kombinované formě řádného studia.
- (3) Účastník CŽV ASP se zúčastňuje výuky předmětů v rámci ASP. Po úspěšném absolvování celoživotního vzdělávání vydá fakulta absolventovi CŽV ASP osvědčení, které si ve stanoveném termínu vyzvedne na Studijním oddělení fakulty (dále jen „STO“) u referentky pro CŽV.
- (4) Úspěšným absolventům CŽV v rámci akreditovaných studijních programů, kteří se stanou studenty podle § 48 až 50 Zákona, může fakulta uznat kredity, které získali v programu CŽV až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia daného ASP.

### Článek 3 Kurz a program CŽV ASP

- (1) Kurzem CŽV ASP v rámci akreditovaných studijních programů se rozumí jednotlivý předmět ASP na fakultě, přičemž názvy kurzů CŽV ASP jsou shodné s názvy předmětů ASP.
- (2) Programem CŽV ASP se rozumí souvislý soubor kurzů CŽV ASP, přičemž názvy programů CŽV ASP jsou shodné s názvy akreditovaných bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na fakultě.

### Článek 4 Podmínky přijetí

- (1) Uchazeči, kteří chtějí být účastníky kurzů CŽV ASP podávají písemně žádost o přijetí na STO. Uchazeč v žádosti uvede, který CŽV ASP hodlá studovat. Souběžně s žádostí o přijetí dodá uchazeč na PVO dva výtisky vyplněné a jím podepsané „Smlouvy o studiu v programu celoživotního vzdělávání v akreditovaných studijních programech (Contract concerning study in the Lifelong Learning Programme in the accredited study programmes)“.
- (2) O přijetí uchazeče rozhoduje děkan na základě kapacitních možností fakulty, přičemž uchazeči bude toto rozhodnutí doručeno písemně (upřesnění je uvedeno v čl. 10 odst. 2).
- (3) Uchazeč se stává účastníkem CŽV ASP v okamžiku oboustranného podpisu „Smlouvy o studiu v programu celoživotního vzdělávání v akreditovaných studijních programech (Contract concerning study in the Lifelong Learning Programme in the accredited study programmes)“ a uhrazením poplatku za studium formou a v termínu vyplývajícím z této smlouvy.

### Článek 5 Pravidla studia v CŽV ASP

- (1) Na studium v kurzech a programech CŽV ASP se vztahuje přiměřeně SZŘ a ostatní studijní předpisy fakulty.
- (2) S příslušnými ustanoveními SZŘ pro studium v CŽV ASP se shodují zejména: časový plán výuky (přičemž datum, do kdy je třeba veškeré studijní povinnosti v kurzech ASP splnit je konkretizováno ve „Smlouvě o studiu v programu celoživotního vzdělávání v akreditovaných studijních programech (Contract concerning study in the Lifelong Learning Programme in the accredited study programmes)“, podmínky konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek, způsob zakončení předmětu a způsob klasifikace.
- (3) **Zápočty z předchozího studia nejsou v rámci studia CŽV uznávány.**

### Článek 6 Úhrada kurzů

- (1) Každý kurz je ohodnocen počtem kreditů shodným s počtem kreditů odpovídajícího předmětu v ASP.
- (2) Poplatek za kurzy CŽV ASP v rámci **bakalářských** studijních programů, které jsou akreditované s výukou v českém jazyce činí 600,- Kč za jeden kredit.
- (3) Poplatek za kurzy CŽV ASP v rámci **bakalářského** studijního programu, který je akreditován s výukou v anglickém jazyce (BSP pro samoplátce) činí 84,- €<sup>1</sup> za jeden kredit.

---

<sup>1</sup> U CŽV ASP v rámci **bakalářského** studijního programu akreditovaného v anglickém jazyce (BSP pro samoplátce) je výše poplatku stanovena jako podíl hodnoty poplatku za semestr (2500,- €) ku průměrnému počtu kreditů za semestr v prezenční formě studia (30 kreditů).

- (4) Poplatek za kurzy CŽV ASP v rámci **navazujících magisterských** studijních programů, které jsou akreditované s výukou v českém jazyce činí 800,- Kč za jeden kredit.
- (5) Poplatek za uskutečňované kurzy CŽV ASP v rámci **navazujících magisterských** studijních programů, které jsou akreditované s výukou v anglickém jazyce (NSP pro samoplátce) činí 112,- €<sup>2</sup> za jeden kredit.
- (6) Uvedené poplatky v odst. 2 až 5 za uskutečňované kurzy CŽV ASP jdou do rozpočtu fakulty. Podíl jednotlivých ústavů na výuce kurzů CŽV je zohledněn při rozdělování finančních prostředků na ústavy v rámci Systému rozdělování neinvestičních prostředků (SRNP) na fakultě.
- (7) Finanční úhradu za CŽV ASP hradí jeho účastníci, vysílající organizace či další oprávněný subjekt buď jednorázově (za všechny kurzy na základě smlouvy na celý akademický rok) nebo ve dvou splátkách (jedna splátka za kurzy v zimním semestru a druhá splátka, na základě dodatku ke smlouvě, za kurzy v letním semestru). Úhradu lze provádět následujícím způsobem:
  - a) bankovním převodem z účtu uchazeče na účet fakulty u ČSOB, a. s., č. ú. 111044081/0300, variabilním symbolem je SPP (sdělí na STO referentka pro CŽV), specifickým symbolem je rodné číslo účastníka CŽV,
  - b) zaplacením poštovní poukázky u České pošty, a. s., s následujícími daty pro vyplnění poštovní poukázky:

Fakulta stavební VUT v Brně  
Veveří 331/95  
602 00 Brno,  
účet FAST VUT u ČSOB, a. s., č. ú. 111044081/0300,  
variabilním symbolem je SPP (sdělí na STO referentka pro CŽV),  
specifickým symbolem je rodné číslo účastníka CŽV.
  - c) na základě řádně vystaveného platného daňového dokladu pro vysílající organizaci či další oprávněný subjekt,
  - d) výjimečně platbou v hotovosti na pokladně Ekonomického oddělení fakulty,
  - e) u studijního programu akreditovaného s výukou v anglickém jazyce lze úhradu provést:
    - na samostatný účet vedený v € podle smlouvy s tím, že na účet bude připsána čistá částka ve smyslu smlouvy, tzn. prostá od všech převodních poplatků anebo
    - úhradu na korunový účet podle platného devizového kurzu s tím, na účet bude připsána čistá částka ve smyslu smlouvy, tzn. prostá od všech převodních poplatků.
- (8) Při úhradě bankovním převodem z účtu uchazeče (nebo z účtu vysílající organizace) nebo zaplacením poštovní poukázky u České pošty bude účastník CŽV zapsán až po dohledání platby na účtu fakulty.

---

<sup>2</sup> U CŽV ASP v rámci **navazujícího magisterského** studijního programu akreditovaného v anglickém jazyce (NSP pro samoplátce) je výše poplatku stanovena jako podíl hodnoty poplatku za semestr (2500,- €) ku průměrnému počtu kreditů za semestr v prezenční formě studia (30 kreditů) vynásobený podílem poplatku za uskutečňované kurzy CŽV ASP v rámci **navazujícího magisterského** studijního programu za jeden kredit (800,- Kč) a poplatku za uskutečňované kurzy CŽV ASP v rámci **bakalářského** studijního programu za jeden kredit (600,- Kč).

## **Článek 7**

### **Hodnocení programů a kurzů CŽV ASP**

- (1) Hodnocení studia účastníka CŽV ASP probíhá dle SZŘ. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia v ASP na VUT se užívá jednotný kreditový systém, jehož znaky jsou:
  - a) jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta (vztaženo na prezenční formu studia) při standardní době studia,
  - b) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
  - c) student získá počet kreditů přiřazený danému předmětu úspěšným zakončením předmětu předepsaným způsobem,
  - d) kredity získané v rámci studia více kurzů jednoho programu CŽV ASP (viz čl. 3) se sčítají,
  - e) počet získaných kreditů je nástrojem pro kontrolu studia.
- (2) Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou. Zvládnutí látky obsažené v souboru předmětů v souvislostech a vazbách se prověřuje soubornou zkouškou, pokud je po definovaném studijním úseku ve studijním programu CŽV ASP stanovena.
- (3) Předměty zapsané ke studiu a potvrzení o jejich absolvování (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky) jsou evidovány elektronicky v zápisovém listu účastníka CŽV ve fakultním informačním systému (dále jen „FIS“).
- (4) Pracovník potvrzující absolvování dané studijní povinnosti postupuje následujícím způsobem:
  - a) potvrzení o splnění (u zápočtů) a klasifikaci (u klasifikovaných zápočtů a u zkoušek), popř. hodnocení „Nedostavil se“ a „Omluveno“ (u zápočtů, klasifikovaných zápočtů a u zkoušek), zapíše elektronicky do FIS,
  - b) potvrzení o splnění studijní povinnosti musí být do FIS vloženo nejpozději do 4 dnů a archivováno nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy účastník CŽV tuto povinnost absolvoval. Výsledek hodnocení bude po archivaci účastníkovi CŽV elektronicky zaveden do jeho zápisového listu,
  - c) protokol s hodnocením příslušné studijní povinnosti bude v písemné formě archivován na příslušném ústavu podle pokynu vedoucího ústavu. Za úplnost a včasnost archivace odpovídá vedoucí ústavu. K archivovaným záznamům mají přístup referentky STO,
  - d) vyjádří-li se účastník CŽV k hodnocení své studijní povinnosti (podle odst. 5. písm. b), je hodnotící pracovník povinen na toto vyjádření reagovat, např. přes účastníkovu fakultou nebo VUT přidělenou elektronickou adresu. Složitější případy budou řešeny osobním kontaktem pracovníka a účastníka CŽV,
  - e) případné opravy již archivovaných studijních povinností, budou pracovníkem řešeny na STO, na základě žádosti zasláné pracovníkem výhradně z jeho služební elektronické adresy.
- (5) Účastník CŽV plnící danou studijní povinnost bude po absolvování zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky postupovat následujícím způsobem:
  - a) do 7 dnů ode dne, kdy danou studijní povinnost plnil, zkontroluje ve FIS ve svém zápisovém listu, zda má správně zapsáno její hodnocení,
  - b) v případě, že má pochybnosti o správnosti zapsaného hodnocení, se k tomuto hodnocení vyjádří nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy studijní povinnost plnil. Toto vyjádření účastníka CŽV proběhne elektronicky,

- c) v případě, že se účastník CŽV do 10 dnů k hodnocení nevyjádří, má se za to, že zápis hodnocení je v pořádku,
  - d) k vyjádření účastníka CŽV k hodnocení studijní povinnosti bude mít přístup hodnotící pracovník a vedoucí příslušného ústavu,
  - e) případná elektronická korespondence mezi účastníkem CŽV a fakultou musí být vedena pouze z elektronických adres přidělených fakultou nebo VUT, na korespondenci z jiných elektronických adres nebude brán zřetel.
- (6) Záznam o výsledcích studia vedený ve FIS je účastníkům CŽV průběžně přístupný.

### Článek 8

#### Pravidla ukončení kurzů CŽV ASP

- (1) Absolventům, kteří předepsaným způsobem úspěšně ukončí studium kurzů programu CŽV ASP, vydá fakulta „Osvědčení o absolvování studia v programu CŽV (Certificate of Completion of Studies in the Lifelong Learning Programme)“, které si ve stanoveném termínu vyzvednou na STO u referentky pro CŽV, ve kterém budou vyznačeny názvy všech úspěšně zakončených kurzů, jejich kreditové ohodnocení, dosažená klasifikace a další náležitosti dle čl. 7 Řádu CŽV.
- (2) Dnem řádného ukončení studia CŽV ASP je den, kdy vypršel smluvní vztah mezi fakultou a účastníkem CŽV ASP, který předepsaným způsobem úspěšně zakončil některé nebo všechny kurzy v programu CŽV ASP, uvedené ve Smlouvě o studiu v programech celoživotního vzdělávání akreditovaných studijních programů.
- (3) Účastník CŽV ASP může kdykoli v průběhu výuky zanechat studia a odstoupit z kurzu nebo kurzů CŽV ASP. Pokud účastník CŽV ASP prokáže závažné zdravotní problémy vedoucí k ukončení smluvního vztahu a studia kurzů CŽV ASP, může děkan na základě písemné a řádně doložené žádosti rozhodnout o vrácení poměrné částky ze zaplacené ceny CŽV ASP za dobu po odstoupení účastníka.

### Článek 9

#### Možnost studia absolventa CŽV ASP v akreditovaných studijních programech fakulty

- (1) Absolventi CŽV ASP zabezpečovaných fakultou mohou být přijati k řádnému studiu akreditovaného bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu (upřesnění je uvedeno v čl. 10 odst. 2) na základě úspěšného přijímacího řízení. Na absolventa kurzů CŽV ASP se při přijímacím řízení ke studiu na fakultě pohlíží jako na každého jiného uchazeče o studium na fakultě.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě bez přijímací zkoušky jsou každoročně specifikovány ve Směrnici pro přijímací řízení, schvalované Akademickým senátem fakulty. Fakulta může touto směrnici zvýhodnit ty uchazeče, kteří jsou absolventy kurzů CŽV ASP a přijmout je ke studiu v bakalářských nebo navazujících magisterských studijních programech (neplatí pro bakalářské a navazující magisterské studijní programy, které jsou architektonicky zaměřené) bez přijímací zkoušky, zpravidla v následujících případech:
  - a) v akademickém roce, který bezprostředně předchází akademickému roku, do kterého účastník CŽV ASP podá přihlášku ke studiu, si uchazeč doplnil v rámci CŽV chybějící studijní povinnosti, jejichž nesplnění bylo důvodem k ukončení jeho předešlého studia některého z akreditovaných studijních programů na fakultě,
  - b) v akademickém roce, který bezprostředně předchází akademickému roku, do kterého účastník CŽV ASP podá přihlášku ke studiu, měl uchazeč v kurzech CŽV ASP zapsány předměty s **minimálním celkovým kreditovým ohodnocením 50 kreditů** a získal při studiu **minimálně 30 kreditů**. Ve výjimečných případech lze kurzy CŽV absolvované podle tohoto odstavce b) rozložit do dvou let.

- (3) V případě přijetí mohou být studentovi uznány předměty absolvované v CŽV až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v bakalářském či navazujícím magisterském studijním programu. Při uznávání předmětů absolvovaných v rámci CŽV a před studiem CŽV ASP bude postupováno v souladu s aktuálně platnou **směrnicí děkana, kterou se upřesňují podmínky pro zápisy, kontrolu a pokračování ve studiu bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na fakultě.**
- (4) Účastník CŽV ASP nemá právní postavení studenta a doba studia v rámci CŽV se do celkové doby studia bakalářského a navazujícího magisterského programu nezapočítává.

### Článek 10

#### Přechodná ustanovení

- (1) **Odst. 2 čl. 2** má do skončení doby akreditace studijních programů se studijními obory tvar: „Studium v kombinované formě je možné pouze tehdy, je-li otevřen příslušný studijní program **a obor.**“
- (2) **Odst. 1 čl. 9** má do skončení doby akreditace studijních programů se studijními obory tvar: „Absolventi CŽV ASP zabezpečovaných fakultou mohou být přijati k řádnému studiu akreditovaného bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, **příslušného studijního oboru**, na základě úspěšného přijímacího řízení.“ Na absolventa kurzů CŽV ASP se při přijímacím řízení ke studiu na fakultě pohlíží jako na každého jiného uchazeče o studium na fakultě.

## ČÁST DRUHÁ

### KURZY/PROGRAMY PRO STAVEBNÍ PRAXI A VEŘEJNOU SPRÁVU

#### Článek 11

##### Studium v celoživotním vzdělávání pro stavební praxi a veřejnou správu

Kurzy/programy v celoživotním vzdělávání pro stavební praxi a veřejnou správu (dále jen „CŽV SPVS“) jsou organizovány na součástech s tím, že za jejich vypsání a řádný průběh zodpovídá vedoucí součásti, který může ustanovit garanta kurzu/programu (zodpovědného řešitele). Studium probíhá podle přesně daných podmínek, které stanovují vedoucí jednotlivých součástí, na nichž se kurzy/programy vypisují. V podmínkách musí být jasně stanoveno:

- a) název kurzu/programu,
- b) označení součásti uskutečňující kurz/program,
- c) časový a obsahový plán kurzu/programu,
- d) forma výuky kurzu/programu (přednášky, cvičení, seminář atd.),
- e) personální zabezpečení kurzu/programu,
- f) vstupní požadavky na zájemce, podmínky přijetí do kurzu/programu,
- g) maximální a minimální počet účastníků kurzu/programu,
- h) výše úplaty a způsob úhrady,
- i) práva a povinnosti účastníků kurzu/programu,
- j) způsob případného hodnocení účastníků kurzu/programu,
- k) podmínky absolvování a způsob zakončení kurzu/programu.

#### Článek 12

##### Kurz a program CŽV SPVS

- (1) Kurzem/programem CŽV SPVS v rámci nabídky pro studenty, zaměstnance VUT, stavební veřejnost a pracovníky veřejné správy se rozumí přesně deklarovaný výukový proces se stanovenou obsahovou náplní, který je uskutečňován zejména jako:
  - a) specializační vzdělávání,
  - b) rekvalifikační vzdělávání,

- c) vzdělávání rozšiřující nebo doplňující kvalifikaci,
  - d) kurzy interního vzdělávání pro zaměstnance VUT,
  - e) jazykové kurzy.
- (2) Kurz CŽV SPVS představuje souhrn přednášek, cvičení, často i nácviků praktických dovedností dle předem oznámeného časového harmonogramu. Program CŽV SPVS může být souhrnem jednotlivých kurzů, rozvržených převážně do delšího časového období (jeden nebo více semestrů).

### **Článek 13**

#### **Podmínky přijetí**

U kurzu/programu CŽVSPVS dostačuje vystavení objednávky a její akceptace.

### **Článek 14**

#### **Pravidla studia v CŽV SPVS**

Kurzy/programy CŽV SPVS se řídí podmínkami vypsányi jednotlivými součástmi před zahájením kurzu/programu a jsou v souladu s předpisy a normami VUT a fakulty.

### **Článek 15**

#### **Úhrada kurzů**

- (1) Cenu kurzů/programů CŽV SPVS stanovují vedoucí součástí, na kterých jsou kurzy pořádány na základě pravidel pro kalkulaci ceny na VUT a fakultě. Z celkové částky připadne 80 % na úhradu všech nákladů pořádající součásti a 20 % na úhradu nákladů fakulty.
- (2) Finanční úhradu za uskutečněné CŽV SPVS hradí jeho účastníci anebo vysílající organizace jednorázově a v plné výši za každý kurz/program CŽV SPVS před jeho zahájením.
- (3) Úhradu za kurz/program lze provádět způsobem specifikovaným v čl. 6 této směrnice.
- (4) Úhrada za kurz/program je podmínkou pro vydání osvědčení podle čl. 16.

### **Článek 16**

#### **Pravidla ukončení kurzů CŽV SPVS**

- (1) Absolventům, kteří předepsaným způsobem úspěšně ukončí studium kurzu/programu CŽV SPVS, bude vydáno „Osvědčení o absolvování studia v kurzu/programu CŽV“, které obsahuje tyto náležitosti:
  - a) název VŠ, fakulty a označení součásti poskytující kurz/program,
  - b) název kurzu/programu,
  - c) evidenční číslo osvědčení,
  - d) jméno, příjmení a datum narození absolventa kurzu/programu,
  - e) časová dotace výuky,
  - f) doba, po kterou výuka probíhala,
  - g) datum a místo vydání osvědčení,
  - h) jméno, příjmení, funkce a podpis vedoucího pořádající součásti.
- (2) Dnem řádného ukončení studia CŽV SPVS je den, kdy vypršel smluvní vztah mezi fakultou a účastníkem CŽV SPVS, který předepsaným způsobem úspěšně zakončil některé nebo všechny kurzy v programu CŽV SPVS.
- (3) Účastník CŽV SPVS může kdykoli v průběhu výuky zanechat studia a odstoupit z kurzu/programu CŽV SPVS. Pokud účastník CŽV SPVS prokáže závažné zdravotní problémy vedoucí k ukončení smluvního vztahu a studia kurzu/programu CŽV SPVS, může děkan na základě písemné a řádně doložené žádosti rozhodnout o vrácení poměrné částky ze zaplacené ceny CŽV SPVS za dobu po odstoupení účastníka.

## **Článek 17**

### **Podmínky vypisání CŽV SPVS**

- (1) CŽV pro stavební praxi a veřejnou správu sestavují a vypisují ve smyslu čl. 11 této směrnice jednotlivé součásti fakulty samostatně anebo ve spolupráci s ostatními součástmi fakulty s tím, že vždy musí být jasné, která součást je nositelem kurzu nebo celého programu.
- (2) CŽV SPVS vypisují součásti v intranetu průběžně.
- (3) Evidenci CŽV SPVS na základě návrhu ze součástí provádí vedoucí STO s tím, že po dohodě s garanty daného CŽV na součástech zajistí návrh do systému celoživotní vzdělávání ČKAIT podle § 12 zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění. Vedoucí součásti při návrhu CŽV SPVS jasně uvede, zda má být kurz/program do CŽV ČKAIT zařazen.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 19**

### **Podmínka pro současné studenty fakulty**

Student fakulty nemůže být současně účastníkem kurzu CŽV na fakultě, který se obsahově shoduje s nějakým předmětem studijního programu, ve kterém je student zapsán ke studiu.

## **Článek 20**

### **Práva účastníků CŽV**

- (1) Účastníci kurzů CŽV mají právo na individuální konzultace u pedagogů, na využívání knihoven, učeben, laboratoří a další infrastruktury fakulty v rozsahu přiměřeném odpovídajícímu rozsahu studovaných předmětů.
- (2) Účastníci kurzů CŽV nemají právní postavení studenta a nejsou členy akademické obce.

## **Článek 21**

### **Smlouva mezi fakultou a účastníkem CŽV**

- (1) Pro kurzy nebo programy CŽV s délkou studia delší než 1 měsíc, bude sepsána mezi fakultou a účastníkem CŽV smlouva, která stanoví zejména:
  - a) seznam kurzů,
  - b) cenu kurzů CŽV a pravidla jejich úhrady,
  - c) povinnosti fakulty a povinnosti účastníka CŽV.
- (2) Smlouvy k jednotlivým druhům studia CŽV jsou k dispozici na STO (v případě CŽV ASP) nebo na součástech fakulty (v případě CŽV SPVS).

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

## **Článek 22**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice byla schválena Akademickým senátem fakulty dne 7. 6. 2017.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a současně k tomuto datu pozbývá platnost Směrnice děkana č. 15/2012 *Stanovující pravidla studia v celoživotním vzdělávání na fakultě* včetně dodatku č. 1 ke Směrnici děkana č. 15/2012 a Rozhodnutí děkana č. 6/2010.

---

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA  
děkan Fakulty stavební VUT

---

Ing. Petr Beneš, CSc.  
předseda AS Fakulty stavební VUT