

Datum vydání: 10. 12. 2025
Za věcnou stránku odpovídá: doc. Ing. Radka Kantová, Ph.D., doc. Ing. arch. Petr Dýr, Ph.D.,
Ing. arch. Tomáš Pavlovský, Ph.D.
Účinnost: 10. 12. 2025
Závaznost: FAST VUT
Nahrazuje: –
Doplňuje: –
Vydává: děkan FAST VUT
Počet stran: 5
Počet příloh: 5
Rozdělovník:

SMĚRNICE DĚKANA Č. 40/2025

Pravidla pro odbornou praxi v bakalářských a v navazujících magisterských studijních programech na FAST VUT

Článek 1

Odborná praxe v BSP *Architektura pozemních staveb* a v NSP *Architektura a rozvoj sídel*

- (1) K cílům Odborné praxe (dále „OP“) v BSP *Architektura pozemních staveb* a v NSP *Architektura a rozvoj sídel* patří získání:
 - a) základní znalost hospodářských, procedurálních a právních vztahů profesionálního prostředí architektonicko-urbanistické praxe,
 - b) základní praktické zkušenosti s pravidly, jak právními, tak etickými, vyplývajícími ze vztahu mezi architektem a zákazníkem a mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem,
 - c) přímý kontakt s povinnostmi a profesionální zodpovědností jako nezbytnými součástmi kvalifikace v oboru.
- (2) Délka trvání OP je vždy jeden semestr, nejméně však 13 týdnů (520 pracovních hodin). OP je konána v jednom nepřetržitém časovém úseku.
- (3) Standardní doba nástupu na OP je:
 - v BSP *Architektura pozemních staveb* první týden letního semestru 4. ročníku. Ukončena musí být před kontrolou splnění studijních povinností podle platné směrnice děkana „Časový plán výuky prezenční formy studia bakalářských a navazujících magisterských studijních programů na FAST VUT“.
 - v NSP *Architektura a rozvoj sídel* první týden zimního semestru 1. ročníku. Ukončena musí být před zahájením letního semestru 1. ročníku.
- (4) Student si zajišťuje OP sám. V případě, že není schopen si OP zajistit, oznámí tuto skutečnost písemně garantu předmětu OP nejpozději k datu, kdy měl podle odst. (3) na OP nastoupit. Nedodržení této podmínky může být hodnoceno jako neplnění studijních povinností.

- (5) Studentovi, který si nebyl schopen zajistit OP sám, bude OP zajištěna Ústavem architektury, avšak vždy bez nároku na jakýkoli honorář či odměnu za vykonanou práci a v místě, kde se OP nabízí.
- (6) Student, který OP získal, nejpozději do týdne od jejího nabytí vyplní v IS formulář ke konání OP. Student uvede název a adresu projekční kanceláře, u které bude OP probíhat a termín nástupu a ukončení OP.
- (7) Uznána bude pouze OP absolvovaná u architektonické projekční kanceláře, pod vedením autorizovaným architektem České komory architektů nebo u zahraniční architektonické projekční kanceláře, autorizované podle místní legislativy.
- (8) Praxi na částečný úvazek v rozsahu menším než 40 hodin týdně nelze uznat.
- (9) OP může být uznána také:
 - studentovi bakalářského studijního programu *Architektura pozemních staveb*, který po maturitě na střední odborné škole stavebního zaměření pracoval v architektonicko-stavební kanceláři nejméně 2 roky, a to po předložení průkazného dokladu odsouhlaseného pracovníkem Ústavu architektury pověřeným dozorem nad výkonem OP,
 - studentovi magisterského studijního programu *Architektura a rozvoj sídel*, který po úspěšném ukončení bakalářského studia architektury a před nástupem do navazujícího magisterského studijního programu *Architektura a rozvoj sídel* pracoval v architektonicko-stavební kanceláři nejméně 1 rok, a to po předložení průkazného dokladu.
- (10) OP absolvovaná v zahraničí je uznána za podmínek platných pro OP v naší republice v plném rozsahu, pokud tato splňuje cíle uvedené v článku 1 – Základní ustanovení. Zahraniční OP musí být předem konzultována s pracovníkem Ústavu architektury pověřeným dozorem nad výkonem OP, z hlediska její srovnatelnosti s OP domácí.
- (11) Průběh OP musí být zaznamenáván ve výkazech práce, které jsou přílohami tohoto pokynu děkana. Výkaz práce musí být potvrzován 1 × měsíčně příslušným zaměstnavatelem (i v případě zahraniční OP). Jako podklad pro výkaz práce slouží pracovní deník, který si praktikant vede po celou dobu OP.
- (12) Smyslem OP je osobní zkušenost praktikanta s aktivitami, které nelze modelovat ve škole a jejichž znalost bude jednou z podmínek pro udělení autorizace Českou komorou architektů. Proto je ve vlastním zájmu praktikanta vyhledávat všude tam, kde je to možné, podíl na následujících činnostech:
 - a) jednání se zákazníkem, včetně diskusí o stavebním programu a výchozích podmínkách projektu,
 - b) urbanistické průzkumy a projednání územních podmínek,
 - c) prohlídka a průzkumy staveníště,
 - d) jednání s dotčenými úřady,
 - e) práce na zadání a projektu stavby,
 - f) spolupráce se specialisty dotčených profesí,
 - g) příprava nabídkového řízení pro dodavatele,
 - h) účast na projednání územně plánovací dokumentace,
 - ch) jednání s dodavateli a subdodavateli,
 - i) autorský dozor, kontakt s dodavatelem v průběhu realizace,
 - j) realizace,

- k) kolaudační řízení, ukončení stavby,
- l) organizace projektové kanceláře a s tím spojené mechanismy.

(13) Portfolio podle odst. (12) bude sestaveno pouze z vlastní práce praktikanta na praxi a bude obsahovat maximální spektrum činnosti uvedených v odst. (12) písm. a) – l). Záměrem je doložit, že praktikant poznal, byť zprostředkovaně, úplný mechanismus předprojektové a projektové přípravy staveb. Naplnění tohoto záměru v rozhodujícím rozsahu posoudí garant předmětu OP.

(14) OP je započtena garantem předmětu OP, na základě předložení těchto materiálů:

- výkazů práce,
- pracovního deníku
- a portfolio, zpracovaného podle instrukcí uvedených v odst. (13).

Materiály k udělení zápočtu praktikant vloží elektronicky (formát pdf) do označené složky (příjmení, jméno) sdíleného prostoru MS TEAMS nejpozději den před termínem vypsaného zápočtu. Odkaz na MS TEAMS sdělí praktikantům garant předmětu OP.

Článek 2

Odborná praxe v NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*

- (1) K cílům OP v NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb* patří:
- a) Ověření a prohloubení odborných teoretických znalostí získaných v průběhu dosavadního studia.
 - b) Získání praktických zkušeností a dovedností souvisejících s realizací a řízením stavby.
 - c) Vytvoření předpokladů k rychlejší adaptaci po nástupu do zaměstnání, plynulejšímu kariérnímu růstu a postupu do vyšších manažerských funkcí.
 - d) Získání praktických zkušeností vyplývajících z pracovních vztahů mezi objednavatelem a dodavatelem a mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.
 - e) Seznámení se s profesní zodpovědností, která je základním předpokladem pro úspěšnou realizaci stavby.
- (2) Náplní OP je vlastní odborná praxe studenta u stavební firmy a závěrečný seminář.
- (3) OP studenta u stavební firmy (dále „praxe“) se rozumí výkon práce při realizaci stavby, a to takové práce, při které budou rozvíjeny odborné znalosti studenta v oblasti stavebnictví získané v průběhu dosavadního studia na Fakultě stavební VUT (dále „fakulta“). Předpokládá se, že:
- 70 % doby praxe bude student vykonávat práci přímo na stavbě při její realizaci, zejména na pozici odpovídající pozici asistenta stavbyvedoucího,
 - 30 % doby praxe bude student vykonávat v oddělení přípravy staveb.
- Praxí studenta nejsou pomocné práce na stavbě, práce v administrativě, činnosti obchodních zástupců a další činnosti, které nerozvíjí znalosti ve studovaném oboru.
- (4) Praxi vykonává student na základě uzavřeného pracovně právního vztahu jako zaměstnanec se stavební firmou jako zaměstnavatelem. Student jako účastník praxe respektuje, že po dobu trvání praxe, a tedy po dobu trvání výše uvedeného pracovně právního vztahu se na něho vztahují veškerá práva a povinnosti zaměstnance této stavební firmy.
- (5) Školení o bezpečnosti práce a požární ochraně studentovi zajistí stavební firma z titulu organizace, která uzavírá pracovně právní vztah s novým zaměstnancem, nejpozději v den nástupu na praxi.

- (6) Praxi bude student vykonávat u stavební firmy, se kterou má fakulta uzavřenu *Smlouvu o spolupráci při zajištění odborné praxe* (dále jen „Smlouvu“). Kontaktním pracovníkem pro uzavírání smluv o spolupráci mezi firmou a fakultou je garant předmětu OP.
- (7) Praxi ve stavební firmě bude student vykonávat na pracovišti určeném stavební firmou, s níž uzavřel před nástupem pracovní vztah, a to pod dohledem a za vedení odpovědného zaměstnance stavební firmy, který bude jmenovitě uveden v *Záznamu o průběhu odborné praxe* dle odst. 11.
- (8) Délka odborné praxe je 10 týdnů nepřetržitě po sobě jdoucích. Probíhá ve 2. semestru 1. ročníku studia. Začíná prvním týdnem po skončení zkouškového období 2. semestru NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*; konkrétní termíny konání praxe v každém kalendářním roce se řídí termíny akademického roku fakulty.
- (9) Absolvováním praxe se pro účely studia rozumí pouze skutečný výkon uvedené práce studentem po výše uvedené dobu 10 týdnů; nestačí pouze trvání uzavřeného pracovní vztahu. V případě, že student neabsolvuje praxi ve výše uvedeném termínu z důvodu překážek v práci uvedených v ustanovení § 191 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, umožní stavební firma studentovi absolvovat zbývající část praxe na základě individuální dohody se studentem nejpozději do 31. 8. daného akademického roku.
- (10) Po vzájemné dohodě garanta předmětu OP a osoby odpovědné ve stavební firmě za výkon praxe studenta, pověřený akademický pracovník fakulty provede hospitační činnost v místě výkonu praxe studenta.
- (11) Student je povinen dokumentovat průběh praxe určeným způsobem do předepsaného dokumentu „Záznam o průběhu odborné praxe“. Na závěr praxe si zajistí zápis – hodnocení od odpovědného zaměstnance stavební firmy, který byl pověřen jeho vedením. Hodnocení bude obsahovat zejména popis činností studenta a hodnocení jeho práce stavební firmou v průběhu praxe a bude sloužit jako jeden z podkladů pro hodnocení studenta fakultou.
- (12) Nedílnou součástí praxe je závěrečný seminář pořádaný Ústavem technologie, mechanizace a řízení staveb, na kterém student za účasti zástupců fakulty a zúčastněných stavebních firem a ostatních studentů – absolventů praxe, představí a zhodnotí náplň své činnosti v rámci praxe. Závěrečný seminář se koná vždy poslední 2 až 3 pracovní dny trvání praxe. Na tento závěrečný seminář bude student od svého zaměstnavatele čerpat dovolenou, na kterou mu vznikne nárok v průběhu praxe. Pro studenty, absolvující praxi podle odst. 9, bude závěrečný seminář probíhat v termínu určeném garantem předmětu, vždy před 31. 8. daného kalendářního roku. Na tento závěrečný seminář bude student od svého zaměstnavatele rovněž čerpat dovolenou.
- (13) Podmínkou získání klasifikovaného zápočtu je absolvování praxe a účast s prezentací na závěrečném semináři. Na základě splnění těchto povinností, předložení „Záznamu o průběhu odborné praxe“ garantovi předmětu a s přihlédnutím k hodnocení zástupce stavební firmy, který byl pověřen vedením studenta, bude studentovi udělen klasifikovaný zápočet.
- (14) Praxe může být uznána studentovi, který prokáže na základě předloženého dokladu, že byl zaměstnán u stavební firmy na pracovních pozicích podle odst. 3, a to nepřetržitě nejméně v rozsahu 1 500 hodin reálného výkonu práce (bez dovolené

a dalších náhrad). Je možné sečtení pracovních úvazků u jednoho nebo více zaměstnavatelů, přičemž rozhodující je náplň vykonávané práce.

(15) O uznání odborné praxe rozhoduje s konečnou platností garant předmětu OP.

(16) Podmínkou získání zápočtu je současně i účast s prezentací na závěrečném semináři a předložení Záznamu o odborné praxi s vyplněnými činnostmi průběhu odborné praxe s hodnocením zástupce stavební firmy, u které byl student zaměstnán.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

(1) Tato Směrnice děkana č. 40/2025 nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.

(2) Tato Směrnice děkana č. 40/2025 ruší Pokyny děkana č. 14/2008 a č. 4/2014.

prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.
děkan Fakulty stavební VUT

Přílohy:

- Výkaz práce pro BSP *Architektura pozemních staveb* a pro NSP *Architektura a rozvoj sídel* v českém jazyce.
- Výkaz práce pro BSP *Architektura pozemních staveb* a pro NSP *Architektura a rozvoj sídel* v anglickém jazyce.
- Záznam o průběhu odborné praxe pro NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*.
- Závěrečné hodnocení průběhu odborné praxe firmou pro NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*.
- Závěrečný seminář – celkové hodnocení průběhu odborné praxe pro NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*.

Fakulta stavební Vysoké učení technické v Brně		Praktikant:					
MĚSÍČNÍ VÝKAZ PRAXE		Zaměstnavatel:					
Odborná praxe		Rok:	2025	Měsíc:	12	Číslo listu:	
Zakázka(y):							
Činnosti:						hod./měs.	
1.	Příprava zakázky	Požadavky klienta					
		Analýza zakázky					
		Analýza staveniště					
		Projednávání					
2.	Návrh stavby	Analýza podkladů					
		Koncept, studie, skici					
		Odsouhlasení se zákazníkem					
		Zapojení dalších profesí					
		Konzultace s veřejnoprávními orgány					
		Předběžný odhad nákladů					
		Projednávání					
3.	Dokumentace k územnímu řízení	Vypracování dokumentace k ÚŘ					
		Doklady a stanoviska veřejnoprávních orgánů					
		Zpracování podmínek ÚŘ do návrhu					
		Projednávání					
4.	Projekt pro stavební povolení	Vypracování projektu stavby					
		Doklady a stanoviska veřejnoprávních orgánů					
		Zpracování podmínek SP do návrhu					
		Projednávání					
5.	Projekt pro provedení stavby	Vypracování projektu provedení stavby					
		Koordinace profesí					
		Projektové podklady od dodavatelů					
		Vypracování položkového rozpočtu					
		Projednávání					
6.	Podklady pro vyhledání dodavatele	Podklady pro nabídkové řízení					
		Vyhodnocení nabídkového řízení					
		Projednávání					
7.	Provádění stavby	Autorský dozor					
		Technický dozor					
		Dokumentace skutečného provedení stavby					
		Projednávání					
8.	Dokončení stavby	Kolaudační řízení					
		Odstranění kolaudačních závad					
		Projednávání					
9.	Jiné činnosti						
CELKEM							
Autorizovaný architekt pověřený vedením praktikanta (jméno, příjmení, číslo autorizace, podpis, datum)							

Faculty of Civil Engineering Brno University of Technology		Student:					
Monthly Practice Report		Employer:					
<i>Practical Training</i>		Year:	2025	Month:	12	Sheet No.:	
Project(s):							
Activities:						hours per month	
1 st	Preliminary services	Client's requirements					
		Agreement on the services land survey					
		Building survey					
		Negotiations					
2 nd	Scheme design	Brief preparation					
		Concept, sketch plans, outline proposal					
		Client's preliminary approval					
		Collaboration with other consultants					
		Cooperation with approving authorities					
		Preliminary cost estimate					
		Negotiations					
3 rd	Planning permission design	Design for authoritative approval					
		Statutory approvals					
		Feedback of approvals in the design					
		Negotiations					
4 th	Building permission design	Detail design statutory approvals					
		Statutory approvals					
		Feedback of approvals in the design					
		Negotiations					
5 th	Production design	Working drawings					
		Production information					
		Coordination with other consultants					
		Contractor's information (if appointed)					
		Negotiations					
6 th	Tender action	Preparation of tender documents					
		Appraisal of tenders submitted					
		Negotiations					
7 th	Operations on the site	Author's inspections					
		Technical supervision					
		Record drawings and documents					
		Negotiations					
8 th	Completion	Statutory approval of completed building					
		Remedy of defects					
		Final account					
		Negotiations					
9 th	Other activities						
TOTAL							
(name, surname, authorization number, signature, date)							
(name, surname, authorization number, signature, date)							



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ

Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb

Kontaktní údaje:

Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb,
Veveří 331/95, Brno, 602 00, pavilon E1

Garant NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*: doc. Ing. Vít Motyčka, CSc.

Tel.: + 420 54114 7966

Fax: + 420 54114 7967

Garant předmětu *Odborná praxe*: doc. Ing. Radka Kantová, Ph.D.

Tel.: + 420 54114 7974

Tel.: + 420 605 584 948

e-mail: Radka.Kantova@vut.cz

ZÁZNAM O PRŮBĚHU ODBORNÉ PRAXE

Jméno studenta:

Školní rok / číslo studijní skupiny

Název a kontaktní údaje zajišťující

firmy:

Název:

Adresa:

Telefon:

Fax:

e-mail:

www:

Kontaktní osoba:

Telefon:

Razítko firmy

Podpis kontaktní osoby

Datum nástupu na OP:

Datum ukončení OP:

1. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

2. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

3. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

4. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

5. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

6. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

7. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

8. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

9. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)

10. týden odborné praxe	
Místo práce: Stavba: Objekt: Pracovní zařazení:	
Den, datum, odpracované. hod.	Popis činnosti a vyjádření studenta k průběhu praxe
Pondělí	
Úterý	
Středa	
Čtvrtek	
Pátek	
Týdenní součet odpracovaných hodin	Týdenní hodnocení osobou zodpovědnou za výkon práce studenta (<i>hodnocení přístupu, samostatnosti, zodpovědnosti, projevených schopností, znalostí odborných, jazykových, manažerských...</i>)



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ FAKULTA STAVEBNÍ

Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb

Kontaktní údaje:

Ústav technologie, mechanizace a řízení staveb,
Veveří 331/95, Brno, 602 00, pavilon E1

Garant NSP *Stavební inženýrství – realizace staveb*: doc. Ing. Vít Motyčka, CSc.

Tel.: + 420 54114 7966

Fax: + 420 54114 7967

Garant předmětu *Odborná praxe*: doc. Ing. Radka Kantová, Ph.D.

Tel.: + 420 54114 7974

Tel.: + 420 605 584 948

e-mail: Radka.Kantova@vut.cz

ZÁZNAM O PRŮBĚHU ODBORNÉ PRAXE

Poznámky:

ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ PRŮBĚHU ODBORNÉ PRAXE FIRMOU	
Jméno studenta:	
Jména osob pověřených pravidelným hodnocením práce studenta vykonávajícího OP – osob zodpovědných za výkon práce studenta	
Závěrečné hodnocení celkového průběhu OP:	
Návrh hodnocení: A/1, B/1,5, C/2, D/2,5, E/3, F/nevyhověl	
Celkem počet odpracovaných hodin	
Přerušení OP / počet dnů/ důvod přerušení	
Závěrečné hodnocení zpracoval: jméno pověřené osoby, datum, podpis, razítko firmy	
Podpis studenta:	

ZÁVĚREČNÝ SEMINÁŘ – CELKOVÉ HODNOCENÍ PRŮBĚHU ODBORNÉ PRAXE			
Jméno studenta:			
Datum konání:			
Zápis o průběhu prezentace a závěrečného semináře:			
Stupnice pro hodnocení: A/1, B/1,5, C/2, D/2,5, E/3, F/nevyhověl		Hodnocení prezentace na semináři:	
Zápočet: udělen dne/výsledné hodnocení:			
Datum a podpis garanta předmětu OP:			
Komise závěrečného semináře	Jméno	Zaměstnavatel	Podpis
Předseda komise:			
Místopředseda:			
Členové komise:			
Tajemník komise:			