



Datum vydání: 18. 6. 2026

Za věcnou stránku odpovídá: Mgr. Blanka Strážnická, Mgr. Almíra Pitronová,
prof. Ing. Jiří Kala, Ph.D.

Účinnost: 18. 6. 2026

Závaznost: FAST VUT

Nahrazuje: Směrnici děkana č. 38/2025

Doplňuje:

Vydává: děkan FAST VUT

Počet stran: 4

Počet příloh: 0

Rozdělovník:

SMĚRNICE DĚKANA Č. 16/2026

PŘIHLAŠOVÁNÍ K OBHAJOBĚ DISERTAČNÍ PRÁCE NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT

Článek 1

Povinnosti doktoranda při přihlašování k obhajobě disertační práce

- 1) Studující doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) se v informačním systému Studis (dále jen „IS Studis“) přihlásí k obhajobě. Žádost o konání obhajoby vkládá prostřednictvím IS Studis v sekci Řízení a žádosti (Žádost o přihlášení k SDZ/obhajobě disertace). Referentka pro doktorském studium následně připraví záznam pro odevzdání disertační práce.

- 2) Doktorand v připraveném záznamu v IS Studis v nabídce Moje závěrečná práce:
 - a) zkontroluje:
 - název práce v českém a anglickém jazyce a informace o školiteli a školiteli specialistovi (jakékoliv nesrovnalosti je třeba řešit s referentkou pro doktorské studium),
 - osobní údaje,
 - b) vloží abstrakt a klíčová slova.

Pokud není záznam v IS Studis aktivní, doktorand kontaktuje referentku pro doktorské studium.

- 3) Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce jsou uvedeny v aktuálním znění Směrnice děkana *Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě stavební VUT*.
- 4) Doktorand vloží prostřednictvím IS Studis v sekci Moje závěrečná práce tyto soubory: textovou část disertační práce a případné přílohy, životopis, přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, resp. seznamu vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl a ohlasy těchto prací a děl.
- 5) Doktorand potvrdí řádné odevzdání disertační práce v IS Studis v sekci Moje závěrečná práce v záložce Odevzdávání práce, a to zakliknutím políčka *Odsouhlaseno*.
- 6) Doktorand v tištěné formě předá referentce pro doktorské studium:
 - a) životopis,
 - b) 3× disertační práci,
 - c) přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, resp. seznamu vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl a ohlasy těchto prací a děl,
 - d) případné potvrzení o účasti na zahraniční stáži nebo mezinárodním projektu, které nebylo možné zadat do IS,
 - e) uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
 - f) stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.
- 7) Doktorand musí v IS Studis v sekci Ph.D. studium v záložce Hodnocení zkontrolovat, že má vyplněno své hodnocení a splněny všechny cíle uvedené v ISP.
- 8) Doktorand vyplní dodatek k diplomu v IS Studis v sekci Ph.D. studium v záložce PhD: Dodatek k diplomu. Obsah dodatku doktorand sestavuje ze zadaných výsledků VaV v IS VUT a vybere nejvýznamnější z nich. Do Dodatku k diplomu se zařazují maximálně 3 položky z každé kategorie (nejvýznamnější stáže, publikace, projekty, patenty a konference).

Článek 2

Povinnosti školitele

- 1) Správu doktorandů provádí školitel v IS Teacher v sekci Doktorské studium > Doktorandi > Moji doktorandi. Po kliknutí na jméno studenta nebo ID studia v seznamu doktorandů se zobrazí detail doktoranda. Školitel zde vytváří individuální studijní plán a provádí hodnocení svých doktorandů.
- 2) Školitel na základě hodnocení za celou dobu studia ověří, zda studující doktorand splnil všechny náležitosti pro konání obhajoby disertační práce. Potvrzením přihlášky doktoranda k obhajobě disertační práce v IS Teacher školitel potvrzuje splnění všech povinností, které se řídí Směrnicí děkana č. 6/2026 *pro uskutečňování doktorských studijních programů v prezenční formě studia na Fakultě stavební VUT*.
- 3) Po vytvoření záznamu pro odevzdání disertační práce studijní referentkou doplní školitel upřesňující informace a celkové hodnocení v IS Teacher, v sekci Závěrečné práce a SZZ > Seznam zadání.
- 4) V případě, že se jedná o disertační práci s odloženým zveřejněním dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, postupuje se podle čl. 14 aktuálního znění Směrnice č. 2/2026 Závěrečné práce na VUT.

Článek 3

Povinnosti referentky pro doktorské studium

- 1) Referentka pro doktorské studium provede kontrolu splnění všech povinností doktoranda nutných k obhajobě disertační práce.
- 2) Referentka pro doktorské studium vytvoří záznam pro odevzdání disertační práce v Apollu v sekci Závěrečné práce. Do záznamu zadá:
 - a) název práce (jako název zadá téma studia a školitel upřesní, viz čl. 2),
 - b) ústav, na kterém je doktorand veden,
 - c) okruh – vybere položku Disertační práce,
 - d) školitele,
 - e) studenta.
- 3) Referentka pro doktorské studium vloží oponenty a jejich posudky ve formátu pdf do Apolla do záznamu disertační práce, a to nejpozději 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.

Článek 4

Obhajoba disertační práce

- 1) Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována děkanem Fakulty stavební VUT v souladu s čl. 42 SZŘ.
- 2) Oponentní řízení a obhajoba disertační práce probíhá v souladu s čl. 43 a 44 SZŘ.
- 3) Jednání komise pro obhajobu disertační práce se řídí Směrnicí děkana č. 12/2017 *Jednací řád komise pro obhajobu disertační práce Fakulty stavební VUT v Brně*.
- 4) Podklady pro zasedání komise a záznam o obhajobě disertační práce se všemi náležitostmi vytvoří referentka pro doktorské studium.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Směrnice děkana č. 16/2026 nabývá účinnosti dnem 18. 6. 2026.
- 2) Dnem nabytí účinnosti této Směrnice děkana č. 16/2026 pozbývá platnost Směrnice děkana č. 38/2025.

.....
prof. Ing. Karel Šuhajda, Ph.D.
děkan Fakulty stavební VUT