

Datum vydání: 5. 4. 2024

Počet stran: 3

Účinnost od: 5. 4. 2024

Za věcnou stránku odpovídá: prof. Ing. Miroslav Bajer, CSc., Ing. Světlana Popelová, Ing. Lenka Auermüllerová

Rozdělovník: vedoucí ústavů, vedoucí oborů, předsedové oborových rad, školitelé, vedoucí oddělení děkanátu, SKAS, studenti

### POKYN DĚKANA č. 5/2024

## PŘIHLÁŠKA K OBHAJOBĚ DISERTAČNÍ PRÁCE NA FAKULTĚ STAVEBNÍ VUT

### Článek 1

#### Povinnosti doktoranda při přihlašování k obhajobě disertační práce

- (1) Student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) v Apollu v modulu „Studium“ → „Ph.D. studium“ vytiskne přihlášku k obhajobě disertační práce. Data pro přihlášku jsou obsažena v IS VUT. Vytisknutou přihlášku předá referentce pro doktorské studium Studijního oddělení Fakulty stavební VUT (dále jen „STO“). Referentka pro doktorské studium následně připraví záznam pro odevzdání disertační práce (viz čl. 3).
- (2) Doktorand v připraveném záznamu v IS STUDIS, v nabídce „Moje závěrečná práce“:
  - zkontroluje:
    - název práce a informace o školiteli a školiteli-specialistovi (nesoulad názvu, školitele nebo školitele-specialisty je nutné řešit s referentkou pro doktorské studium),
    - osobní údaje,
  - vloží abstrakt a klíčová slova.

Pokud doktorand nemá záznam v IS STUDIS přístupný, musí kontaktovat referentku pro doktorské studium.
- (3) Náležitosti a uspořádání textové části závěrečné práce jsou uvedeny v aktuálním znění Směrnice děkana *Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě stavební VUT*.
- (4) Doktorand vloží prostřednictvím IS STUDIS (nabídka „Moje závěrečná práce“) soubory:
  - teze k obhajobě (formát je uveden na www stránkách nakladatelství VUTIUM VUT: [www.vut.cz/vutium/autori](http://www.vut.cz/vutium/autori)),
  - textovou část disertační práce a případně přílohy (viz odst. 3).
- (5) Doktorand potvrdí řádné odevzdání disertační práce v IS STUDIS – „Odsouhlaseno studentem“.
- (6) Doktorand v tištěné formě předá referentce pro doktorské studium:
  - životopis,
  - 4 × disertační práci v listinné formě,
  - 25 × teze práce o rozsahu do 30 stran,
  - přehled aktivit vykonaných během studia v doktorském studijním programu, včetně seznamu publikovaných prací a prací k publikaci přijatých, resp. seznamu vytvořených inženýrských nebo uměleckých děl a ohlasy těchto prací a děl,

- uveřejněné práce nebo rukopisy prací, které jsou k uveřejnění přijaty, spolu s doklady o jejich přijetí k uveřejnění,
  - stanovisko školitele doktoranda k disertační práci.
- (7) Obsah dodatku k diplomu (dále jen „DS“) doktorand sestavuje ze zadaných výsledků VaV v IS VUT. Jednotlivé položky se pak zadávají v IS Studis v modulu „Ph.D. studium“ na záložce „Dodatek k diplomu“.
- Do DS se zařazují maximálně 3 položky z každé kategorie („*Publikace*“, „*Konference*“, „*Projekty*“ a „*Pobyty a stáže na jiných pracovištích*“)

## **Článek 2**

### **Povinnosti školitele**

- (1) Správu doktorandů provádí školitel v Apollu v modulu „Výuka“ → „Moji doktorandi“ – vytváří individuální plán a zadává slovní hodnocení svých doktorandů.
- (2) Bodové hodnocení doktoranda pro návrh výše stipendia má školitel dostupné v intranetu Fakulty stavební VUT (dále jen „FIS“) v menu „Pedagogika“ – „*Doktorské studium*“ – „*Hodnocení doktorandů školitelem*“. Doktorand zadává své aktivity pro hodnocení ve FIS. Probíhá ve FIS, poněvadž přenos do IS VUT nebyl dokončen.
- (3) Školitel svým podpisem na žádosti o obhajobu potvrzuje provedení kontroly splnění všech náležitostí (včetně publikační činnosti předepsané pro připuštění k obhajobě disertační práce) požadovaných předpisy Fakulty stavební VUT pro obhajobu disertační práce.
- (4) Školitel v Apollu, v modulu „Závěrečné práce“ v záznamu doktoranda v procesu odevzdání disertační práce:
  - a) Zkontroluje a případně opraví či doplní název disertační práce v českém i anglickém jazyce.
  - b) Doplní datum zadání (zpravidla zahájení studia, nejpozději datum vykonání SDZ) a předpokládaný termín pro odevzdání.
  - c) Vloží stanovisko školitele („Závěrečné práce“ → „Hodnocení prací“).

Pro doplnění dat musí záznam existovat. Pokud školitel nemá záznam v Apollu přístupný, musí kontaktovat referentku pro doktorské studium.
- (5) V případě, že se jedná o disertační práci s odloženým zveřejněním dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, postupuje podle čl. 9 aktuálního znění Směrnice děkana *Úprava, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací na Fakultě stavební VUT*.

## **Článek 3**

### **Povinnosti referentky pro doktorské studium**

- (1) Referentka pro doktorské studium provede kontrolu splnění všech povinností doktoranda nutné k obhajobě disertační práce a zkontroluje vyrovnání závazků v Knihovnickém informačním centru. Kontrolu provede v Apollu, v modulu „Doktorandi“, případně v modulu „Studenti“.
- (2) Referentka pro doktorské studium vytvoří záznam pro odevzdání disertační práce v Apollu v modulu „Závěrečné práce“. Záznam následně doplnění školitel a doktorand. Referentka pro doktorské studium do záznamu zadá:
  - a) Název práce – jako název zadá téma studia; název upřesní školitel (viz čl. 2).
  - b) Ústav, na kterém je doktorand veden.
  - c) Okruh – vybere položku „Disertační práce“.
  - d) Školitele.
  - e) Studenta.

Zbývající informace doplní školitel (viz čl. 2) a doktorand (viz čl. 1).

- (3) Referentka pro doktorské studium vloží posudky oponentů (vše naskenované ve formátu pdf) do Apolla do záznamu disertační práce, a to nejpozději pět pracovních dnů před konáním obhajoby.

#### **Článek 4** **Obhajoba disertační práce**

- (1) Komise pro obhajobu disertační práce je jmenována děkanem Fakulty stavební VUT v souladu se čl. 45 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (2) Oponentní řízení a obhajoba disertační práce probíhá v souladu s čl. 46 a 47 Studijního a zkušebního řádu VUT.
- (3) Jednání komise pro obhajobu disertační práce se řídí Směrnicí děkana *Jednací řád komise pro obhajobu disertační práce Fakulty stavební Vysokého učení technického v Brně*.
- (4) Záznam pro zasedání komise vytvoří referentka pro doktorské studium.

#### **Článek 5** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento Pokyn děkana č. 5/2024 nabývá účinnosti dnem 9. 4. 2024.
- (2) Dnem nabytí účinnosti tohoto Pokynu děkana č. 5/2024 pozbývá platnost Pokyn děkana č. 2/2023.

.....  
prof. Ing. Rostislav Drochytka, CSc., MBA, dr. h. c.  
děkan Fakulty stavební VUT