



STATUT FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

STATUT FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ ZE DNE 4. 4. 2017

PREAMBULE

My, členové Akademického senátu Fakulty stavební,

- vyjadřujeme vůli akademické obce naší fakulty Vysokého učení technického v Brně,
- vycházejíce z historických tradic této nejstarší fakulty vysokého učení na Moravě,
- vědomi si významu naší fakulty pro rozvoj vzdělanosti, duševního bohatství a pokroku prostřednictvím pedagogické a badatelské činnosti,
- majíce na zřeteli nezávislost naší fakulty na mocenských či politických strukturách,
- naplnění snahou umožnit přístup ke vzdělání všem, kdož po něm touží,
- usilujíce omezovat vliv vnějších rizik včetně rostoucí byrokratické zátěže,
- pěstujíce kritické myšlení a smysl pro objektivitu a dodržujíce etické standardy,
- hlásíce se k hlavnímu světovému vzdělávacímu proudu,
- podporujíce mezinárodní spolupráci, otevřenost a toleranci
- a vedeni snahou zaujmout v rodině fakult vysokých škol místo, které Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně od roku 1899 náleží,

přijali jsme tento Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně.

Datum vydání:	11. 4. 2017
Za věcnou stránku odpovídá:	děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
Platnost:	dnem schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně
Účinnost:	dnem platnosti
Závaznost:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Vydává:	děkan Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
Nahrazuje:	Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně schválený Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 27. března 2007
Počet stran:	23
Počet příloh:	4

Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně

Akademický senát Vysokého učení technického v Brně v souladu s § 9 odst. 1 písm. b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na návrh Akademického senátu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně, schválil dne 4. 4. 2017 tento Statut Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně.

STATUT FAKULTY STAVEBNÍ VYSOKÉHO UČENÍ TECHNICKÉHO V BRNĚ

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, (dále jen „Zákon“) a Statutem Vysokého učení technického v Brně, je tento statut základním právním dokumentem Fakulty stavební (dále jen „fakulta“), která je součástí Vysokého učení technického v Brně (dále jen „VUT“) a je vymezena těmito základními údaji:

Název:	Fakulta stavební
Úplný název:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta stavební VUT
Alternativní zkrácený název:	FAST VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Civil Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	FCE
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební
Zkratka názvu pro vnitřní předpisy a normy a zkratka názvu pro vnitřní a kontextovou potřebu:	FAST
Sídlo:	Veveří 331/95, 602 00 Brno
Právní postavení:	Součást univerzitní veřejné vysoké školy VUT
Založení:	19. září 1899 dekretem císaře Františka Josefa I.

- (2) Seznam zkratk používaných v tomto dokumentu:

VUT	Vysoké učení technické v Brně
AS VUT	Akademický senát Vysokého učení technického v Brně
Statut VUT	Statut Vysokého učení technického v Brně
IS VUT	Informační systém Vysokého učení technického v Brně
FAST	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
AS	Akademický senát Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
KAP	Komora akademických pracovníků AS
SKAS	Studentská komora AS
VR	Vědecká rada Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
DK	Disciplinární komise Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
OŘ	Organizační řád Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně
KIC	Knihovnické informační centrum
CIT	Centrum informačních technologií

Článek 2

Poslání a činnost fakulty

- (1) Posláním fakulty je šíření vzdělanosti a pěstování nezávislého poznání a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké, kulturní a další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“), jejichž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva¹.
- (2) Fakulta uskutečňuje bakalářské, navazující magisterské a doktorské studijní programy² (viz čl. 16), jakož i programy celoživotního vzdělávání³. Výuka je založena na poznacích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
- (3) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem (viz čl. 7) v akreditovaných oborech, jejichž seznam je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (4) Fakulta svobodně uskutečňuje tvůrčí činnost (viz čl. 57).
- (5) Fakulta rozvíjí také doplňkovou činnost (viz čl. 58) orientovanou především na vývojové a konstrukční práce ve stavebnictví, projekční a měřičské práce, provádění staveb, zkoušení kvality a vlastností stavebních děl a jejich součástí, organizační a ekonomické poradenství ve stavebnictví, expertní a posudkovou činnost, odborné poradenství a kurzy celoživotního vzdělávání. Tato činnost musí napomáhat naplňovat poslání fakulty⁴.
- (6) Fakulta zajišťuje provoz fakultního Knihovnického informačního centra (dále jen „KIC“) a fakultních informačních sítí a umožňuje přístup ke knižním a časopiseckým fondům a publikačním databázím.
- (7) Fakulta připravuje a zveřejňuje informační materiály o činnosti fakulty pro potřeby vlastní i pro veřejnou propagaci fakulty.
- (8) Fakulta vytváří podmínky pro rozvoj vědecké, pedagogické i odborné spolupráce na vnitrostátní i mezinárodní úrovni (viz čl. 59) a podporuje mobilitu studentů a akademických pracovníků.
- (9) Fakulta podporuje a rozvíjí spolupráci s ostatními fakultami VUT, s fakultami stavebního nebo příbuzného charakteru v rámci České republiky a v zahraničí a podle potřeby také s ostatními školami a vzdělávacími, vědeckými a výzkumnými institucemi.
- (10) Fakulta rozvíjí odbornou spolupráci se stavebními podniky, orgány veřejné správy a dalšími institucemi.
- (11) Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských sdružení.

Článek 3

Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry fakulty

- (1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje oblasti, které má fakulta akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a které zahrnují:
 - a) inženýrské oblasti stavební, geodetické, kartografické, geoinformační, informační, počítačové, komunikační, chemické, ekonomické, matematické, fyzikální, materiálové a s nimi související oblasti hraniční a interdisciplinární,
 - b) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených v tomto odstavci písm. a).

¹ § 4 Zákona.

² § 2 odst. 1 Zákona.

³ § 2 odst. 1 Zákona a § 60 Zákona.

⁴ § 20 odst. 2 Zákona.

- (2) Činnosti specifikované v odst. 1 vycházejí ze Strategických záměrů vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty⁵.
- (3) Střednědobá orientace fakulty, její upřesňování a postup jejího naplňování jsou formulovány ve Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a v jeho plánu realizace. Podrobnosti k formě, přípravě, termínu zpracování a postupu projednávání Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a jejich plánů realizace určuje vnitřní norma VUT⁶.

ČÁST DRUHÁ AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI

Článek 4

Akademická obec fakulty

- (1) Akademickou obec fakulty tvoří všechny osoby uvedené v § 25 odst. 3 Zákona, tj. akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní do studia na fakultě.
- (2) Akademická obec fakulty je společným a nedílným garantem všech svobod a práv každého svého člena a nedotknutelnosti akademické půdy. Současně je povinností všech členů akademické obce tyto svobody a práva dodržovat, hájit a dále rozvíjet v duchu tradic.
- (3) Každý člen akademické obce fakulty:
 - a) požívá všech práv a svobod, uvedených v § 4 Zákona,
 - b) je povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto statutu a Statutu VUT.

Článek 5

Akademičtí pracovníci a studenti a jejich postavení

- (1) Postavení akademických pracovníků fakulty je vymezeno ustanoveními § 70 až 77 Zákona a čl. 4 Statutu VUT. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, hostující profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
- (2) Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce fakulty dnem zápisu do studia. Všichni studenti zapsaní na fakultě mají stejná práva a stejné povinnosti.
- (3) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
- (4) Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

Článek 6

Další zaměstnanci fakulty

Kromě akademických pracovníků působí na fakultě zaměstnanci⁷, kteří:

- a) se podílejí na tvůrčí činnosti nebo
- b) zajišťují odborné, administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti nezbytné pro naplňování poslání fakulty.

⁵ § 27 odst. 1 písm. h) Zákona.

⁶ Čl. 3 Statutu VUT.

⁷ Čl. 6 Statutu VUT.

Článek 7

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

- (1) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem na základě schválené akreditace. Habilitační řízení probíhá před Vědeckou radou fakulty (dále jen „VR“). Řízení ke jmenování profesorem je zahájeno na jednání VR.
- (2) Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, a rovněž při řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem, stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT⁸.
- (3) Docenta pro určitý obor jmenuje rektor VUT na základě habilitačního řízení, v němž se ověřuje vědecká a pedagogická kvalifikace uchazeče.
- (4) Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na základě jmenovacího řízení, na návrh Vědecké rady VUT podaný prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 8

Tvůrčí volno

Akademický pracovník má právo požádat o udělení tvůrčího volna podle § 76 Zákona. Žádost o udělení tvůrčího volna akademický pracovník předkládá děkanovi fakulty (dále jen „děkan“) prostřednictvím vedoucího zaměstnance příslušné součásti, který k žádosti připojí své stanovisko.

Článek 9

Hostující profesor a emeritní profesor

- (1) Zaměstnanci, který je přijat na fakultu za podmínek vymezených v čl. 8 a příloze č. 2 Statutu VUT, se po dobu jeho působení na fakultě přiznává postavení hostujícího profesora. Hostující profesor je členem akademické obce.
- (2) Postavení emeritního profesora vymezuje čl. 9 a příloha č. 2 Statutu VUT. Emeritní profesor není členem akademické obce.

Článek 10

Členství v samosprávných orgánech VUT a fakulty a v dalších orgánech

- (1) Veškerá činnost akademických pracovníků a studentů fakulty v orgánech a grémiích vymezených Zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména pak jejich členství v orgánech, uvedených v čl. 10 odst. 1 písm. a) až g) Statutu VUT, v grantových agenturách nebo v jiných orgánech obdobného charakteru je významnou součástí jejich pracovních povinností, která přímo vyplývá z postavení člena akademické obce.
- (2) Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných v orgánech a grémiích podle odst. 1 jsou povinni vytvářet vhodné podmínky pro účast na jednáních, pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích a k této činnosti přihlídnout při hodnocení a odměňování příslušných akademických pracovníků a studentů.
- (3) Vedení fakulty vede přehled o členství akademických pracovníků a studentů ve všech orgánech a grémiích uvedených v odst. 1.
- (4) Akademičtí pracovníci informují vedení fakulty o svých aktivitách podle odst. 1 prostřednictvím vedoucích příslušných součástí fakulty.
- (5) Studenti tuto informaci podávají prostřednictvím Studentské komory Akademického senátu fakulty (dále jen „SKAS“).

⁸ Čl. 7 odst. 5 Statutu VUT.

ČÁST TŘETÍ AKADEMICKÉ TRADICE

Článek 11

Akademické obřady fakulty

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a odpovědnosti na fakultě jsou akademické obřady a akademické insignie (viz čl. 12).
- (2) Při akademických obřadech fakulty působí akademičtí funkcionáři fakulty (děkan a proděkan), případně i akademičtí funkcionáři VUT (rektor a prorektoři), případně další akademičtí pracovníci či další zaměstnanci fakulty pověřeni děkanem. Při promociích a imatrikulacích působí též promotor a pedel.
- (3) Akademickými obřady fakulty jsou inaugurace děkana, imatrikulace studentů, promoce absolventů bakalářských a navazujících magisterských studijních programů, slavnostní zasedání VR, slavnostní shromáždění akademické obce a další akce, o kterých rozhodne děkan.
- (4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti bakalářských studijních programů slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulačního slibu. Text slibu je obsažen v čl. 1 přílohy č. 3.
- (5) Promoce absolventů bakalářských a magisterských studijních programů je akademický obřad, při němž je úspěšným absolventům magisterských studijních programů po složení slibu, jehož text je obsažen v čl. 2, příp. 3 přílohy č. 3, předán vysokoškolský diplom.
- (6) Promoci se zúčastňují také akademičtí funkcionáři VUT.
- (7) Při akademických obřadech se používají tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
 - a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“.
 - b) Oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován jako rektor.
 - c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“.
 - d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován jako děkan.
 - e) Oslovení promotora je „Honorabilis“.

Článek 12

Akademické insignie, taláry a symboly fakulty a jejich používání

- (1) Při akademických obřadech podle čl. 11 používají akademičtí funkcionáři fakulty akademické insignie a taláry. Pokud se akademického obřadu účastní také akademičtí funkcionáři VUT, používají taláry a insignie popsané v příloze Statutu VUT.
- (2) Akademické insignie fakulty jsou tvořeny žezlem a řetězy (viz příloha č. 1 čl. 1).
- (3) Taláry (viz příloha č. 1 čl. 2) jsou při akademických obřadech oprávněni používat děkan, proděkan, vedoucí oborů, předseda Akademického senátu fakulty (dále jen „AS“), členové VR, tajemník, fakultní pedel a případně další osoby určené děkanem.
- (4) K symbolům fakulty patří pečeť a logo (viz příloha č. 1 čl. 3 a 4).

- (5) Akademické insignie, taláry a symboly nesmějí být použity na místech a při příležitostech, které by (ve smyslu akademických práv, svobod a principů) nebyly důstojného charakteru⁹.

Článek 13

Čestná hodnost doctor honoris causa

Udělování čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) se plně řídí ustanovením čl. 13 Statutu VUT.

Článek 14

Medaile, ocenění a akademické pochvaly

- (1) Fakulta může svým zaměstnancům, studentům či jiným osobám udělovat pamětní medaile či ocenění. O udělení medailí I. stupně (nomisma aureum) na návrh děkana rozhoduje VR.
- (2) Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění jako uznání zejména za:
- zásluhy o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti či akademických svobod, jejího postavení a prestiže v ČR i zahraničí,
 - významné působení na fakultě,
- (3) Udělují se medaile „SIGNUM EXCELLENTIAE“ těchto stupňů:
- medaile I. stupně – zlatá (nomisma aureum),
 - medaile II. stupně – stříbrná (nomisma argentum),
 - medaile III. stupně – bronzová (nomisma aereum).
- (4) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan medaili „SIGNUM PROSPERITATIS“.
- (5) Kromě medaile může děkan udělit cenu věcnou nebo finanční.
- (6) Za zvláště příkladné plnění studijních či jiných povinností může děkan udělit studentovi akademickou pochvalu. Pochvala může být podle okolností doplněna věcnou nebo peněžitou odměnou z prostředků fakulty.

Článek 15

Významné akademické dny

- (1) Akademická obec fakulty si je vědoma významného podílu studentů vysokých škol v boji za svobodu a demokracii.
- (2) K uctění památky těch, kteří v boji za svobodu a demokracii neváhali položit své mladé životy a těch, kteří za tyto ideály trpěli, pořádá fakulta vzpomínkové obřady.

ČÁST ČTVRTÁ STUDIUM NA FAKULTĚ

Článek 16

Vzdělávací činnost fakulty

- (1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost:
- v akreditovaných bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech formou prezenčního a kombinovaného studia,
 - v programech celoživotního vzdělávání.

⁹ Čl. 12 odst. 1 Statutu VUT.

- (2) Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na fakultě včetně:
 - a) jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením
 - b) a uvedení doby platnosti akreditaceje uveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (3) Vzdělávací činnost je dále upravena ve Studijním a zkušebním řádu VUT a příslušnými vnitřními normami fakulty (rozhodnutími děkana, směrnici děkana a pokyny děkana). Vzdělávací činnost v celoživotním vzdělávání je upravena v Řádu celoživotního vzdělávání VUT.
- (4) Procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci jsou vymezeny Řádem studijních programů VUT.

Článek 17

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace

Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je uvedeno v čl. 16 Statutu VUT.

Článek 18

Řízení o vyslovení neplatnosti

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce¹⁰, které se konaly na VUT, je uvedeno v čl. 17 Statutu VUT.

Článek 19

Rozhodování ve věcech studentů

Rozhodnutí o právech a povinnostech studenta ve věcech podle ustanovení § 68 Zákona je uvedeno v čl. 18 Statutu VUT.

Článek 20

Matrika studentů

Matriku studentů vede VUT formou elektronické databáze informačního systému VUT¹¹ (dále jen „IS VUT“).

Článek 21

Osoby bez statusu studenta

Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání ani v mezinárodně uznávaném kurzu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta¹².

Článek 22

Doklady o studiu a úhrady za vydávání dokladů

- (1) Doklady o studiu podle ustanovení § 57 Zákona jsou na VUT jednotné a jsou uvedeny v čl. 21 Statutu VUT.
- (2) Výše úhrad (případně její rozpětí) za vydání¹³:
 - a) dokladů studentům na základě jejich žádosti,
 - b) dokladů absolventům studia ve studijním programu na základě jejich žádosti,
 - c) náhradních dokladů, které jsou stanoveny Zákonem,
 - d) osvědčení vydávaná podle Zákona,
 - e) a dalších Zákonem nespécifikovaných dokumentů

¹⁰ § 47c Zákona.

¹¹ Čl. 19 Statutu VUT.

¹² § 60 odst. 3 Zákona a čl. 20 Statutu VUT.

¹³ Čl. 22 Statutu VUT.

je stanoveno Zákonem, vnitřní normou VUT a směrnicí děkana Úhrady za mimořádné a nadstandardní administrativní úkony spojené se studiem na fakultě.

Článek 23 **Stipendia**

Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT a směrnice děkana Stipendia na fakultě.

ČÁST PÁTÁ **PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ NA FAKULTĚ**

Článek 24 **Přijímání ke studiu**

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením¹⁴. Na fakultu se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky nebo cizinci.
- (2) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich práva, povinnosti a postavení jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 25 **Přijímací zkouška**

- (1) Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
- (2) Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.
- (3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a jiné aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví příslušná směrnice děkana upravující přijímací řízení na fakultu.

Článek 26 **Pravidla pro přijímací řízení a pro přijetí ke studiu**

- (1) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví příslušná směrnice děkana upravující přijímací řízení na fakultu, stanovující pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce do daného studijního programu. Tato směrnice děkana musí být zveřejněna nejméně v čtyřměsíčním předstihu¹⁵ před lhůtou pro podávání přihlášek a podle Zákona¹⁶ ji schvaluje AS. Text této směrnice děkana musí být zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (2) V odst. 1 uvedená směrnice děkana fakulty musí obsahovat zejména:
 - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek ke studiu na fakultě,
 - b) způsob doložení Zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
 - c) formu přijímací zkoušky se specifikací předmětů přijímací zkoušky, rozsahy minimálních požadovaných znalostí a způsob a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky a dalších skutečností rozhodujících pro přijetí ke studiu,

¹⁴ Čl. 24 Statutu VUT.

¹⁵ Výjimkou je situace podle § 49 odst. 6 Zákona.

¹⁶ § 27 odst. 1 písm. e Zákona.

- d) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
 - e) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
 - f) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
 - g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu v daném studijním programu,
 - h) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek (včetně talentové zkoušky) a také náhradní termíny, či termín doplňkového kola přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánek k přijímací zkoušce a termíny, kdy uchazeč může v souladu se Zákonem nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu¹⁷,
 - i) způsob posuzování omluv absence při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
 - j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce, včetně termínu vyrozumění.
- (3) Nejvyšší počet přijímaných studentů stanoví děkan.

Článek 27 **Průběh přijímacího řízení**

- (1) Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v elektronické nebo listinné podobě (elektronicky pouze prostřednictvím IS VUT). Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky na fakultu.
- (2) Má-li přihláška formální nedostatky, fakulta vyzve uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
- (3) Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
- (4) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím IS VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí se uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.
- (5) Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor vnitřní normou VUT.

Článek 28 **Rozhodování o přijetí ke studiu na fakultě**

- (1) Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje Zákon a příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) O přijetí ke studiu ve studijním programu na fakultě rozhoduje děkan.
- (3) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Rozhodnutí se doručuje způsobem uvedeným v Zákoně a v části jedenácté Statutu VUT.
- (4) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví příslušná směrnice děkana upravující přijímací řízení na fakultu.

¹⁷ § 49 odst. 5 Zákona.

- (5) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, a to prostřednictvím děkana. Odvolacím správním orgánem je rektor. Děkan může sám napadené rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak je předá k rozhodnutí rektorovi.
- (6) Rektor původní rozhodnutí potvrdí, nebo změní, pokud bylo vydáno v rozporu se Zákonem, vnitřní normou VUT nebo fakulty, nebo podmínkami stanovenými pro přijetí ke studiu.

Článek 29 **Zápis do studia**

- (1) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia¹⁸. Uchazeč je povinen provést zápis osobně nebo elektronicky v termínu stanoveném fakultou. Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na osobním nebo elektronickém zápise:
 - a) před tímto termínem,
 - b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů od termínu zápisu.
- (2) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené fakultou k osobnímu zápisu:
 - a) nedostavil a neomluvil se, nebo
 - b) nedostavil a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
- (3) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže ve lhůtě stanovené fakultou elektronický zápis:
 - a) neprovedl a neomluvil se, nebo
 - b) neprovedl a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
- (4) Jestliže omluva:
 - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
 - b) nebyla uznána, je uchazeč o této skutečnosti neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.
- (5) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností děkan.

Článek 30 **Podmínky studia cizinců**

- (1) Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě a podmínky studia cizinců v českém jazyce stanoví čl. 30 Statutu VUT.
- (2) Podmínky pro přijetí ke studiu na fakultě a podmínky studia studijních programů v cizím jazyce pro občany ČR i cizince stanoví příslušná směrnice děkana upravující přijímací řízení na fakultu.

ČÁST ŠESTÁ **POPLATKY**

Článek 31 **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatky spojené se studiem na fakultě a další podrobnosti se řídí zněním čl. 31 Statutu VUT a jeho přílohou č. 4.
- (2) Výši poplatku za studium studijních programů v cizím jazyce určuje děkan¹⁹.

¹⁸ Čl. 29 Statutu VUT.

¹⁹ § 58 odst. 4 Zákona.

Článek 32
Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením
nebo s řízením ke jmenování profesorem

Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem stanoví čl. 32 Statutu VUT. Tyto poplatky jsou zveřejněny na úřední desce VUT.

ČÁST SEDMÁ
ORGÁNY FAKULTY

Článek 33
Kategorizace

- (1) Orgány fakulty jsou vymezeny v § 25 Zákona a jsou jimi:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Články 34 až 38 tohoto statutu doplňují působnost orgánů v rámci fakulty.

Článek 34
Akademický senát fakulty

- (1) AS je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty, který se skládá ze 40 volených zástupců akademické obce fakulty (viz čl. 4) v tomto složení:
 - z 25 akademických pracovníků fakulty, kteří tvoří Komoru akademických pracovníků AS (dále jen „KAP“)
 - a z 15 studentů fakulty, kteří tvoří SKAS.Funkční období AS je tříleté.
- (2) Členství v akademickém senátu fakulty je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
- (3) Členství v AS je nezastupitelné a lze je nabýt jedině na základě výsledků voleb do AS. Způsob volby členů AS a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS upravuje Volební řád AS. Zvolený člen AS skládá slib (viz čl. 4 přílohy č. 3). Nesložil-li zvolený člen AS slib bez závažného důvodu do 30 dnů ode dne, kdy k tomu byl prokazatelně vyzván, bude to AS považovat za odmítnutí ujmout se mandátu. Pravidla jednání AS a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS.
- (4) Členství v AS v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS na zasedání AS zaniká členství okamžikem předání (doručením) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS,
 - b) dnem zániku členství v části akademické obce fakulty, kterou byl člen zvolen,
 - c) úmrtím.
- (5) Ustanovení odst. 4 písm. b) se nevztahuje na člena SKAS, který v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného studijního programu uskutečňovaného

na fakultě, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku k dalšímu studijnímu programu uskutečňovanému na fakultě. Této osobě zaniká členství v AS:

- a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu na fakultě,
 - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu na fakultě,
 - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu na fakultě, dnem uplynutí funkčního období člena AS, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 4.
- (6) Činnost AS administrativně a materiálně zabezpečuje určené oddělení děkanátu fakulty.
- (7) AS má právo pro svoji činnost požadovat po děkanovi, proděkanech nebo tajemníkovi všechny potřebné a dostupné informace a tyto informace od nich získávat.
- (8) Pravomoci AS jsou uvedeny v § 27 odst. 1 a 2 Zákona. AS rovněž může:
- a) požadovat od děkana a proděkanů zodpovězení dotazů, týkajících se jejich činnosti a zdůvodnění jejich rozhodnutí,
 - b) obracet se na děkana s požadavky na řešení naléhavých problémů v činnosti fakulty,
 - c) vysílat svého člena – jako svého zástupce – do VR (viz čl. 36) a do poradních sborů a pracovních skupin zřizovaných podle čl. 41,
 - d) schvalovat vnitřní normy fakulty, vydávané jako prováděcí předpis fakulty ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT v rámci fakulty,
 - e) vyhlášovat poradní průzkum či anketu ke zjištění aktuálního stanoviska členů akademické obce fakulty k závažným otázkám, týkajícím se činnosti fakulty,
 - f) svolávat shromáždění akademické obce fakulty,
 - g) projednávat a vyjadřovat se k návrhu děkana na změnu pracovního zařazení kteréhokoliv člena KAP, se kterým tento člen AS nesouhlasí.

Článek 35

Děkan fakulty

- (1) V čele fakulty stojí děkan. Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS rektor VUT. Rektor VUT může odvolat děkana z vlastního podnětu²⁰, a to pouze po předchozím vyjádření AS a se souhlasem Akademického senátu VUT v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem VUT nebo fakulty.
- (2) Děkan jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud Zákon nestanoví jinak. Za svou činnost odpovídá AS. Funkční období děkana je čtyřleté a funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období²¹.
- (3) Na začátku svého funkčního období děkan zejména:
 - a) vydá rozhodnutí o počtu proděkanů a o oblastech jejich působnosti,
 - b) jmenuje proděkany a vymezuje oblasti jejich působnosti,
 - c) deleguje část svých pravomocí na proděkany a tajemníka fakulty,
 - d) určí pořadí proděkanů, kteří jej budou zastupovat v plném rozsahu.
- (4) Všichni proděkani a vedoucí součástí fakulty jsou děkanovi plně odpovědní za řízení svěřené oblasti působnosti.

²⁰ § 28 odst. 3 Zákona a čl. 43 odst. 5 Statutu VUT.

²¹ § 28 odst. 4 Zákona a čl. 43 odst. 2 Statutu VUT.

- (5) V průběhu svého funkčního období má děkan právo zejména:
- a) jednat a rozhodovat jménem VUT ve věcech týkajících se fakulty podle § 24 Zákona a podle čl. 42.
 - b) odvolávat a jmenovat proděkany²²,
 - c) ukládat úkoly a kontrolovat činnost vedoucích jednotlivých součástí fakulty, vymezených v Organizačním řádu fakulty (dále jen „OŘ“), včetně tajemníka fakulty,
 - d) odvolávat a jmenovat vedoucí jednotlivých součástí fakulty, vymezených v OŘ, včetně tajemníka fakulty²³,
 - e) vydávat pokyny k zastupování své osoby v jednotlivých případech,
 - f) odvolávat a jmenovat pracovníky oprávněné k provádění finančních operací s podpisovým právem k jednotlivým účtům,
 - g) svolávat a řídit zasedání VR, předkládat VR k informaci a k projednání zásadní stanoviska a závěry přijaté nebo projednané ve Vědecké radě VUT, v AS apod.,
 - h) navrhopvat za fakultu členy do celoškolských orgánů VUT,
 - i) odvolávat a jmenovat rady, oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny podle čl. 41,
 - j) podle potřeby fakulty zřizovat další poradní orgány a jmenovat či odvolávat jejich členy.
- (6) Postup děkana při jmenování a odvolávání proděkanů a vedoucích součástí fakulty upravuje čl. 39 odst. 6.

Článek 36 **Vědecká rada fakulty**

- (1) Postavení a působnost VR vymezují § 29 a 30 Zákona.
- (2) Předsedou VR je děkan.
- (3) Členy VR jmenuje a odvolává děkan²⁴ po předchozím souhlasu AS²⁵, přičemž návrhy k udělení tohoto souhlasu předkládá AS děkan. Ve VR mají být přiměřeně zastoupeny všechny obory, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (4) Kromě členů VR může děkan jmenovat či odvolávat stálé hosty VR, kteří se účastní jednání VR s hlasem poradním.
- (5) Funkční období všech členů VR i jejich stálých hostů je shodné s funkčním obdobím děkana, tj. nejvýše čtyřleté. V případě, že je člen VR jmenován dodatečně za člena VR, kterému v souladu s odst. 6 tohoto článku zaniklo členství ve VR, je takový člen jmenován vždy pouze na zbývající část funkčního období svého předchůdce tak, aby jeho funkční období zaniklo společně s ostatními členy VR.
- (6) Členství ve VR v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným děkanovi,
 - c) úmrtím.
- (7) Činnost VR se při svém jednání řídí Jednacím řádem VR a Etickým kodexem VUT.

²² § 28 odst. 5 Zákona a čl. 43 odst. 3 Statutu VUT.

²³ § 32 odst. 2 Zákona a čl. 43 odst. 1 Statutu VUT.

²⁴ § 29 odst. 1 Zákona.

²⁵ § 27 odst. 1 písm. f) Zákona.

Článek 37

Disciplinární komise fakulty

- (1) Postavení a působnost Disciplinární komise fakulty (dále jen „DK“) vymezuje § 31 Zákona. DK projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (2) Členy DK jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty na dobu nejvýše dvou let. Návrh děkana na jmenování členů DK schvaluje AS²⁶. DK je šestičlenná:
 - tři členové jsou z řad studentů (se zastoupením po jednom studentovi z bakalářského, navazujícího magisterského a doktorského studia),
 - tři členové jsou z řad akademických pracovníků fakulty.
- (3) Členové DK si ze svého středu volí předsedu.
- (4) Členství v DK v průběhu funkčního období zaniká:
 - a) odvoláním z funkce děkanem se souhlasem AS,
 - b) zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - c) vzdáním se funkce písemně oznámeným děkanovi,
 - d) úmrtím.
- (5) DK se při svém jednání řídí Disciplinárním řádem fakulty pro studenty.

Článek 38

Tajemník fakulty

- (1) Tajemník zejména:
 - a) řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana Vymezení rozsahu působnosti tajemníka fakulty,
 - b) zpracovává návrh na rozdělení finančních prostředků fakulty včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej děkanovi,
 - c) zodpovídá za čerpání finančních prostředků fakulty a předkládá děkanovi čtvrtletní hodnocení za výsledky hospodaření s finančními prostředky fakulty a za správu majetku VUT ve správě fakulty,
 - d) metodicky řídí hospodaření součástí fakulty.
- (2) V případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv součásti fakulty je tajemník povinen doporučit děkanovi návrh na řešení a opatření.
- (3) Tajemníka jmenuje (na základě výběrového řízení) a odvolává děkan²⁷.

ČÁST OSMÁ

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA A PRÁVA FAKULTY

Článek 39

Vnitřní členění fakulty

- (1) Fakulta se člení na jednotlivá pracoviště, tzv. součásti fakulty. Členění je prováděno tak, aby optimálně zajišťovalo plnění všech úkolů fakulty.
- (2) Součástmi fakulty jsou zejména ústavy²⁸, děkanát, KIC a další účelově vytvořená pracoviště, tzv. další součásti, (viz příloha č. 4). Podrobné organizační schéma je uvedeno v OŘ, který vydává děkan po schválení AS.

²⁶ § 27 odst. 1 písm. f) Zákona.

²⁷ § 32 odst. 2 Zákona.

²⁸ Nejedná se o vysokoškolský ústav ve smyslu § 34 Zákona.

- (3) O zřízení, sloučení, rozdělení nebo zrušení součástí fakulty rozhoduje AS na základě návrhu děkana.
- (4) V čele každého ústavu fakulty je vedoucí ústavu. Vedoucího ústavu jmenuje děkan na základě výběrového řízení na nejvýše čtyřleté funkční období. V případě uvolnění místa vedoucího ústavu vyhlásí děkan výběrové řízení nejpozději do 30 dnů ode dne uvolnění.
- (5) Návrh na jmenování proděkana nebo jmenování vedoucího součásti fakulty děkan předem projedná v AS. Děkan může odvolat proděkana nebo vedoucího součásti fakulty, avšak jen po projednání v AS.
- (6) Garant studijního programu, který je jmenován a odvoláván v souladu s Řádem studijních programů VUT²⁹, koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.

Článek 40 **Součásti fakulty**

- (1) Základními součástmi fakulty jsou ústavy. Ústavy zajišťují pedagogické, vědeckovýzkumné a hospodářské činnosti fakulty i VUT. Ústavy plně odpovídají za kvalitu výuky (pod dohledem garanta studijního programu), za výsledky prováděného vědeckého výzkumu i za hospodaření se svěřeným majetkem a přidělenými finančními prostředky. Ústavy se mohou se souhlasem děkana vnitřně organizačně členit.
- (2) Vedoucí ústavů jsou jmenováni děkanem z řad členů akademické obce VUT. Vedoucí ústavu odpovídá za veškerou činnost ústavu, popsanou v odst. 1. Pravidelně kontroluje pedagogickou a tvůrčí činnost pracovníků ústavu. Výši odměn a osobního hodnocení stanovuje podle kritérií, s nimiž předem všechny pracovníky seznámí.
- (3) Vedoucí ústavu jmenuje své zástupce a tajemníky ústavu. Zástupce vedoucího ústavu zastupuje vedoucího ústavu v záležitostech, jimiž jej vedoucí pověří, a v době nepředpokládané nepřítomnosti vedoucího na pracovišti; v těchto případech na sebe zástupce přebírá pravomoci vedoucího ústavu. Tajemník ústavu vykonává administrativní a organizační činnosti, jimiž jej pověří vedoucí ústavu.
- (4) V případě, že se ústav podle odst. 1 dále dělí, vypracuje vedoucí ústavu organizační řád ústavu a stanoví vedoucí dílčích částí. Organizační řád ústavu nabývá platnosti dnem jeho schválení děkanem.
- (5) Pracovníci ústavu mají právo být vedoucím ústavu informováni o všech skutečnostech, které mají vliv na obsah a hodnocení jejich práce. Akademičtí pracovníci jsou povinni zvyšovat svou pedagogickou i odbornou úroveň a aktivně se podílet na pedagogické a tvůrčí činnosti ústavu.
- (6) KIC zajišťuje informační podporu výuky, studia, vědy a výzkumu na fakultě a zpřístupňování všech typů informačních zdrojů v souladu s potřebami vzdělávání, vědecké a výzkumné práce. Postavení a strukturu KIC, způsob jmenování a pravomoci jeho vedoucího pracovníka vymezuje OŘ.
- (7) Děkanát zabezpečuje administrativní, hospodářskou, provozní a správní činnost fakulty. Postavení a strukturu děkanátu, způsob jmenování a pravomoci vedoucích pracovníků vymezuje OŘ.
- (8) Další součástí fakulty je Centrum AdMaS – pokročilé stavební materiály, konstrukce a technologie, které se zaměřuje na výzkum, vývoj a aplikace pokročilých stavebních materiálů, konstrukcí a technologií nejen v oblasti stavebnictví, ale i dopravních systémů

²⁹ § 44 odst. 6 a 7 Zákona.

a infrastruktury měst a obcí. Začlenění laboratoří Centra AdMaS do struktury fakulty po ukončení doby udržitelnosti projektu AdMaS bude řešeno v souladu s potřebami fakulty.

- (9) Sekretariát děkana zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce děkana.
- (10) Další součásti fakulty mohou být zřízeny v souladu s potřebami fakulty.

Článek 41

Rady, oborové rady, poradní sbory a pracovní skupiny

- (1) Pro koordinaci výuky studijních programů se z řad členů akademické obce fakulty zřizují:
 - a) Rada studijních programů,
 - b) pedagogické rady bakalářských a navazujících magisterských studijních programů,
 - c) oborové rady doktorských studijních programů³⁰.

Aktuální seznam všech akreditovaných studijních programů je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.

- (2) Radě studijních programů předsedá proděkan zodpovědný za pedagogickou činnost. Jejími členy jsou všichni garanti studijních programů a další osoby, jež jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Pedagogické radě každého bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu předsedá její garant. Její členy jmenuje a odvolává děkan na návrh příslušného garanta tak, aby v ní byli přiměřeně zastoupeni akademičtí pracovníci ústavů fakulty, které se podstatným způsobem podílejí na výuce daného programu.
- (4) Předsedou příslušné oborové rady doktorského studijního programu je garant doktorského studijního programu³¹. Její členy jmenuje a odvolává po projednání ve VR děkan. Ve své činnosti se oborová rada řídí směrnicí děkana. Jednací řád oborové rady doktorského studijního programu fakulty.
- (5) Pro koordinované zabezpečení všech činností fakulty a řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (6) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje děkan, proděkan, garant studijního programu nebo tajemník v rámci svých kompetencí. Předsedající, kterým je zřizovatel nebo jiný jím pověřený pracovník, rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu pro daný poradní sbor nebo pracovní skupinu.
- (7) K poradním sborům patří zejména kolegium děkana, porady vedoucích pracovníků, porady tajemníka, Rada pro informační systém fakulty, Průmyslová rada fakulty, Knihovnická rada fakulty a poradní komise děkana.
- (8) Kolegium děkana má standardní složení: děkan, všichni proděkané, tajemník, předseda AS, zástupce fakultní odborové organizace, další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedou je děkan.
- (9) Porady vedoucích pracovníků mají standardní složení: děkan, proděkané, vedoucí součástí a další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedá jim děkan.
- (10) Rada pro informační systém fakulty má standardní složení: proděkan zodpovědný za informační systém, systémový integrátor fakulty, správce fakultní sítě a další osoby podle rozhodnutí děkana. Předsedou je proděkan zodpovědný za informační systém.
- (11) Průmyslová rada je poradním orgánem děkana přímo navázaným na stavební praxi. Členy Průmyslové rady jsou děkan, proděkané a vybraní zástupci stavební praxe. Předsedou je děkan.

³⁰ § 47 odst. 6 Zákona.

³¹ § 47 odst. 6 Zákona.

- (12) K podpoře činnosti KIC zřizuje děkan Knihovni radu fakulty. V čele Knihovni rady fakulty stojí předseda jmenovaný děkanem. Stálým členem Knihovni rady fakulty je vedoucí KIC.
- (13) Děkan zřizuje další stálé komise se specializovaným zaměřením, zejména komisi vědeckou, ekonomickou, inventarizační, personální, stipendijní, zahraniční, stavební, ediční a komisi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Členem každé z těchto komisí je vždy proděkan zodpovědný za vymezenou oblast činností, ostatní členové jsou jmenováni děkanem z řad členů akademické obce fakulty. Předsedou je vždy děkan, je-li členem komise, nebo příslušný proděkan.
- (14) Dočasné pracovní skupiny jsou zřizovány pro krátkodobá operativní působení podle aktuálních potřeb fakulty a jejich součástí.

Článek 42 Práva fakulty

Vedle oprávnění uvedených v § 24 odst. 1 Zákona:

- a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
- b) vnitřní organizace fakulty,
- c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
- e) pracovněprávní vztahy,

rozhodují a jednají orgány fakulty za VUT také o věcech, které jsou uvedeny v § 24 odst. 2 a 3 Zákona v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy VUT³², vnitřními normami VUT a v souladu se Strategickým plánem VUT a s Plánem plnění strategického záměru, týkajících se fakulty:

- f) tvorba a uskutečňování studijních programů,
- g) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
- h) zahraniční styky a aktivity,
- i) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
- j) udělování cen fakulty studentům, kteří jsou zapsáni na fakultě,
- k) plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, s nímž má fakulta právo hospodařit,
- l) plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vztahu k činnosti fakulty,
- m) uzavírání smluv o spolupráci o záležitostech týkajících se fakulty,
- n) uzavírání smluv s fakultami zahraničních vysokých škol ohledně studia cizinců a o uznávání tohoto studia,
- o) přijímání do programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje fakulta.

Článek 43 Proděkani fakulty

- (1) Proděkan zastupuje děkana na základě ustanovení § 28 odst. 5 Zákona, v rozsahu daném:
 - a) vnitřními předpisy fakulty,
 - b) vnitřními normami fakulty,
 - c) písemnou plnou mocí, která je proděkanovi děkanem udělena.

³² Čl. 43 odst. 6 Statutu VUT.

- (2) Proděkan může na základě plné moci zastupovat děkana v jeho nepřítomnosti.
- (3) Proděkan odpovídá za svou činnost děkanovi.

Článek 44

Neslučitelnost funkcí

Neslučitelnost funkcí je uvedena v čl. 48 Statutu VUT.

Článek 45

Rozhodování, jednání a podepisování jménem VUT v záležitostech týkajících se fakulty

- (1) Ve věcech fakulty rozhoduje a jedná:
 - a) děkan v rozsahu stanoveném Zákonem, Statutem VUT a tímto statutem,
 - b) proděkan v rozsahu stanoveném rozhodnutím děkana Proděkani a rozsah jejich působnosti na fakultě.
- (2) Jiná osoba je oprávněna jednat jménem fakulty a činit právní úkony pouze na základě plné moci nebo písemného pověření uděleného děkanem.
- (3) Podepisování jménem fakulty se děje tak, že k názvu VUT se připojí název Fakulty stavební a podpis oprávněné osoby doplněný otiskem razítka VUT s vyznačením názvu Fakulty stavební.
- (4) Postup podepisování jednotlivých dokumentů je podrobně upraven v OŘ. Písemnosti, které se netýkají smluvních vztahů a celofakultních zájmů, podepisuje za příslušnou součást její vedoucí zaměstnanec. V případě pochybnosti požádá vedoucí součásti o stanovisko vedoucího příslušného oddělení děkanátu fakulty.

ČÁST DEVÁTÁ

VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY

Článek 46

Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy uvedené v § 33 odst. 2 Zákona:
 - a) Statut fakulty,
 - b) Volební řád Akademického senátu fakulty,
 - c) Jednací řád Akademického senátu fakulty,
 - d) Jednací řád Vědecké rady fakulty,
 - e) Disciplinární řád fakulty pro studenty.
- (2) Vnitřní předpisy fakulty musí být v souladu se Zákonem, vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a jsou uloženy v IS VUT.
- (3) Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem VUT a příslušnými vnitřními normami fakulty (rozhodnutími děkana, směrnicemi děkana a pokyny děkana).
- (4) Fakulta se řídí Stipendijním řádem VUT. Podrobnosti stanoví směrnice děkana Stipendia na fakultě.
- (5) Fakulta se řídí Řádem celoživotního vzdělávání VUT. Podrobnosti stanoví směrnice děkana Pravidla studia v celoživotním vzdělávání na fakultě.

Článek 47

Vnitřní normy fakulty

- (1) Vnitřní normy fakulty musí být v souladu se Zákonem, vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností. Vnitřní normy fakulty jsou uloženy v IS VUT.

- (2) Vnitřními normami fakulty jsou:
 - a) organizační řád fakulty,
 - b) rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti fakulty jako celku,
 - c) směrnice, týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - d) pokyny, týkající se dílčích nebo operativních záležitostí.
- (3) Vnitřní normy upravují zejména:
 - a) vnitřní pravidla hospodaření,
 - b) organizační strukturu fakulty,
 - c) provozní řád fakulty,
 - d) podrobná pravidla upravující přijímací řízení a podmínky pro přijímání ke studiu na fakultě,
 - e) informační systém fakulty,
 - f) podmínky a kritéria hodnocení činností,
 - g) vnitřní systém zajišťování kvality a hodnocení vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.
- (4) Vnitřní normy se také vydávají jako prováděcí vnitřní normy:
 - a) ke Studijnímu a zkušebnímu řádu VUT,
 - b) ke Stipendijnímu řádu VUT,
 - c) k Řádu celoživotního vzdělávání VUT atd.
- (5) Vnitřní normy fakulty vydává děkan.

ČÁST DESÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 48

Pravidla pro rozdělování finančních prostředků

- (1) Návrh na změnu dlouhodobě platných pravidel pro rozdělování finančních prostředků fakulty zpravidla předkládá děkan k projednání AS do konce toho kalendářního roku, který bezprostředně předchází rozpočtovému roku, na který by se změna pravidel měla uplatnit.
- (2) V případě, že AS neschválí děkanem navrženou změnu pravidel, předloží děkan nový návrh do 30 dnů. Do schválení nových pravidel se postupuje podle pravidel původních, ale snížených o 10 % ve všech položkách neinvestiční části návrhu. Z investiční části návrhu jsou financovány pouze akce nezbytné pro dodržení dříve uzavřených smluv.

Článek 49

Majetek a hospodaření

- (1) Fakulta samostatně hospodaří:
 - a) s prostředky přidělenými z dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy rozpočtem VUT, tj. s příspěvkem a dotací ze státního rozpočtu,
 - b) s dalšími prostředky, jimiž může disponovat podle vnitřních předpisů VUT a vnitřních norem VUT.
- (2) Náklady a výnosy fakulty musí být na konci každého kalendářního roku vyrovnané.
- (3) Fakulta hospodaří s majetkem VUT, který jí byl dán do správy rozhodnutím rektora.
- (4) Za účelné využívání přidělených finančních prostředků a řádné hospodaření s veškerým majetkem ve správě fakulty je děkanovi odpovědný tajemník a osoby uvedené v rozhodnutí děkana.
- (5) Pravidelná kontrola hospodaření fakulty je prováděna minimálně s půlroční periodou a za její zajištění je odpovědný tajemník.

- (6) Kontrola hospodaření součástí fakulty je prováděna pravidelně s maximálně roční periodou, zpravidla však čtvrtletně, a za její zajištění je odpovědný tajemník. V případě, že některá součást fakulty překročí celkovou částku přidělených finančních prostředků z rozpočtu fakulty a ze zpracované analytické evidence vyplyne ztráta, předloží děkan AS návrh na sankční postih vedoucího příslušné součásti fakulty.

Článek 50 Fondy fakulty

- (1) Fakulta plní a využívá tyto fondy:
- rezervní fond,
 - fond reprodukce investičního majetku,
 - stipendijní fond,
 - fond odměn,
 - fond účelově určených prostředků,
 - sociální fond,
 - fond provozních prostředků.
- (2) Další úprava fondů je stanovena v příloze č. 7 Statutu VUT.

ČÁST JEDENÁCTÁ DORUČOVÁNÍ A ÚŘEDNÍ DESKA

Článek 51 Doručování studentům a uchazečům o studium

Doručování studentům zapsaným na fakultě a uchazečům o studium je uvedeno v čl. 58 Statutu VUT.

Článek 52 Úřední deska

Úřední deska je podrobně popsána ve čl. 59 Statutu VUT. Fakulta spravuje úřední desku fakulty. Odpovědného správce pro úřední desku určuje děkan.

Článek 53 Veřejná část internetových stránek fakulty

- (1) Fakulta ve veřejné části internetových stránek zveřejňuje údaje požadované Zákonem.
- (2) Zveřejnění se provádí:
- ve veřejné části internetových stránek VUT,
 - ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- (3) Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek fakulty je odpovědný proděkan, v jehož působnosti je informační systém fakulty.

ČÁST DVANÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ

Článek 54 Jednotný vizuální styl

- (1) Fakulta je povinna dodržovat jednotný vizuální styl VUT³³, kterým se VUT prezentuje jak navenek, tak ve vnitřních vztazích.
- (2) Konkrétní úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě VUT.

³³ Čl. 61 Statutu VUT.

Článek 55 **Evidence smluv**

- (1) Fakulta je povinna³⁴ v IS VUT evidovat veškeré smlouvy, které jménem VUT uzavře, a to včetně smluv vzniklých na základě akceptace (přijetí) objednávky či nabídky.
- (2) Konkrétní systém interní evidence smluv a vymezení povinností součástí upravuje vnitřní norma VUT.

Článek 56 **Informační systémy VUT a fakulty**

- (1) VUT provozuje informační systémy VUT. Bližší specifikace IS VUT, rozvedení jejich obsahu, fungování a konkretizace povinností fakulty vůči nim, je upraveno ve vnitřní normě VUT.
- (2) Fakulta je povinna³⁵ IS VUT řádně užívat a zadávat do nich včas požadované nebo potřebné informace.
- (3) Informační systém fakulty je provozován, udržován a rozvíjen v souladu s čl. 62 Statutu VUT.
- (4) Za zajištění provozu a technologického vývoje informačního systému fakulty, jakož i nezbytné infrastruktury tvořené zejména páteří fakulní počítačovou sítí a služebními servery, zodpovídá Centrum informačních technologií (dále jen „CIT“), které rovněž koordinuje součinnost mezi centrálním informačním systémem VUT a informačním systémem fakulty.
- (5) Vedoucí CIT, příp. jím pověřený pracovník fakulty, předkládá koncepci rozvoje informačního systému fakulty a přehled vykonaných činností tajemníkovi a příslušnému proděkanovi jednou ročně.
- (6) Vedoucí CIT, příp. jím pověřený pracovník fakulty, úzce spolupracuje s vedením fakulty a součástí VUT – Centrem výpočetních a informačních služeb. Za udržování aktuálního obsahu informačního systému fakulty odpovídají příslušní proděkaní a zaměstnanci oddělení děkanátu. Jejich činnost v této oblasti je vymezena vnitřními normami VUT a vnitřními normami fakulty.
- (7) Za internetové stránky jednotlivých součástí odpovídají jejich vedoucí.

Článek 57 **Tvůrčí činnost fakulty**

- (1) Cílem tvůrčí činnosti je zejména:
 - a) rozvoj poznání ve všech oborech působnosti fakulty,
 - b) zvyšování odborné úrovně zaměstnanců a studentů tak, aby odpovídala stavu nejnovějších poznatků dosažených ve světě,
 - c) výchova studentů k vědecké práci,
 - d) zvyšování vlivu fakulty na hospodářský a kulturní život společnosti,
 - e) zavádění výsledků výzkumu do praxe a s tím spojené získávání prostředků.
- (2) Vědecká činnost fakulty se zaměřuje na základní, aplikovaný a smluvní výzkum a je vyjádřena zejména:
 - a) dlouhodobými strategickými výzkumnými projekty a rámcovými dlouhodobými smlouvami doplňkové činnosti,
 - b) externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů a krátkodobými smlouvami o doplňkové činnosti,
 - c) externími zahraničními projekty.

³⁴ Čl. 63 Statutu VUT.

³⁵ Čl. 62 Statutu VUT.

- (3) Vědeckovýzkumná činnost fakulty je dlouhodobě orientována zejména na:
 - a) progresivní stavební materiály s využitím druhotných surovin a jejich vliv na životnost konstrukcí,
 - b) progresivní, spolehlivé a trvanlivé nosné stavební konstrukce,
 - c) energeticky úsporná zařízení ve výstavbě budov,
 - d) spolehlivost a analýzu rizik vodohospodářských systémů a staveb,
 - e) integrace družicových a klasických metod prostorové lokalizace inženýrských a přírodních objektů.
- (4) Nedílnou součástí vědecké činnosti akademických pracovníků je výchova a vzdělávání nových vědeckých pracovníků v rámci doktorských studijních programů.

Článek 58

Doplňková činnost fakulty

- (1) V rámci doplňkové činnosti fakulta uskutečňuje zejména hospodářskou, vzdělávací a ediční činnost.
- (2) Předmětem hospodářské činnosti je práce zaměstnanců a studentů zejména v oblasti vědeckovýzkumné, smluvního výzkumu, projekční a prováděcí, včetně odborných a administrativních prací, které jsou s tím nedílně spojeny. Hospodářská činnost se uskutečňuje především formou:
 - a) smluvních vztahů uzavíraných fakultou,
 - b) ekonomických pronájmů prostor a zařízení,
 - c) poradenské a expertní činnosti.
- (3) Poradenská a expertní činnost se uskutečňuje zejména poskytováním odborných konzultací, vypracováváním posudků a expertíz a využíváním volné kapacity laboratoří.
- (4) Vzdělávací činnost spočívá v zajišťování kurzů a odborných školení pro organizace a jednotlivce s rozličným stupněm vzdělávání včetně rekvalifikací a v budování společných školicích pracovišť.
- (5) Pro svou ediční činnost fakulta využívá především vlastních prostředků. Kromě toho může fakulta požadovat (při vydávání učebnic, skript, studijních opor pro kombinovanou formu výuky, odborných časopisů, sborníků, výukových programů apod.) poskytování edičních služeb.

Článek 59

Zahraniční styky fakulty

- (1) Orgány fakulty jsou oprávněny rozhodovat a jednat jménem VUT, jestliže se zahraniční styky týkají pouze fakulty, v opačných případech jednají orgány VUT.
- (2) Cílem zahraničních styků je zejména:
 - a) spolupráce na mezinárodních programech ve vědeckovýzkumné a pedagogické oblasti,
 - b) prezentace výsledků vlastní vědecké činnosti v zahraničí,
 - c) výměna zkušeností ze všech oblastí vědeckovýzkumné a pedagogické práce,
 - d) členství a pracovní zapojení v mezinárodních vědeckých a odborných organizacích, aktivní i pasivní účast na konferencích, sympoziích a seminářích, případně jejich organizování.
- (3) Fakulta umožňuje a maximálně podporuje všechny druhy zahraničních styků, které přispívají k rozvoji fakulty, jejích pracovišť a ke zvyšování kvalifikace všech členů akademické obce.

- (4) Fakulta vytváří podmínky pro přijímání zahraničních pracovníků a studentů, podle možností jim pomáhá při zajišťování odborné i organizační náplně pobytu.

Článek 60

Hodnocení činností na fakultě

- (1) Kvalita, úroveň a efektivnost činností na fakultě je posuzována ve vztahu k Strategickému záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty, v porovnání s jinými domácími a zahraničními fakultami obdobného zaměření, jakož i dle uznání a zájmu veřejnosti.
- (2) Výsledky všech hodnocení činností fakulty jsou:
- a) zveřejněny způsobem, který stanoví děkan,
 - b) promítnuty do Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a jeho plánů realizace pro jednotlivé roky,
 - c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření děkana.
- (3) Výsledky hodnocení mohou být rovněž využity pro porovnávání úrovně srovnatelných činností ústavů a pracovišť v rámci fakulty.

ČÁST TŘINÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61

- (1) Pravomoci fakulty vyplývající z akreditací studijních programů, habilitačních nebo jmenovacích řízení udělených před 1. září 2016 zůstávají tímto statutem nedotčeny.
- (2) Součástí tohoto statutu jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Akademické insignie, taláry, symboly, logo, pečeť a tradice fakulty
- Příloha č. 2: Kurzy celoživotního vzdělávání
- Příloha č. 3: Sliby při slavnostních příležitostech
- Příloha č. 4: Součásti fakulty
- (3) Návrh Statutu fakulty byl podle § 27 odst. 1 písm. b) Zákona schválen Akademickým senátem fakulty dne 22. 2. 2017 a postoupen ke schválení Akademickému senátu Vysokého učení technického v Brně.
- (4) Statut Fakulty stavební VUT byl podle § 9 odst. 1 písm. b) Zákona schválen Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně dne 4. 4. 2017.
- (5) Statut Fakulty stavební VUT nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Vysokého učení technického v Brně.
- (6) Dnem nabytí účinnosti tohoto Statutu Fakulty stavební VUT se zrušuje Statut Fakulty stavební VUT z 27. března 2007.

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA
děkan Fakulty stavební VUT

Ing. Petr Beneš, CSc.
předseda AS Fakulty stavební VUT

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček
předseda AS VUT

PŘÍLOHA č. 1

AKADEMICKÉ INSIGNIE, TALÁRY, LOGO, PEČEŤ A TRADICE FAKULTY

ČÁST PRVNÍ

AKADEMICKÉ INSIGNIE, TALÁRY, LOGO A PEČEŤ FAKULTY

Článek 1

Insignie

- (1) Insigniemi fakulty jsou žezlo děkana, řetěz děkana a řetězy proděkanů.
- (2) Žezlo děkana fakulty se skládá z hlavice a dřívku zhotovených z javorového dřeva. Celková délka žezla je 116 cm. Hlavice žezla je ve tvaru převýšené řetězovky z bílého kovu, do které je vkomponován prostorový geometrický útvar, složený ze dvou kružnic propojených diagonálně naletovanými tyčinkami a nad ním ze žlutého kovu je další prostorový útvar svazku plastických paprsků, různě se rozbíhajících. Řetězovka je odsazena nízkým profilovaným hranolkem od nahoře zaobleného vrchlíku s plastickým nápisem „VUT FAKULTA STAVEBNÍ“, neseným válcovitým podstavcem s barevným znakem města Brna a dosedajícím na dřevěný váleček s přípevňovacím šroubem. Vrchlík i podstavec jsou ze žlutého kovu. Dřevěný dřívok žezla má ve své horní části tři vertikální žlábků, nahoře i dole kryté tvarovanou přetaženou maskou ze žlutého kovu. Dolní část dřívku se kónicky zužuje a je zakončena kulovitě. Žezlo děkana fakulty vzniklo na základě návrhu akademického sochaře Miloše Axmana a bylo vyrobeno Ústředím uměleckých řemesel v roce 1959.
- (3) Řetěz děkana se skládá z vlastní katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků tří navzájem provlečených kruhů. Provlečení je kryto trojúhelníkovými terčíky s centrálními routově broušenými českými granáty. Střední článek řetězu se skládá ze čtyř provlečených kruhů a nese čtvercový terčík na koso s českým lvem s čtyřmi granáty v křížení. Na katéně je na středním článku závěs tvořený kruhovou medailí v plastickém kruhovém orámování s reliéfem stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 59 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu, české granáty jsou zasazeny v kruhových obrubách. Řetěz byl vyroben podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.
- (4) Řetězy proděkanů (v počtu sedmi kusů) se skládají z katény a ze závěsu. Katéna je tvořena z 25 článků dvou provlečených kruhů. Provlečení je kryto mandlovitým štítkem s českým granátem. Střední článek řetězu se skládá ze tří kruhů, krytých trojúhelníkovým štítkem s reliéfem českého lva a trojicí kamenů v křížení. Granáty jsou uchyceny v kruhových obrubách. Závěs je připevněn na středním článku katény a je tvořen kruhovou medailí stylizovaného obrazu staveniště s jeřábem a stavbami v pozadí s opisem „FAKULTA STAVEBNÍ VUT V BRNĚ“. Délka řetězu je 57 cm. Řetěz je zhotoven z obecného zlaceného kovu. Řetězy proděkanů byly vyrobeny podle nezjištěného návrhu Výrobním družstvem Severoznak v Železném Brodě v roce 1959.

Článek 2

Taláry

- (1) Na fakultě se používají taláry děkana a proděkanů, talár tajemníka a talár pedela.
- (2) Taláry děkana a proděkanů jsou černé barvy s černým sametovým lemováním a jsou doplněny černou čapkou s černým sametovým lemováním.

- (3) Talár tajemníka je šedé barvy s černým sametovým lemováním a je doplněn šedou čapkou s černým sametovým lemováním.
- (4) Talár pedela je šedé barvy bez lemování a je doplněn šedou čapkou bez lemování.
- (5) Děkan může po dobu konání akademického obřadu propůjčit talár i jiným osobám, např. osobnosti, jíž je udělována hodnost dr. h. c., významnému hostu, nebo vedoucímu ústavu či garantovi programu. V tomto případě je talár shodný s talárem podle odst. 2. Děkan může dále propůjčit talár tajemníka vedoucímu Studijního oddělení.

Článek 3 **Pečeť fakulty**

- (1) Pečeť fakulty (razítko) tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a „Fakulta stavební“.
- (2) Pečeť fakulty (razítko) se používá při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakulty. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm. Je zhotoveno s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při označení se používá červená razítková barva. Tato pečeť nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Fakulta může mít zhotoveno více pečeti (razítek), ty však musí být opatřeny pořadovým číslem, musí být řádně registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
- (3) Suchá pečeť fakulty je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Touto pečeti se označují důležité dokumenty a tak se osvědčuje jejich originalita. Jedná se o takové případy, kdy by použití gumové pečeti bylo z technického nebo estetického hlediska nevhodné. Průměr suché pečeti (razidla) je 36 mm.
- (4) Pečetidlo patří k základním symbolům fakulty. Je zhotoveno z kovu s negativně zahloubenými konturami. Slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Označují se jím listiny zvláště velké důležitosti nebo písemnosti historického významu. Pečetidlo uchovává u sebe děkan.

Článek 4 **Logo fakulty**

Logo fakulty má tři varianty, jejichž podrobné popisy včetně barevných a jazykových mutací jsou zobrazeny v manuálu jednotného vizuálního stylu. Jedná se o:

- a) základní variantu loga fakulty (obr. 1),



Obr. 1 Základní varianta loga fakulty

- b) zkrácenou variantu loga fakulty (obr. 2),



Obr. 2 Zkrácená varianta loga fakulty

- c) zkratkovou variantu loga fakulty (obr. 3).



Obr. 3 Zkratková varianta loga fakulty

Článek 5

Omezení použití

Akademické insignie, taláry, symboly logo a pečeť fakulty jsou používány v souladu s vnitřní normou VUT „Jednotný vizuální styl“. Nelze je používat na budovách, v místnostech nebo na dokumentech, kde by to s ohledem na jejich stav nebo obsah mohlo být nedůstojné.

ČÁST DRUHÁ

TRADICE FAKULTY

Článek 6

Čestná galerie děkanů

K posílení historického povědomí akademické obce je zřízena a průběžně doplňována galerie děkanů. Do ní jsou umísťovány portréty děkanů fakulty. Portrét děkana odhalí na svém zasedání VR. Toto zasedání nelze uskutečnit per rollam.

Článek 7

Kronika fakulty

- (1) Pro trvalé uchování přehledu o všech důležitých událostech v životě fakulty, o jejích funkcionářích a dalších skutečnostech, které by neměly být zapomenuty, je vedena písemná kronika, doplňovaná fotografiemi.
- (2) Kronika je uložena u děkana fakulty. Pořizováním záznamů do kroniky je pověřen fakultní kronikář, kterého jmenuje děkan.

PŘÍLOHA č. 2 KURZY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Článek 1

Kurzy celoživotního vzdělávání

- (1) Kurzy celoživotního vzdělávání se řídí Řádem celoživotního vzdělávání VUT.
- (2) Nezbytné náležitosti návrhu programu každého kurzu celoživotního vzdělávání jsou uvedeny ve směrnici děkana Stanovující pravidla studia v celoživotním vzdělávání na fakultě.
- (3) Celoživotní vzdělávání je uskutečňováno jednak v rámci akreditovaných studijních programů a jednak v rámci kurzů pro stavební praxi a veřejnou správu, vše podle § 60 Zákona.
- (4) Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle Zákona.

PŘÍLOHA č. 3 AKADEMICKÉ SLIBY

Článek 1

Slib studenta Fakulty stavební

(slib je součástí slavnostní imatrikulace bakalářských studijních programů)

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych byl co nejlépe připraven na své budoucí povolání.

Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil vážnost fakulty a celé školy.

Článek 2

Slib absolventa bakalářského studijního programu

(slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy plně využívat znalostí získaných na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval životní prostředí a aby výsledky mé práce přispívaly k rozvoji společnosti.

Slibuji, že vždy budu hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal vysokoškolské vzdělání.

Článek 3

Slib absolventa navazujícího magisterského studijního programu

(slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy plně využívat znalostí získaných na Fakultě stavební Vysokého učení technického v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevěřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno VUT v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, abych svou činností neohrožoval životní prostředí a aby výsledky mé práce přispívaly k rozvoji společnosti. Slibuji, že vždy budu hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal své vysokoškolské vzdělání.

Článek 4

Slib člena Akademického senátu Fakulty stavební

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu, vnitřními předpisy a vnitřními normami Vysokého učení technického v Brně a Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, která mne zvolila.

Budu vždy jednat v zájmu Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně, jejího postavení, úrovně a rozvoje, stejně jako rozvoje celého Vysokého učení technického v Brně, obecné vzdělanosti a vysokého školství.

PŘÍLOHA č. 4 SOUČÁSTI FAKULTY

Článek 1 Ústavy

Ústavy jsou základními součástmi fakulty. Zajišťují pedagogickou a vědecko-výzkumnou činnost fakulty, kterou účelně rozšiřují o doplňkovou činnost. Seznam ústavů je uveden v tabulce 1.

Tab. 1. Seznam ústavů fakulty

Ústav	Zkratka
Ústav matematiky a deskriptivní geometrie	MAT
Ústav fyziky	FYZ
Ústav chemie	CHE
Ústav stavební mechaniky	STM
Ústav geodézie	GED
Ústav geotechniky	GTN
Ústav pozemního stavitelství	PST
Ústav architektury	ARC
Ústav technologie stavebních hmot a dílců	THD
Ústav betonových a zděných konstrukcí	BZK
Ústav pozemních komunikací	PKO
Ústav železničních konstrukcí a staveb	ŽEL
Ústav kovových a dřevěných konstrukcí	KDK
Ústav vodního hospodářství obcí	VHO
Ústav vodních staveb	VST
Ústav vodního hospodářství krajiny	VHK
Ústav technických zařízení budov	TZB
Ústav automatizace inženýrských úloh a informatiky	AIÚ
Ústav stavební ekonomiky a řízení	EKŘ
Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb	TST
Ústav stavebního zkušebnictví	SZK
Ústav společenských věd	SPV

Článek 2 Knihovnické informační centrum

Knihovnické informační centrum plní zejména funkci zabezpečování informační podpory výuky, studia, vědy a výzkumu na fakultě a zpřístupňování všech typů informačních zdrojů v souladu s potřebami vzdělávání, vědecké a výzkumné práce. KIC může provádět doplňkovou činnost.

Článek 3 Děkanát

Děkanát je výkonnou součástí fakulty. Zajišťuje provoz fakulty a administrativně zabezpečuje proces řízení na fakultě, její pedagogickou, tvůrčí a doplňkovou činnost. Seznam oddělení děkanátu je uveden v tabulce 2.

Tab. 2. Seznam oddělení děkanátu

Oddělení děkanátu	Zkratka
Studijní oddělení	STO
Oddělení podpory tvůrčí činnosti	OPT
Oddělení vnitřních a vnějších vztahů	OVV
Ekonomické oddělení	EKO
Zaměstnanecké oddělení	ZAO
Správa areálu	SPA
Centrum informačních technologií	CIT

Článek 4 Další součásti

Další součásti mohou vzniknout jako pracoviště fakulty, která zabezpečují průřezové nebo specifické potřeby a služby pro podporu určených oblastí činností fakulty a mohou provádět doplňkovou činnost. Seznam dalších součástí je uveden v tabulce 3.

Tab. 3. Další součásti fakulty

Další součást	Zkratka
Centrum AdMaS – pokročilé stavební materiály, konstrukce a technologie	ADM

Článek 5 Sekretariát děkana

Sekretariát děkana zabezpečuje administrativní zajištění výkonu funkce děkana.