

# ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU VUT

## **Záhlaví**

Úplné znění ke dni: 4. prosince 2019  
Zpracovává: Dodatek č. 1, Dodatek č. 2, Dodatek č. 3 a Dodatek č. 4

## **Registrace**

Statut VUT registrován: dne 25. října 2016 pod čj. MSMT-33711/2016

Dodatek č. 1 registrován: dne 16. května 2017 pod čj. MSMT-11862/2017

Dodatek č. 2 registrován: dne 27. července 2018 pod čj. MSMT-23338/2018

Dodatek č. 3 registrován: dne 7. srpna 2019 pod čj. MSMT-27171/2019

Dodatek č. 4 registrován: dne 4. prosince 2019 pod čj. MSMT-39072/2019-3

# OBSAH

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>1</b>
<b>ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>2</b>
Článek 1 Základní ustanovení.....	2
Článek 2 Poslání VUT.....	2
Článek 3 Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry.....	3
<b>ČÁST DRUHÁ AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI</b> .....	<b>3</b>
Článek 4 Akademičtí pracovníci.....	3
Článek 5 Studenti.....	4
Článek 6 Další zaměstnanci.....	4
Článek 7 Docenti a profesoři.....	4
Článek 8 Hostující profesoři.....	5
Článek 9 Emeritní profesoři.....	5
Článek 10 Členství v orgánech a grémiích.....	5
<b>ČÁST TŘETÍ AKADEMICKÉ TRADICE</b> .....	<b>6</b>
Článek 11 Akademické obřady.....	6
Článek 12 Akademické insignie, taláry a symboly.....	6
Článek 13 Čestná hodnost doctor honoris causa.....	7
Článek 14 Medaile a ocenění.....	7
<b>ČÁST ČTVRTÁ STUDIUM</b> .....	<b>7</b>
Článek 15 Vzdělávací činnost.....	7
Článek 16 Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.....	8
Článek 17 Řízení o vyslovení neplatnosti.....	8
Článek 18 Rozhodování VUT ve věcech studentů.....	8
Článek 19 Matrika studentů.....	9
Článek 20 Osoby bez statusu studenta.....	9
Článek 21 Doklady o studiu.....	9
Článek 22 Úhrady za vydávání dokladů.....	9
Článek 23 Stipendia.....	9
<b>ČÁST PÁTÁ PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ</b> .....	<b>10</b>
Článek 24 Přijímání ke studiu.....	10
Článek 25 Přijímací zkouška.....	10
Článek 26 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu.....	10
Článek 27 Průběh přijímacího řízení.....	11
Článek 28 Rozhodování o přijetí ke studiu.....	11
Článek 29 Zápis do studia.....	12
Článek 30 Podmínky studia cizinců.....	12
<b>ČÁST ŠESTÁ POPLATKY</b> .....	<b>12</b>
Článek 31 Poplatky spojené se studiem.....	12
Článek 31a Poplatek za úkony spojené s posouzením zahraničního vzdělání uchazeče v rámci přijímacího řízení.....	13
Článek 32 Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem.....	13
Článek 33 Poplatek za úkony spojené s řízením o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace.....	13
<b>ČÁST SEDMÁ ORGÁNY VUT</b> .....	<b>13</b>

Článek 34 Kategorizace .....	13
Článek 35 Akademický senát VUT .....	13
Článek 36 Rektor .....	14
Článek 37 Vědecká rada VUT.....	15
Článek 38 Rada pro vnitřní hodnocení VUT .....	15
Článek 39 Disciplinární komise VUT .....	16
Článek 40 Správní rada VUT .....	16
Článek 41 Kvestor .....	17
<b>ČÁST OSMÁ ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA.....</b>	<b>17</b>
Článek 42 Členění VUT .....	17
Článek 43 Fakulty .....	18
Článek 44 Vysokoškolské ústavy .....	19
Článek 45 Další součásti .....	19
Článek 46 Proreктоři.....	19
Článek 47 Kancléř .....	19
Článek 48 Neslučitelnost funkcí .....	20
Článek 49 Rozhodování, zastupování VUT a podepisování jménem VUT .....	20
Článek 50 Poradní sbory a pracovní skupiny.....	20
<b>ČÁST DEVÁTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY .....</b>	<b>21</b>
Článek 51 Vnitřní předpisy VUT.....	21
Článek 52 Vnitřní normy VUT .....	21
Článek 53 Vnitřní předpisy a normy součástí VUT .....	22
<b>ČÁST DESÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>23</b>
Článek 54 Hospodaření VUT.....	23
Článek 55 Rozpočet .....	24
Článek 56 Majetek.....	25
Článek 57 Fondy .....	26
<b>ČÁST JEDENÁCTÁ DORUČOVÁNÍ A ÚŘEDNÍ DESKA.....</b>	<b>26</b>
Článek 58 Doručování studentům a uchazečům o studium.....	26
Článek 59 Úřední deska.....	26
Článek 60 Veřejná část internetových stránek VUT a součástí .....	27
<b>ČÁST DVANÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ.....</b>	<b>27</b>
Článek 61 Jednotný vizuální styl.....	27
Článek 62 Informační systémy .....	27
Článek 63 Evidence smluv .....	27
<b>ČÁST TŘINÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>28</b>
Článek 64 Přejídné ustanovení.....	28
Článek 65 Zrušovací ustanovení .....	28
Článek 66 Závěrečná ustanovení.....	28
<b>PŘÍLOHA Č. 1 AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT .....</b>	<b>1</b>
SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU VUT .....	1
SLIB STUDENTA VUT .....	1
SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU .....	1
SLIB ABSOLVENTA NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU .....	1
SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU .....	1
SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.....	2
<b>PŘÍLOHA Č. 2 STATUT HOSTUJÍCÍHO A EMERITNÍHO PROFESORA.....</b>	<b>1</b>

<b>ČÁST PRVNÍ HOSTUJÍCÍ PROFESOR .....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Postup při jmenování hostujícím profesorem .....	1
Článek 2 Jmenovací dekret.....	1
Článek 3 Postavení hostujícího profesora .....	2
Článek 4 Evidence.....	2
<b>ČÁST DRUHÁ EMERITNÍ PROFESOR .....</b>	<b>2</b>
Článek 5 Postup při jmenování emeritním profesorem .....	2
Článek 6 Jmenovací dekret.....	3
Článek 7 Postavení emeritního profesora .....	3
Článek 8 Evidence.....	3
<b>PŘÍLOHA Č. 3 SYMBOLY VUT A SYMBOLY SOUČÁSTÍ VUT .....</b>	<b>1</b>
LOGA VUT .....	1
ZNAK VUT .....	1
HESLO VUT.....	1
INSIGNIE VUT .....	1
PEČEŤ VUT .....	2
STANDARTA VUT .....	3
TALÁRY VUT.....	3
FANFÁRY VUT .....	3
LOGA FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT .....	3
INSIGNIE FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT .....	3
TALÁRY FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT .....	4
PEČETĚ FAKULT VUT .....	4
FANFÁRY FAKULT VUT .....	4
LOGA DALŠÍCH SOUČÁSTÍ.....	4
OSLOVENÍ A TEXTY PŘI AKADEMICKÝCH OBŘÁDECH .....	4
<b>PŘÍLOHA Č. 4 POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM.....</b>	<b>1</b>
Článek 1 Úvodní ustanovení a vymezení některých pojmů .....	1
Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením.....	1
Článek 2 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce .....	1
Článek 3 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce .....	1
Poplatek za studium .....	1
Článek 4 Vstupní data pro výpočet poplatkové povinnosti.....	1
Článek 5 Výpočet poplatkové povinnosti studenta.....	2
Článek 6 Stanovení výše poplatku za studium .....	2
Článek 7 Vyměření poplatku za studium.....	2
Článek 8 Způsob úhrady a splatnost poplatku za studium.....	3
Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce .....	3
Článek 9 Určení výše, způsob úhrady a splatnost poplatku .....	3
Článek 10 Disciplinární přestupek .....	3
Článek 11 Zveřejnění výše poplatků spojených se studiem .....	3
<b>PŘÍLOHA Č. 5 VARIANTY NÁZVŮ SOUČÁSTÍ VUT .....</b>	<b>1</b>
FAKULTY VUT .....	1
VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY VUT .....	3
DALŠÍ SOUČÁSTI VUT .....	4
<b>PŘÍLOHA Č. 6 PRAVIDLA PRO REALIZACI VKLADŮ DO PRÁVNICKÝCH OSOB.....</b>	<b>1</b>

Článek 1 Úvodní ustanovení .....	1
Článek 2 Základní ustanovení .....	1
Článek 3 Návrh na založení jiné právnické osoby nebo vkladu do právnické osoby.....	1
Článek 4 Osoby jednající za VUT v orgánech právnických osob, v nichž má VUT účast.....	2
<b>PŘÍLOHA Č. 7 FONDY VUT .....</b>	<b>1</b>

## PREAMBULE

Vysoké učení technické v Brně je nejstarší česká technická vysoká škola na Moravě, která navazuje na tradici brněnského technického vzdělávání sahajícího až do roku 1849, usiluje o rozvoj vzdělanosti, duševního bohatství a pokroku prostřednictvím své pedagogické a badatelské činnosti.

Pěstování kritického myšlení, smysl pro objektivitu a vysoké nároky na dodržování etických standardů vytváří zásadní rámec pro vzdělávací i tvůrčí aktivitu na Vysokém učení technickém v Brně.

Studenti, akademičtí pracovníci i zaměstnanci jsou vedeni principy svobody a odpovědnosti jako nedělitelné hodnoty k utváření dobrých vztahů mezi lidmi, k práci i majetku, a to jak v rámci samotného Vysokého učení technického v Brně, tak i vůči spolupracujícím osobám.

Vysoké učení technické v Brně je součástí sítě veřejných vysokých škol, hlásící se k hlavnímu evropskému vzdělávacímu proudu. Podporuje mezinárodní spolupráci, otevřenost a toleranci. Naplňuje a hájí zásady rovných příležitostí a spravedlnosti na všech úrovních svého konání.

Vysoké učení technické v Brně klade důraz na vysokou odbornost a profesionalitu všech činností, na všestranný rozvoj studentů a zaměstnanců podporující jejich seberealizaci a na omezování vlivu vnějších rizik včetně rostoucí byrokratické zátěže.

Vysoké učení technické v Brně je tvořeno fakultami, vysokoškolskými ústavami a dalšími součástmi. Budoucí cíle naplňuje prostřednictvím jednotné strategie, ke které fakulty a součásti svojí činností přispívají a ji také následují. Společná identita je rozvíjena spoluprací všech studentů i zaměstnanců, a dále podpořena i užíváním jednotného vizuálního stylu.

Od roku 1899, kdy bylo založeno pod názvem Česká vysoká škola technická v Brně, prošlo Vysoké učení technické v Brně řadou zkoušek, které historie přinášela. Svoji prestiž dokázalo uhájit a posílit díky vysokým nárokům na znalosti studentů a kvalitu pedagogů. Vysoké učení technické v Brně považuje za svůj závazek vůči budoucím generacím patřit mezi nejlepší evropské university jak úrovní výuky, tvůrčí činnosti, tak i při naplňování společenské role školy. Vysoké učení technické v Brně bude ve svých postojích vždy na straně racionality, prosperity, demokracie, a tak přispívat k bohatství národa.

# ČÁST PRVNÍ

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1

#### Základní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „zákon“), je Statut Vysokého učení technického v Brně (dále jako „Statut“) základním právním dokumentem vysoké školy, která je vymezena těmito údaji:
  - a) název: Vysoké učení technické v Brně;
  - b) zkrácený název: VUT;
  - c) název pro mezinárodní styk: Brno University of Technology;
  - d) zkrácený název pro mezinárodní styk: BUT;
  - e) sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno;
  - f) právní postavení: veřejná vysoká škola;
  - g) typ: univerzitní;
  - h) založení: dne 19. září 1899 dekretem císaře Františka Josefa I. jako Česká vysoká škola technická v Brně;
  - i) identifikační číslo: 00 216 305.
2. Právním předchůdcem VUT bylo Vysoké učení technické v Brně zřízené podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

### Článek 2

#### Poslání VUT

1. VUT je vrcholným centrem vzdělanosti, nezávislého poznání a tvůrčí činnosti a má klíčovou úlohu ve vědeckém, kulturním, sociálním a ekonomickém rozvoji společnosti tím, že v souladu se zákonem:
  - a) umožňuje v souladu s demokratickými principy přístup k vysokoškolskému vzdělání, získání odpovídající profesní kvalifikace a přípravu pro výzkumnou práci a další náročné odborné činnosti,
  - b) uchovává a rozšiřuje dosažené poznání a realizuje vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou a další tvůrčí činnost (dále jako „tvůrčí činnost“),
  - c) poskytuje další formy vzdělávání a umožňuje získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury a podílí se tak na celoživotním vzdělávání,
  - d) hraje aktivní roli ve veřejné diskusi o společenských a etických otázkách, při pěstování kulturní rozmanitosti a vzájemného porozumění, při utváření občanské společnosti a přípravě mladých lidí pro život v ní,
  - e) přispívá k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracuje s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou,
  - f) rozvíjí mezinárodní a zvláště evropskou spolupráci jako podstatný rozměr svých činností, podporuje společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů,
  - g) podílí se na rozvoji znalostní společnosti v oblasti nových technologií a inovací.
2. VUT si je vědomo svého postavení a role ve společnosti, klade důraz na etické chování své akademické obce a svých zaměstnanců. Z tohoto důvodu vydává Etický kodex VUT.



3. Tradiční hodnotou, ze které VUT odvozuje principy své činnosti, je akademická svoboda. S touto hodnotou se pojí zejména:
  - a) institucionální autonomie,
  - b) politická nezávislost,
  - c) svoboda myšlení, právo prezentovat a obhajovat názory a demokracie,
  - d) účast na samosprávě.
4. Nedílnou součástí hodnotového systému VUT je rovněž akademická odpovědnost, která by měla vycházet zejména z následujících principů:
  - a) odbornosti a objektivnosti,
  - b) kritického myšlení,
  - c) smyslu pro pravdu a spravedlnost,
  - d) důrazu na ekonomický přínos, udržitelnost, návratnost, bezpečnost a stabilitu,
  - e) důrazu na společenský přínos a uplatnitelnost,
  - f) důrazu na respektování základních zásad racionálního řízení.

### **Článek 3**

#### **Zaměření, střednědobá orientace a strategické záměry**

1. VUT uskutečňuje vzdělávací a v souvislosti s tím vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“), která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje oblasti, které má VUT akreditovány v rámci studijních programů, habilitačních a profesorských oborů a vědních disciplín, které jsou jejich základem.
2. Střednědobá orientace VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování pro vymezené období, jsou v souladu se zákonem formulovány ve Strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT (dále jen „Strategický záměr VUT“) a v jeho každoročním plánu realizace. Strategický záměr VUT a jeho každoroční plán realizace podrobněji rozvádí poslání VUT z pohledu role VUT v České republice, v regionech a v mezinárodním prostředí. VUT zveřejňuje Strategický záměr VUT a jeho plán realizace ve veřejné části internetových stránek VUT.
3. Střednědobá orientace každé fakulty, vysokoškolského ústavu, případně další součásti VUT, její upřesňování a postup jejího naplňování, je formulován ve strategickém záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti té dané součásti a v jeho plánu realizace.
4. Podrobnosti k formě, přípravě, termínu zpracování a postupu projednávání Strategického záměru VUT a strategických záměrů vzdělávací a tvůrčí činnosti součástí VUT a jejich plánů realizace určuje vnitřní norma VUT.
5. VUT je povinno vyhotovovat další dokumenty související s jeho činností, přičemž se řídí zejména ustanovením § 21 zákona.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **AKADEMICKÁ OBEC A ZAMĚSTNANCI**

#### **Článek 4**

##### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci VUT

vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

2. Akademický pracovník je příslušný k akademické obci VUT. Akademický pracovník působící na fakultě je rovněž členem akademické obce této fakulty.
3. Akademický pracovník je povinen respektovat základní hodnoty VUT a dbát dobrého jména VUT a jednat v souladu s Etickým kodexem VUT. Akademický pracovník požívá zákonem garantované akademické svobody, které je povinen vyvažovat svojí akademickou a společenskou odpovědností.
4. Pracovní místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit pouze z důvodu uvedeného v § 77 odst. 1 zákona o z důvodů uvedených v Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT, který upravuje realizaci a další podmínky přijímání akademických pracovníků. Odměňování akademických pracovníků se řídí Mzdovým řádem VUT.

### **Článek 5 Studenti**

1. Přijatý uchazeč se stává studentem a členem akademické obce VUT dnem zápisu do studia. Ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se zároveň stává studentem a členem akademické obce fakulty.
2. Všichni studenti VUT mají stejná práva a stejné povinnosti.
3. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo přerušení studia.
4. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.

### **Článek 6 Další zaměstnanci**

1. Další zaměstnanci, kteří vedle akademických pracovníků na VUT působí, se podílejí na tvůrčí činnosti nebo zajišťují administrativní, ekonomické, organizační a technické činnosti, případně se podílí na činnosti vzdělávací.
2. Na výuce se na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr mohou podílet i další odborníci, kteří nejsou akademickými pracovníky VUT.
3. Odměňování dalších zaměstnanců se řídí Mzdovým řádem VUT.

### **Článek 7 Docenti a profesori**

1. Docenta pro určitý obor jmenuje rektor na základě habilitačního řízení, v němž se ověřuje vědecká, umělecká a pedagogická kvalifikace uchazeče.
2. Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh Vědecké rady VUT (dále jako „VR VUT“) podaný prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy (dále jako „ministr“).
3. VUT je oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem. Habilitační řízení může probíhat také před vědeckou radou součástí VUT. Řízení ke jmenování profesorem může být zahájeno také na vědecké radě součástí VUT.
4. Seznam oborů, ve kterých je VUT oprávněno konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT nebo součástí VUT.

5. Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, a rovněž při řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem, stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT.

### **Článek 8 Hostující profesori**

1. Rektor může jmenovat významného pedagoga nebo odborníka hostujícím profesorem na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení VR VUT.
2. Postavení hostujícího profesora je upraveno v Příloze č. 2.

### **Článek 9 Emeritní profesori**

1. Rektor může jmenovat emeritního profesora na základě vlastního návrhu, návrhu děkana či ředitele vysokoškolského ústavu, a po schválení VR VUT.
2. Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která splňuje tyto podmínky:
  - a) byla jmenována vysokoškolským profesorem, a
  - b) působila v pracovním poměru VUT na místě profesora a tento pracovní poměr skončil.
3. Postavení emeritního profesora je upraveno v Příloze č. 2.

### **Článek 10 Členství v orgánech a grémiích**

1. Činnost akademických pracovníků či studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství v:
  - a) Akademickém senátu VUT (dále jako „AS VUT“) a akademických senátech fakult,
  - b) VR VUT, vědeckých nebo uměleckých radách jeho fakult nebo vysokoškolských ústavů a vědeckých nebo uměleckých radách jiných vysokých škol,
  - c) Národním akreditačním úřadu pro vysoké školství a v jeho orgánech,
  - d) orgánech reprezentace vysokých škol,
  - e) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
  - f) orgánech Evropské unie,
  - g) orgánech rozhodujících o poskytování účelových prostředků na zabezpečení vzdělávací a tvůrčí činnosti,je významnou součástí povinností, které vyplývají z postavení člena akademické obce VUT.
2. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků na všech úrovních, stejně jako učitelé studentů, činných ve shora uvedených orgánech a grémiích jsou povinni jim vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění jejich poslání v těchto orgánech a grémiích.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **AKADEMICKÉ TRADICE**

#### **Článek 11** **Akademické obřady**

1. Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na VUT a jeho součástech jsou akademické obřady a akademické insignie.
2. Při akademických obřadech působí představitelé akademických orgánů VUT a jeho fakult, jimiž jsou rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor, a dále proreктоři, proděkani, kvestor, ředitelé vysokoškolských ústavů, promotor a pedel, a případně další zaměstnanci VUT pověřeni rektorem, děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu.
3. Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestné hodnosti doctor honoris causa, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, a slavnostní ukončení studia v rámci celoživotního vzdělávání.
4. Imatrikulace je slavnostní akademický obřad, při němž jsou studenti seznámeni zejména s akademickým prostředím, tradicemi, hodnotami, svobodami, principy, etikou a svou rolí spojenou s členstvím v akademické obci. Při imatrikulaci skládá student slib, jehož znění je uvedeno v Příloze č. 1.
5. Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu slavnostně předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů je uvedeno v Příloze č. 1. Za úkony spojené s promoci může VUT požadovat po absolventovi úhradu části nákladů. Maximální výši úhrady stanoví vnitřní norma VUT.

#### **Článek 12** **Akademické insignie, taláry a symboly**

1. Akademické insignie a taláry jsou užívány pouze v místech a při příležitostech, které jsou z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, hodnot, svobod a principů.
2. Při akademických obřadech se používají taláry. Taláry jsou oprávněni užívat rektor, děkani, předsedové akademických senátů a jejich komor, a dále proreктоři, proděkani, kvestor, ředitelé vysokoškolských ústavů, promotor a pedel, případně další zaměstnanci VUT pověřeni rektorem, děkanem nebo ředitelem vysokoškolského ústavu.
3. Talár lze propůjčit:
  - a) rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje či byla udělena čestná hodnost doctor honoris causa, členům VR VUT, členům AS VUT, emeritním profesorům, členům vědecké rady vysokoškolského ústavu, akademickým pracovníkům, významným hostům VUT, studentům a absolventům,
  - b) rozhodnutím děkana členům vědecké, případně umělecké rady fakulty, akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům a imatrikulovaným studentům fakulty.
4. Seznam symbolů VUT a symbolů součástí VUT je upraven v Příloze č. 3.

### **Článek 13** **Čestná hodnost doctor honoris causa**

1. V duchu univerzitních tradic uděluje VUT čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce dr. h. c.) významným domácím i zahraničním osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci VUT.
2. O udělení čestné hodnosti rozhoduje VR VUT. Návrhy předkládají:
  - a) rektor,
  - b) vědecké nebo umělecké rady fakult nebo vědecké rady vysokoškolských ústavů, nebo
  - c) členové a stálí hosté VR VUT.
3. S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas žádá po předběžném souhlasu VR VUT rektor.

### **Článek 14** **Medaile a ocenění**

1. Jménem VUT uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:
  - a) zásluhy o rozvoj VUT, o jeho postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
  - b) významné působení na VUT,
  - c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
  - d) spolupráci s VUT, nebo
  - e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření VUT.
2. Udělují se:
  - a) zlatá medaile VUT,
  - b) stříbrná medaile VUT,
  - c) pamětní medaile VUT.
3. Pravidla pro udělování medailí stanoví vnitřní norma VUT.
4. Rektor vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu za mimořádné výsledky studenta během studia ve studijních programech uskutečňovaných VUT. Pravidla pro vyhlášení a udělení cen stanoví vnitřní norma VUT.

## **ČÁST ČTVRTÁ** **STUDIUM**

### **Článek 15** **Vzdělávací činnost**

1. Vzdělávání na VUT se uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání.
2. Oprávnění VUT uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá ze schválení studijního programu na základě institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu. Akreditaci uděluje Národní akreditační úřad.
3. Seznam schválených a akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na VUT (dále jako „studijní programy“), včetně:

- a) jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením a
  - b) uvedení doby platnosti akreditace,
- je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek VUT.
4. Vzdělávací činnost na VUT je dále upravena ve Studijním a zkušebním řádu VUT. Vzdělávací činnost v celoživotním vzdělávání na VUT je upravena v Řádu celoživotního vzdělávání VUT.
  5. Procesy vzniku, schvalování a změn návrhů studijních programů před jejich předložením k akreditaci, jsou vymezeny Řádem studijních programů VUT.

#### **Článek 16**

##### **Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy vydává VUT, za podmínek stanovených zákonem, osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice.
2. O vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice rozhoduje rektor. Podklady pro toto rozhodnutí zajistí na žádost rektora vedoucí součásti VUT, na které se uskutečňuje obsahově obdobný studijní program.

#### **Článek 17**

##### **Řízení o vyslovení neplatnosti**

1. Rektor rozhoduje v řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní závěrečné zkoušky nebo její součásti, státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce, které se konaly na VUT.
2. Součástí podkladů pro rozhodnutí v řízení podle odstavce 1 je stanovisko přezkumné komise jmenované ad hoc rektorem. Přezkumná komise má sedm členů, z toho je šest členů jmenovaných z řad profesorů, docentů nebo dalších odborníků, sedmým členem je student VUT. Z působení v přezkumné komisi jsou vyloučeny osoby, které se zúčastnily státní zkoušky, její součásti nebo obhajoby disertační práce, které se řízení o vyslovení neplatnosti týká.

#### **Článek 18**

##### **Rozhodování VUT ve věcech studentů**

1. Vydávání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou vymezena v ustanovení § 68 zákona, upravuje zákon a dále příslušná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „správní řád“).
2. Proti rozhodnutí ve věcech podle ustanovení § 68 zákona se student může odvolat do 30 dnů od jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu VUT, který rozhodnutí vydal. Zmeškání lhůty lze ze závažných důvodů, které nastaly bez zavinění studenta, prominout, a to za splnění dalších podmínek stanovených ustanovením § 41 správního řádu. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže bylo napadené rozhodnutí vydáno orgánem VUT odlišným od rektora, může tento orgán sám rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
3. Rektor přezkoumává, nebo v rámci postupu podle § 87 správního řádu děkan, soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší rektor i v případě, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.

**Článek 19**  
**Matrika studentů**

1. VUT vede matriku studentů, která slouží k evidenci základních informací o studentech a jejich studiích na VUT, a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje zákon.
2. Matrika studentů je vedena formou elektronické databáze informačního systému VUT (dále jen „IS VUT“).

**Článek 20**  
**Osoby bez statusu studenta**

1. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání ani v mezinárodně uznávaném kurzu nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta.

**Článek 21**  
**Doklady o studiu**

1. Doklady o studiu podle ustanovení § 57 zákona ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou:
  - a) průkaz studenta,
  - b) výkaz o studiu evidovaný v IS VUT,
  - c) vysokoškolský diplom,
  - d) doklad o vykonaných zkouškách,
  - e) potvrzení o studiu,
  - f) dodatek k diplomu.
2. Potvrzení o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává VUT na žádost studenta.

**Článek 22**  
**Úhrady za vydávání dokladů**

1. VUT je oprávněno požadovat úhradu za vydání:
  - a) náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem,
  - b) osvědčení vydávaných podle zákona, a
  - c) dalších zákonem nespécifikovaných dokumentů.
2. Výše úhrad, případně její rozpětí, je stanoveno zákonem a vnitřní normou VUT.

**Článek 23**  
**Stipendia**

1. Studentům může být přiznáno stipendium. Podmínky pro přiznání stipendia a jejich procesní zajištění upravuje Stipendijní řád VUT.

## **ČÁST PÁTÁ PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**

### **Článek 24 Přijímání ke studiu**

1. Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením.
2. Na VUT se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jako „domácí uchazeči“) nebo cizinci.
3. Počty studentů přijímaných do studijních programů VUT vycházejí z každoroční aktualizace Strategického záměru VUT.
4. Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich práva, povinnosti a postavení, jsou upraveny příslušnou dohodou.

### **Článek 25 Přijímací zkouška**

1. Součástí přijímacího řízení je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
2. Přijímací zkouška se skládá z části písemné nebo ústní nebo písemné a ústní. Pro přijetí do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je součástí zkoušky talentová zkouška, která může mít více částí.
3. Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma VUT nebo vnitřní předpis či vnitřní norma součásti VUT podílející se na uskutečňování studijního programu (dále jako „zapojená součást VUT“).

### **Článek 26 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanoví vnitřní norma VUT nebo vnitřní předpis či vnitřní norma zapojené součásti VUT v návaznosti na zákon, vnitřní předpisy VUT, případně na vnitřní předpisy zapojené součásti VUT. Tato vnitřní norma musí být zveřejněna nejméně v čtyřměsíčním předstihu před datem ukončení podávání přihlášek ke studiu a podle zákona ji schvaluje akademický senát VUT nebo akademický senát fakulty.
2. V odst. 1 uvedená vnitřní norma VUT nebo vnitřní předpis či vnitřní norma zapojené součásti VUT musí obsahovat zejména:
  - a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek,
  - b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
  - c) formu, rámcový obsah a kritéria pro vyhodnocení přijímací zkoušky,
  - d) požadavky na zdravotní způsobilost, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
  - e) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
  - f) pravidla upravující případné prominutí přijímací zkoušky,
  - g) minimální úroveň splnění požadavků nezbytných pro přijetí ke studiu,
  - h) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek, lhůty pro odeslání pozvánky k přijímací zkoušce, a termíny, kdy může uchazeč v souladu se zákonem nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,



- i) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
  - j) způsob vyrozumění uchazečů o dosažených výsledcích při přijímací zkoušce.
3. Nejvyšší počet přijímaných studentů stanoví rektor, či v případě, kdy je studijní program uskutečňován fakultou nebo se na jeho uskutečňování podílí vysokoškolský ústav, vedoucí této zapojené součásti (děkan či ředitel vysokoškolského ústavu).

### **Článek 27** **Průběh přijímacího řízení**

1. Uchazeč podává písemnou přihlášku ke studiu ve studijním programu v elektronické podobě prostřednictvím IS VUT. Přijímací řízení uchazeče se zahajuje doručením přihlášky VUT nebo zapojené součásti VUT.
2. Má-li přihláška formální nedostatky, VUT nebo zapojená součást VUT vyzve uchazeče k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými závadami, nesplnil základní podmínku pro přijetí, o čemž musí být poučen.
3. Uchazeč, který neuhradí ve stanoveném termínu a určenou formou poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením, nesplnil základní podmínku pro přijetí.
4. K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně doporučeným dopisem nebo elektronicky prostřednictvím IS VUT. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva orgánem VUT nebo zapojené součásti přijata, nekoná přijímací zkoušku, a tudíž nesplnil základní podmínku pro přijetí. Je-li omluva přijata, oznámí orgán VUT nebo zapojené součásti VUT uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.
5. Způsob vedení dokumentace o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodných pro přijetí ke studiu určí rektor vnitřní normou VUT.

### **Článek 28** **Rozhodování o přijetí ke studiu**

1. Vydávání rozhodnutí o přijetí ke studiu upravuje zákon a příslušná ustanovení správního řádu.
2. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, rozhoduje děkan fakulty, a v ostatních studijních programech rozhoduje rektor.
3. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. Rozhodnutí se doručuje způsobem uvedeným v zákoně a v části jedenácté Statutu.
4. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Uchazeči může namísto umožnění nahlížet do spisu být poskytnuta kopie spisu. Právo nahlížet do materiálů uvedených ve větě první mají pouze uchazeči. Podrobnosti stanoví vnitřní norma VUT nebo vnitřní předpis či vnitřní norma zapojené součásti VUT.
5. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, a to prostřednictvím orgánu VUT, který rozhodnutí vydal. Odvolacím správním orgánem je rektor. Jestliže rozhodnutí o přijetí ke studiu vydal děkan, může sám napadené rozhodnutí změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání, jinak jej předá k rozhodnutí rektorovi.
6. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřní normou VUT nebo zapojené součásti VUT, nebo podmínkami stanovenými pro přijetí ke studiu. Jinak původní rozhodnutí potvrdí.

## **Článek 29**

### **Zápis do studia**

1. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, vzniká právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen provést zápis osobně v termínu stanoveném VUT nebo zapojenou součástí VUT. Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na osobním zápise:
  - a) před tímto termínem,
  - b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodu mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 15 dnů od termínu zápisu.
2. Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve lhůtě stanovené VUT nebo zapojenou součástí VUT k osobnímu zápisu:
  - a) nedostavil a neomluvil se, nebo
  - b) nedostavil a omluvil se, ale jeho omluva nebyla uznána.
3. Jestliže omluva:
  - a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
  - b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován zásilkou do vlastních rukou.
4. O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje s konečnou platností rektor nebo orgán zapojené součásti VUT.

## **Článek 30**

### **Podmínky studia cizinců**

1. Cizinci mohou být ke studiu ve studijním programu v českém jazyce přijati za podmínek shodných s domácími uchazeči. Při přijímání cizinců ke studiu v rámci mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, se podmínky aplikují přiměřeně s možnou modifikací zejména časových termínů přijímacího řízení a způsobu ověřování znalostí českého jazyka.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu a podmínky studia cizinců v cizím jazyce stanoví VUT nebo zapojená součást VUT. Stanovení těchto podmínek se řídí vnitřními normou VUT nebo vnitřním předpisem či vnitřní normou zapojené součásti VUT, které se vztahují ke studiu.
3. Přijímací řízení se uskutečňuje na základě písemné přihlášky uchazeče.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **POPLATKY**

## **Článek 31**

### **Poplatky spojené se studiem**

1. Poplatky spojenými se studiem se rozumí poplatky upravené v § 58 zákona. Jde o tyto poplatky:
  - a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
  - b) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce,
  - c) poplatek za studium,
  - d) poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce.
2. Podrobnosti o poplatcích spojených se studiem stanoví Příloha č. 4.

**Článek 31a**  
**Poplatek za úkony spojené s posouzením zahraničního vzdělání uchazeče  
v rámci přijímacího řízení**

1. Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle § 48 odst. 4 písm. d) a odst. 5 písm. c) zákona stanovuje pro každé přijímací řízení rektor a jeho výši zveřejňuje na úřední desce VUT.
2. Výše poplatku činí maximálně 20% základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.

**Článek 32**  
**Poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením  
nebo s řízením ke jmenování profesorem**

1. VUT stanovuje poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením a poplatek za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem, které zveřejňuje na úřední desce VUT.

**Článek 33**  
**Poplatek za úkony spojené s řízením o uznání zahraničního  
vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. V případě, že žadatel podá na VUT žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace, uhradí VUT poplatek ve výši stanovené v § 90a zákona.

**ČÁST SEDMÁ**  
**ORGÁNY VUT**

**Článek 34**  
**Kategorizace**

1. Samosprávnými akademickými orgány VUT jsou
  - a) Akademický senát VUT,
  - b) rektor,
  - c) Vědecká rada VUT,
  - d) Rada pro vnitřní hodnocení VUT,
  - e) Disciplinární komise VUT.
2. Dalšími orgány VUT jsou
  - a) Správní rada VUT,
  - b) kvestor.

**Článek 35**  
**Akademický senát VUT**

1. Členství v AS VUT je nezastupitelné. Slib člena AS VUT je uveden v Příloze č. 1.
2. Členství v AS VUT je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti, kvestora, kancléře a tajemníka součásti.

3. AS VUT se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce VUT z jejich řad takto:
  - a) akademická obec každé fakulty je zastoupena dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem,
  - b) všechny vysokoškolské ústavy a další součásti VUT jsou zastoupeny dohromady dvěma akademickými pracovníky a jedním studentem.
4. Funkční období členů AS VUT je tříleté a počíná dnem ustavujícího zasedání nově zvoleného AS VUT. Funkční období všech členů akademického senátu veřejné vysoké školy skončí, jestliže akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 9 zákona.
5. Členství v AS VUT v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) vzdáním se funkce písemně oznámeným předsedovi AS VUT. V případě doručení tohoto oznámení předsedovi AS VUT na zasedání AS VUT zaniká členství okamžikem předání (doručením) písemného oznámení o vzdání se funkce. V ostatních případech se za den zániku členství považuje den následující po dni, kdy oznámení o vzdání se funkce bylo doručeno předsedovi AS VUT,
  - b) dnem zániku členství v části akademické obce, kterou byl člen zvolen,
  - c) dnem následujícím po dni, kdy AS VUT přijme návrh na odvolání rektora,
  - d) úmrtím.
6. Ustanovení odstavce 5 písm. b) se nevztahuje na člena AS VUT, který byl zvolen z řad studentů a v důsledku řádného ukončení studia v jednom nebo více studijních programech, k němuž došlo v průběhu jeho funkčního období, není studentem žádného ze studijních programů uskutečňovaných součástí VUT, za kterou byl do AS VUT zvolen, pokud nejpozději v den, kdy řádně ukončí poslední z nich, podá písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu v dalším studijním programu uskutečňovaném touto součástí VUT (dále jen „další studijní program“). Této osobě zaniká členství v AS VUT:
  - a) dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o jejím nepřijetí ke studiu v dalším studijním programu,
  - b) dnem následujícím po dni, ve kterém marně uplynula lhůta stanovená pro její zápis do studia v dalším studijním programu,
  - c) stala-li se studentem dalšího studijního programu, dnem uplynutí funkčního období člena AS VUT, případně z jiného důvodu zániku členství uvedeného v odstavci 5.
7. Způsob volby členů a jejich náhradníků, organizační strukturu a způsob ustavení orgánů AS VUT upravuje Volební řád Akademického senátu VUT. Pravidla jednání AS VUT a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu VUT.
8. Činnost AS VUT administrativně a materiálně zabezpečuje Rektorát VUT.
9. Rektor, prorektor, děkan, proděkan, ředitel vysokoškolského ústavu, ředitel další součásti, kvestor, kancléř a tajemník jsou povinni poskytnout AS VUT informace potřebné pro jeho činnost.
10. Činnost AS VUT se řídí zákonem a vnitřními předpisy VUT, přičemž podle tohoto statutu dále:
  - a) projednává znění Etického kodexu VUT,
  - b) vyjadřuje se ke smlouvám o úvěru uzavíraným za podmínek stanovených v čl. 56 odst. 8 písm. b) Statutu.

### **Článek 36** **Rektor**

1. Rektor vykonává funkci v souladu se zákonem. Plní funkci statutárního orgánu VUT.

2. Rektora jmenuje a odvolává na návrh AS VUT prezident republiky. Návrh prezidentovi republiky se podává prostřednictvím ministra. Podání návrhu zajišťuje předseda AS VUT.
3. Usnášení se o návrhu na jmenování nebo odvolání rektora upravuje Volební řád Akademického senátu VUT.
4. Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
5. Rektor garantuje akademické svobody, hodnoty, principy a etiku.
6. Rektor je povinen zejména podporovat, zabezpečovat, rozvíjet, koordinovat a řídit ty významné vzdělávací, výzkumné a vývojové aktivity, které vyžadují spolupráci členů akademické obce různých součástí VUT, a které nejsou řešeny v rámci činností jednotlivých součástí a nejsou zabezpečeny dohodami o spolupráci mezi součástmi.

### **Článek 37** **Vědecká rada VUT**

1. Předsedou VR VUT je rektor.
2. Členy VR VUT jmenuje a odvolává rektor. V návrhu na jmenování členů VR VUT přihlíží rektor k vzdělávací a tvůrčí činnosti, které tvoří zaměření VUT. AS VUT dává rektorovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů VR VUT, přičemž návrhy k udělení tohoto souhlasu předkládá AS VUT rektor.
3. Rektor je oprávněn jmenovat stálé hosty VR VUT, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.
4. Funkční období členů VR VUT je čtyřleté.
5. Členství ve VR VUT v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi,
  - c) úmrtím.
6. Činnost VR VUT se řídí Jednacím řádem Vědecké rady VUT a Etickým kodexem VUT.
7. Působnost VR upravená v ustanovení § 12 odst. 1 písm. b), a c) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení VUT.

### **Článek 38** **Rada pro vnitřní hodnocení VUT**

1. Předsedou RVH VUT je rektor.
2. Místopředsedu RVH VUT jmenuje a odvolává rektor z akademických pracovníků VUT, kteří jsou profesory nebo docenty VUT.
3. Předseda AS VUT je vždy členem RVH VUT.
4. Zbývající členy RVH VUT, kteří nejsou uvedeni v odstavcích 1 až 3, jmenuje a odvolává rektor, a to:
  - a) jednu třetinu na základě návrhu AS VUT, kdy jeden z členů je student VUT,
  - b) jednu třetinu na návrh VR VUT,
  - c) a jednu třetinu na základě vlastního uvážení.

V případě návrhů z AS VUT a VR VUT může rektor návrh odmítnout.

5. Rektor je oprávněn jmenovat stálé hosty RVH VUT, kteří se účastní jednání s hlasem poradním.

6. Funkční období členů RVH je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté.

Ustanovení první věty neplatí v případě prvních jmenovaných členů při ustavení RVH. Při prvním jmenování členů RVH určí rektor z řad osob navržených dle odst. 4 písm. a, b, c pro šestileté funkční období jména jedné třetiny členů RVH, jejichž funkční období skončí po 2 letech, a jedné třetiny členů RVH, jejichž funkční období skončí po 4 letech.

Ustanovení věty první dále neplatí v případě zániku členství člena RVH před uplynutím jeho funkčního období postupem dle odst. 7. V tomto případě vykonává tuto funkci náhradník, kterého na uvolněné místo člena RVH rektor jmenuje postupem dle odstavce 4. tohoto článku; náhradník je jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období.

7. Členství v RVH VUT zaniká:
  - a) odvoláním,
  - b) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi,
  - c) úmrtím.
8. Činnost RVH VUT se řídí Jednacím řádem Rady pro vnitřní hodnocení VUT, Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy a Etickým kodexem VUT.
9. RVH VUT vykonává činnost upravenou v ustanovení § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona namísto VR VUT.

### **Článek 39**

#### **Disciplinární komise VUT**

1. Disciplinární komise VUT (dále jen „DK VUT“) projednává disciplinární přestupky studentů VUT, kteří nejsou zapsáni na žádné z jeho fakult, a podává návrh na rozhodnutí rektorovi.
2. DK VUT je šestičlenná: tři členové jsou jmenováni z řad studentů, tři členové z řad akademických pracovníků.
3. Členy DK VUT jmenuje rektor. Návrh rektora na jmenování členů DK VUT schvaluje AS VUT.
4. Členové DK VUT si ze svého středu volí předsedu.
5. Funkční období členů DK VUT je dvouleté.
6. Členství v DK VUT v průběhu funkčního období zaniká:
  - a) odvoláním z funkce rektorem se souhlasem AS VUT,
  - b) zánikem členství v akademické obci VUT,
  - c) vzdáním se funkce písemně oznámeným rektorovi,
  - d) úmrtím.
7. Činnost DK VUT se řídí Disciplinárním řádem pro studenty VUT.

### **Článek 40**

#### **Správní rada VUT**

1. Činnost Správní rady VUT (dále jako „SR VUT“) se řídí zákonem a Statutem Správní rady VUT.
2. Znění Statutu Správní rady VUT schvaluje rektor, který jej postupuje ke schválení ministři.
3. SR VUT má patnáct členů. Volí si ze svého středu předsedu a místopředsedu.
4. Člen SR VUT nesmí být zaměstnancem VUT.

5. Funkční období člena SR VUT je šestileté.
6. Členství v SR VUT v průběhu funkčního období zaniká z důvodů upravených v § 14 zákona.

#### **Článek 41** **Kvestor**

1. Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu a zastupuje VUT v rozsahu stanoveném zákonem.
2. Další pravomoci a odpovědnosti kvestora stanoví rektor.
3. Kvestora jmenuje a odvolává rektor. Kvestorovi není určeno funkční období, jeho působení je časově ohraničeno jmenováním a odvoláním.
4. Svoji činností je kvestor odpovědný rektorovi.
5. Kvestor v rámci svých pravomocí metodicky řídí tajemníky součástí VUT a ředitele dalších součástí VUT.
6. V případě prokazatelného ohrožení neztrátovosti hospodaření kterékoliv součásti VUT je kvestor povinen předložit rektorovi návrh opatření vedoucích k nápravě. Na základě předchozího pověření rektorem je kvestor též oprávněn převzít do odvolání hospodářské řízení součásti VUT. Toto opatření bude neprodleně projednáno AS VUT.
7. Kvestor ve smyslu zákona zodpovídá za úplnost, správnost, srozumitelnost, dosažitelnost a včasnost ekonomických informací požadovaných AS VUT.

## **ČÁST OSMÁ** **ORGANIZAČNÍ A ŘÍDÍCÍ STRUKTURA**

#### **Článek 42** **Členění VUT**

1. VUT je právnickou osobou zřízenou na základě zákona, která vůči třetím osobám vystupuje jako jediná a celistvá právní osobnost.
2. VUT se vnitřně člení na součásti, tedy fakulty, vysokoškolské ústavy a další součásti, takto:

##### **A. Fakulty**

- 1) Fakulta stavební,
- 2) Fakulta strojního inženýrství,
- 3) Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií,
- 4) Fakulta architektury,
- 5) Fakulta chemická,
- 6) Fakulta podnikatelská,
- 7) Fakulta výtvarných umění,
- 8) Fakulta informačních technologií.

##### **B. Vysokoškolské ústavy**

- 1) Ústav soudního inženýrství,
- 2) Centrum sportovních aktivit,
- 3) Středoevropský technologický institut.

##### **C. Další součásti**

- 1) Centrum výpočetních a informačních služeb,
  - 2) Institut celoživotního vzdělávání,
  - 3) Koleje a menzy,
  - 4) Nakladatelství VUTIUM,
  - 5) Rektorát,
  - 6) Ústřední knihovna.
3. Názvy součástí a jejich varianty upravuje Příloha č. 5.
  4. Další organizační vztahy VUT a vztahy mezi součástmi včetně jejich vnitřního řízení upravuje Organizační řád VUT, který je vnitřní normou VUT schvalovanou AS VUT. Organizační vztahy na součástech VUT upravují organizační řády fakult, které jsou vnitřními normami fakult, nestanoví-li orgány fakulty jinak, a organizační řády vysokoškolských ústavů a dalších součástí, které jsou vnitřními předpisy součástí VUT.
  5. VUT může zakládat právnické osoby a získávat účast v právnických osobách, a to i formou peněžitých či nepeněžitých vkladů do těchto právnických osob. Pravidla pro zakládání a účast v právnických osobách upravuje Příloha č. 6.

### **Článek 43** **Fakulty**

1. V čele fakulty je děkan, kterého na návrh akademického senátu fakulty jmenuje a odvolává rektor. Děkan jmenuje a odvolává tajemníka fakulty.
2. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatož osoba vykonávat na téže veřejné vysoké škole nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
3. Děkana mohou zastoupit v jím určeném rozsahu proděkani, které jmenuje a odvolává.
4. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda akademického senátu fakulty rektorovi nejpozději jeden měsíc před koncem funkčního období stávajícího děkana.
5. Rektor může odvolat děkana také z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty a se souhlasem AS VUT v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem VUT nebo fakulty.
6. Vedle oprávnění uvedených v § 24 odst. 1 zákona, rozhodují a jednají orgány fakult za VUT také o věcech uvedených v § 24 odst. 2 a 3 zákona v rozsahu a za podmínek, které jsou stanoveny vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT a v souladu se Strategickým plánem VUT a s Plánem plnění strategického záměru:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
  - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
  - c) zahraniční styky a aktivity,
  - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
  - e) o udělování cen fakulty studentům, kteří jsou zapsáni na dané fakultě,
  - f) v rámci plnění povinností na úseku požární ochrany ve vztahu k majetku, s nímž má fakulta právo hospodařit,
  - g) v rámci plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve vztahu k činnosti příslušné fakulty,
  - h) uzavírání smluv o spolupráci o záležitostech týkajících se dané fakulty,
  - i) uzavírání smluv s fakultami zahraničních vysokých škol ohledně studia cizinců a o uznávání tohoto studia,
  - j) přijímání do programů celoživotního vzdělávání, které uskutečňuje příslušná fakulta.



7. Ustanovení čl. 35 odstavce 5 písm. a), b) a d) a odstavce 6 se použijí přiměřeně i pro akademické senáty fakult VUT.

#### **Článek 44** **Vysokoškolské ústavy**

1. Vysokoškolský ústav vykonává tvůrčí činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
2. V čele vysokoškolského ústavu je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor. Ředitel je přímo podřízen rektorovi. Ředitel, pokud je to účelné, jmenuje a odvolává tajemníka vysokoškolského ústavu. Tajemník má v takovém případě obdobné postavení jako tajemník fakulty.
3. Ředitel vysokoškolského ústavu jmenuje a odvolává se souhlasem AS VUT vědeckou radu vysokoškolského ústavu.

#### **Článek 45** **Další součásti**

1. Další součásti svojí činností podporují činnosti a cíle VUT jako celku.
2. V čele další součásti, s výjimkou Rektorátu, je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor. V čele Rektorátu je rektor.
3. Ředitel je přímo podřízen rektorovi. Ředitel, pokud je to účelné, jmenuje a odvolává tajemníka další součásti. Tajemník má v takovém případě obdobné postavení jako tajemník fakulty.

#### **Článek 46** **Prorektoři**

1. Prorektor zastupuje rektora na základě ustanovení § 10 zákona, v rozsahu daném:
  - a) vnitřními předpisy VUT,
  - b) vnitřními normami VUT,
  - c) písemnou plnou mocí, která je prorektorovi rektorem udělena.
2. Rektor opatřením jmenovitě pověří jednoho z prorektorů, aby jej v případě jeho nepřítomnosti zastupoval v plném rozsahu.
3. Prorektora jmenuje a odvolává rektor, a to po vyjádření AS VUT.
4. Prorektor odpovídá za svou činnost rektorovi.

#### **Článek 47** **Kancléř**

1. Kancléř zastupuje rektora v rozsahu daném:
  - a) vnitřními předpisy VUT,
  - b) vnitřními normami VUT,
  - c) písemnou plnou mocí, která je kancléři rektorem udělena.
2. Kancléř může na základě plné moci zastupovat rektora v jeho nepřítomnosti.
3. Kancléře jmenuje a odvolává rektor.
4. Kancléř odpovídá za svou činnost rektorovi.

#### **Článek 48** **Neslučitelnost funkcí**

1. Funkce rektora, prorektora, děkana, proděkana, ředitele vysokoškolského ústavu, ředitele další součásti, kancléře, kvestora a tajemníka jsou vzájemně neslučitelné.

#### **Článek 49** **Rozhodování, zastupování VUT a podepisování jménem VUT**

1. Za VUT rozhoduje rektor, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem, a jedná navenek vůči třetím osobám.
2. V rozsahu stanoveném zákonem, statutem, vnitřními předpisy a normami VUT, či písemnou plnou mocí udělenou rektorem, dále VUT zastupují:
  - a) prorektor,
  - b) kvestor,
  - c) kancléř,
  - d) děkan fakulty,
  - e) ředitel vysokoškolského ústavu,
  - f) ředitel další součásti.
3. Rektor, který plní úkoly statutárního orgánu VUT, je oprávněn zmocnit i další osoby, aby zastupovaly VUT.
4. Rektor je oprávněn ve věcech hospodaření a vnitřní správy omezit pravomoci děkana fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele další součásti. O tomto postupu je rektor povinen informovat AS VUT neprodleně poté, kdy takové omezení učiní.
5. Podepisování jménem VUT se děje tak, že k názvu VUT, případně s uvedením jeho součásti připojí oprávněná osoba svůj podpis spolu s otiskem razítka. Náležitosti razítek VUT a jejich použití upravuje vnitřní norma VUT.

#### **Článek 50** **Poradní sbory a pracovní skupiny**

1. Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobé zabezpečování činností VUT a jeho součástí.
2. Pracovní skupiny jsou zřizovány pro plnění závažných operativních úkolů, případně k řešení ad hoc problémů a zadání.
3. Poradní sbory zřizuje rektor, prorektoři, kancléř a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností a těmto sborům předsedají, pokud neurčí jinak. Obdobně jsou zřizovány pracovní skupiny.
4. Pokud je to účelné, je vydán jednací řád daného poradního sboru formou vnitřní normy VUT.
5. Trvalé poradní sbory jsou:
  - a) Vedení VUT,
  - b) Kolegium rektora VUT,
  - c) Rada pro informační systém VUT,
  - d) Stavební komise VUT,
  - e) Ediční rada VUT,
  - f) Dozorčí rada Kolejí a menz VUT,
  - g) Výbor pro integrované řízení rizik VUT,

- h) Knihovní rada VUT,
  - i) Etická komise VUT,
  - j) Mezinárodní vědecká rada VUT.
6. AS VUT je oprávněn nominovat jednoho člena pro každý poradní sbor, který je uveden v odstavci 5.
7. Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je povinností příslušných zaměstnanců a studentů. Vedoucí zaměstnanci akademických pracovníků a učitelé studentů, kteří jsou členy poradních sborů a pracovních skupin VUT, jsou povinni jim vytvořit přiměřené podmínky a podporovat jejich práci v těchto sborech a skupinách.

## **ČÁST DEVÁTÁ VNITŘNÍ PŘEDPISY A NORMY**

### **Článek 51 Vnitřní předpisy VUT**

1. Vnitřními předpisy VUT jsou:
- a) Statut VUT,
  - b) Volební řád Akademického senátu VUT
  - c) Jednací řád Akademického senátu VUT,
  - d) Mzdový řád VUT,
  - e) Jednací řád Vědecké rady VUT,
  - f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků VUT,
  - g) Studijní a zkušební řád VUT,
  - h) Stipendijní řád VUT,
  - i) Disciplinární řád pro studenty VUT,
  - j) Řád celoživotního vzdělávání VUT,
  - k) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
  - l) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností VUT,
  - m) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem VUT,
  - n) Řád studijních programů VUT.
2. Vnitřní předpisy VUT musí být vždy v souladu se zákonem a Statutem VUT.
3. Vnitřní předpisy VUT a jejich změny podléhají schválení AS VUT a registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
4. Vnitřní předpisy VUT jsou uloženy v IS VUT a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VUT, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

### **Článek 52 Vnitřní normy VUT**

1. Vnitřními normami VUT se rozumí závazné dokumenty VUT, které blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení činností VUT.
2. Vnitřní normy VUT:
- a) mají celouniverzitní působnost, ledaže je v nich stanoveno jinak,
  - b) nepodléhají registraci ministerstvem,

- c) musí být v souladu se zákonem a s vnitřními předpisy VUT.
3. Rozlišují se tyto vnitřní normy VUT:
- řád** – stanoví základní organizační a procesní nastavení a postupy, které jsou pak dále rozpracovávány ve směrnících a dalších normách;
  - směrnice** – jsou vnitřními normami dlouhodobé působnosti. Upravují organizační a procesní nastavení na VUT jako celku, určují pravidla a postupy, vymezují práva a povinnosti subjektů regulace týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí VUT a jeho jednotlivých součástí;
  - rozhodnutí** – obvykle řeší zásadní organizační a procesní nastavení VUT jako celku. Upravují provádění vybraných činností, zpravidla osobně, místně nebo časově omezených;
  - pokyn** – obvykle představují prováděcí pokyny k vnitřním předpisům, směrnícím a rozhodnutím, které upravují střednědobé, či dílčí nebo operativní organizační, či procesní systémová nastavení anebo se jedná o normy, kterými je nezbytné přistoupit obvykle k rychlé regulaci činnosti.;
  - metodický list** – normy, kterými jsou poskytovány podrobné a konkrétní metodické návody na postupy v příslušné oblasti.
4. Vnitřní normy VUT vydává rektor nebo kvestor. Výjimkou je metodický list, který může být vydán vedoucím odboru Rektorátu, po projednání a se souhlasem nadřízeného člena vedení VUT.
5. Náležitosti vnitřních norem VUT, jejich tvorbu, evidenci, kontrolu a další otázky upravuje vnitřní norma VUT.

### Článek 53

#### Vnitřní předpisy a normy součástí VUT

- Vnitřní předpisy a normy součástí VUT blíže upravují záležitosti týkající se zabezpečení jejich činností.
- Vnitřní předpisy a normy součástí:
  - nepodléhají registraci ministerstvem,
  - vnitřní předpisy součástí musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT a vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností,
  - vnitřní normy součástí musí být v souladu se zákonem, vnitřními předpisy VUT, vnitřními normami VUT s celouniverzitní působností a vnitřními předpisy součástí,
  - jsou uloženy v IS VUT.
- Rozlišují se vnitřní předpisy součástí:

#### A. Vnitřní předpisy fakult

Vnitřní předpisy fakult jsou definovány v § 33 zákona.

Vnitřní předpisy fakult schvaluje akademický senát fakulty, který je následně prostřednictvím předsedy akademického senátu fakulty postupuje ke schválení AS VUT. Vnitřní předpisy fakult jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Vnitřní předpisy fakult vydávají děkani.

#### B. Vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů

Základními vnitřními předpisy vysokoškolského ústavu VUT jsou statut, organizační řád vysokoškolského ústavu a jednací řád vědecké rady vysokoškolského ústavu, pokud se tato zřizuje.

Vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů schvaluje AS VUT. Vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek vysokoškolské součásti, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Vnitřní předpisy vysokoškolských ústavů vydávají ředitelé vysokoškolských ústavů.

#### **C. Vnitřní předpis dalších součástí VUT**

Jediným vnitřním předpisem další součásti VUT je organizační řád další součásti.

Vnitřní předpis dalších součástí schvaluje AS VUT. Vnitřní předpisy dalších součástí jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek VUT, a to včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

Vnitřní předpisy dalších součástí vydávají ředitelé dalších součástí.

#### **4. Rozlišují se vnitřní normy součástí:**

##### **A. Vnitřní normy fakult**

Vnitřními normami fakult jsou:

- a) organizační řády fakult,
- b) směrnice, rozhodnutí a pokyny fakult.

Vnitřní normy fakulty vydává děkan.

##### **B. Vnitřní normy vysokoškolských ústavů**

Vnitřními normami vysokoškolských ústavů jsou směrnice, rozhodnutí a pokyny vysokoškolských ústavů.

Vnitřní normy vysokoškolského ústavu vydává ředitel vysokoškolského ústavu.

##### **C. Vnitřní normy dalších součástí**

Vnitřními normami dalších součástí jsou směrnice, rozhodnutí a pokyny dalších součástí.

Vnitřní normy dalších součástí vydává ředitel další součásti. V případě Rektorátu VUT vydává vnitřní normy další součásti rektor nebo kvestor.

## **ČÁST DESÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ**

### **Článek 54 Hospodaření VUT**

1. VUT hospodaří jako jedna účetní jednotka a pro vnitřní potřebu rozpočtování, sledování a vyhodnocování nákladů a výnosů se člení na hospodářská střediska. Statut hospodářského střediska dané součásti uděluje, případně odebírá, rektor vnitřní normou VUT.
2. VUT vede účetnictví v souladu s obecnými předpisy o účetnictví, zejména předpisy pro účetní jednotky, u kterých hlavní činností není podnikání. VUT vede v účetnictví odděleně hospodářskou a nehospodářskou činnost.
3. Podmínky hospodaření VUT jsou upraveny samostatnou vnitřní normou VUT. VUT je při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s veškerým majetkem povinno nakládat účelně, hospodárně a efektivně s respektováním principů péče řádného hospodáře a

náležité odborné péče v souladu se zvláštními právními předpisy a s podmínkami danými poskytovateli.

4. Za správnost nastavení systému financování a hospodaření VUT, za nastavení a dodržování podmínek použití přidělených finančních prostředků a vypořádání dotací se státním rozpočtem, nastavení postupů účtování a systému oběhu dokladů, je odpovědný kvestor. Za výsledky hospodaření jednotlivých hospodářských středisek odpovídá rektorovi příslušný vedoucí hospodářského střediska.
5. Po skončení kalendářního roku provede VUT finanční vypořádání účelově určených veřejných prostředků včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků (podle § 18 odst. 9 písm. c) zákona). Výsledné vypořádání předloží spolu s písemným oznámením případného převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků ve stanovených termínech poskytovateli. Zůstatek příspěvku převede VUT v souladu s § 18 odst. 7 zákona do fondu provozních prostředků a do fondu reprodukce investičního majetku.
6. Veškerý zisk z hospodářské činnosti v rámci vzdělávací a tvůrčí činnosti využívá VUT opět k financování aktivit souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností. Zisk po zdanění využívá VUT nejprve k úhradě případné ztráty z minulých kalendářních let a dále k vytváření fondů (fond rezervní, fond odměn, fond reprodukce investičního majetku, příp. fond provozních prostředků).
7. Kontrola hospodaření je nedílnou součástí kontrolní činnosti na všech stupních řídicí činnosti. Za její systémové nastavení je odpovědný kvestor. Kontrola hospodaření fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí VUT je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor. Využívání finančních prostředků VUT jako celku kontroluje AS VUT (§ 9 odst. 1 písm. c) zákona).

## **Článek 55**

### **Rozpočet**

1. VUT sestavuje svůj rozpočet v souladu s § 18 zákona na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Rozpočet v rámci VUT se skládá z částí na běžné a kapitálové výdaje a je v rámci VUT vypracováván podle jednotlivých hospodářských středisek. Pravidla pro sestavení rozpočtu jsou stanovena pro příslušný kalendářní rok samostatnou vnitřní normou VUT schvalovanou na návrh rektora AS VUT.
2. Rozpočet VUT a jeho hospodářských středisek je sestavován jako neztrátový podle zdrojů financování a je schvalován na návrh rektora AS VUT a následně Správní radou VUT.
3. V případě, že AS VUT nebo Správní rada VUT neschválí rozpočet VUT předložený rektorem včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků návrhu rozpočtu, předloží rektor nový návrh do 30 dnů.
4. Na základě schváleného rozpočtu hospodaří hospodářská střediska VUT samostatně. Hospodaření jednotlivých hospodářských středisek musí být neztrátové.
5. Hospodářská střediska odpovídají za plánování finančně způsobilých projektů. Finanční způsobilostí projektů se rozumí jejich:
  - a) finanční neztrátovost, a to jak v době realizace projektů, tak v době jejich plánované udržitelnosti,
  - b) finanční absorbovatelnost závazků a rizik projektů, které v celém jejich životním cyklu nese hospodářské středisko, které projekt realizuje, a to včetně zajištění předfinancování a spolufinancování nákladů/výdajů,
  - c) finanční uzavřenost projektů v rámci rozpočtu hospodářského střediska.
6. Hospodaření se ztrátou je považováno za závažné poškozování zájmu VUT ve smyslu ustanovení zákona. V případě, že některé hospodářské středisko hospodaří ztrátově v daném kalendářním

roce a z průběžného nebo výročního zpracování výkazu jeho hospodaření vyplýne ztráta, je rektor povinen činit organizační opatření nezbytná k napravení neztrátového stavu hospodaření, a to zejména omezením rozhodovací pravomoci v oblasti hospodaření stávajícího vedoucího hospodářského střediska, případně jeho odvoláním. Návrh opatření na řešení předkládá rektor AS VUT.

7. Hospodářský výsledek po zdanění a zůstatky na rezervním fondu, fondu reprodukce investičního majetku, stipendijním fondu a fondu odměn, které byly rozdělením finančních prostředků určeny jednotlivým hospodářským střediskům VUT, nelze těmto hospodářským střediskům bez vážných důvodů projednaných AS VUT odejmout. Projednání AS VUT není nutné pouze v případech daných obecně závaznými právními předpisy.
8. Součástí pravidel pro sestavení rozpočtu je postup hospodaření VUT do schválení rozpočtu AS VUT.
9. Rozdělení finančních prostředků schvaluje u fakult na návrh děkana akademický senát fakulty, který rovněž kontroluje využívání finančních prostředků v dispozici fakulty (§ 27 odst. 1 písm. c) zákona). Příslušná fakulta s přidělenými finančními prostředky nakládá jménem VUT (§ 24 odst. 1 písm. d) zákona). Rozpočty nefakultních hospodářských středisek schvaluje na základě předchozího schválení rektora na návrh rektora AS VUT. Nefakultní hospodářská střediska s přidělenými finančními prostředky nakládají jménem VUT.

#### **Článek 56 Majetek**

1. VUT vlastní majetek potřebný k činnostem, pro které bylo zřízeno, a k činnostem, které vykonává v doplňkové činnosti podle ustanovení § 19 zákona. Majetkem VUT jsou věci movité a nemovité, byty a nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty.
2. VUT vede řádnou evidenci majetku, přičemž podrobnosti k zabezpečení evidence majetku, postupů, odpovědnosti a pravomoci při nakládání s majetkem VUT vymezují vnitřní normy VUT.
3. Za nastavení pravidel řádného, hospodárného a účelného využívání majetku VUT je odpovědný kvestor.
4. Za řádné, účelné a hospodárné využívání majetku VUT, který je svěřen do správy hospodářských středisek a součástí, tj. fakultám, vysokoškolským ústavům a dalším součástí VUT, která jej využívají, jsou rektorovi odpovědni příslušní vedoucí hospodářských středisek a součástí VUT.
5. S majetkem VUT nakládá rektor a v jím stanoveném rozsahu kvestor a vedoucí hospodářského střediska, a to v souladu s § 19 odst. 2 zákona.
6. V případě nabytí nebo převodu vlastnického práva k nemovitému a movitému majetku, případně zřízení věcných břemen (nebo předkupního práva) se postupuje podle § 15 zákona.
7. O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil, anebo cenných papírů obchodní společnosti, do které VUT vložilo majetek, rozhoduje rektor v rozsahu jemu svěřených pravomocí.
8. Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:
  - a) 0–500 násobku částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek samostatně,
  - b) 501 a více násobků částky, od níž jsou věci považovány za hmotný majetek po vyjádření AS VUT a souhlasu SR VUT.
9. VUT není zřízeno za účelem poskytování úvěrů, půjček či darů jiným osobám. Darování je možné pouze s výslovným souhlasem rektora nebo kvestora.

## **Článek 57 Fondy**

1. VUT zřizuje tyto fondy:
  - a) rezervní fond,
  - b) fond reprodukce investičního majetku,
  - c) stipendijní fond,
  - d) fond odměn,
  - e) fond účelově určených prostředků,
  - f) sociální fond,
  - g) fond provozních prostředků.
2. Další úprava fondů je stanovena v Příloze č. 7.

## **ČÁST JEDENÁCTÁ DORUČOVÁNÍ A ÚŘEDNÍ DESKA**

### **Článek 58 Doručování studentům a uchazečům o studium**

1. VUT v řízeních podle ustanovení § 50 zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium:
  - a) samo nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
  - b) je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle ustanovení § 50 zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, rozhodnutí se uchazeči doručí prostřednictvím IS VUT, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil.

Za den doručení a oznámení rozhodnutí podle ustanovení písmena b) se v takovém případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT uchazeči.
2. Rozhodnutí VUT ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, a rozhodnutí ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 písm. e) zákona se doručují rovněž prostřednictvím IS VUT.

Za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po dni zpřístupnění rozhodnutí v IS VUT studentovi.
3. Učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí učiněného podle § 68 odst. 1 písm. g) zákona, se doručuje prostřednictvím IS VUT. Výzva se považuje za doručenu první den následující po dni zpřístupnění výzvy studentovi v IS VUT.
4. Nepodaří-li se písemnost v řízení podle ustanovení § 68 zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v ustanovení § 63 odst. 3 písm. b) zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou (na úřední desce), přičemž vysoká škola není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

### **Článek 59 Úřední deska**

1. Zřizuje se jedna fyzická úřední deska VUT, kterou spravuje Rektorát, za součinnosti všech součástí VUT.



2. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Podoba úřední desky VUT je dána platnou právní úpravou, a to zejména ustanovením § 26 správního řádu.
4. Konkrétní správu úřední desky VUT stanoví vnitřní norma VUT.
5. Další součásti VUT jsou oprávněny zřídit si informační tabule, nikoli však úřední desky. Informační tabule mohou být ve fyzické nebo elektronické podobě.

#### **Článek 60**

##### **Veřejná část internetových stránek VUT a součástí**

1. VUT zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek údaje požadované zákonem.
2. Zveřejnění se provádí:
  - a) ve veřejné části internetových stránek VUT, kterými se rozumí doména www.vut.cz;
  - b) ve veřejné části internetových stránek fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí.
3. Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek VUT je odpovědný Rektorát. Za zveřejňování ve veřejné části internetových stránek fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí je odpovědná příslušná součást.

## **ČÁST DVANÁCTÁ OSTATNÍ USTANOVENÍ**

#### **Článek 61**

##### **Jednotný vizuální styl**

1. Všechny součásti VUT jsou povinny dodržovat jednotný vizuální styl VUT, kterým se VUT prezentuje jak navenek, tak ve vnitřních vztazích.
2. Konkrétní úprava vizuálního stylu VUT je obsažena ve vnitřní normě VUT.

#### **Článek 62**

##### **Informační systémy**

1. VUT provozuje informační systémy VUT.
2. Bližší specifikace IS VUT, rozvedení jejich obsahu, fungování, a konkretizace povinností součástí VUT vůči nim, je upraveno ve vnitřní normě VUT.
3. Všechny součásti jsou povinny IS VUT řádně užívat a zadávat do nich, včas, požadované nebo potřebné informace.

#### **Článek 63**

##### **Evidence smluv**

1. Všechny součásti jsou povinny v IS VUT evidovat veškeré smlouvy, které jménem VUT uzavřou, a to včetně smluv vzniklých na základě akceptace (přijetí) objednávky či nabídky.
2. Konkrétní systém interní evidence smluv a vymezení povinností součástí upravuje vnitřní norma VUT.

## **ČÁST TŘINÁCTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 64 Přechodné ustanovení**

1. Pravomoci fakult a vysokoškolských ústavů vyplývající z akreditací studijních programů, habilitačních nebo jmenovacích řízení udělených před 1. září 2016, zůstávají tímto statutem nedotčeny.

### **Článek 65 Zrušovací ustanovení**

1. Zrušují se:
  - a) Statut Vysokého učení technického v Brně registrovaný MŠMT dne 20. května. 2008 pod čj. 9 373/2008-30, ve znění pozdějších změn,
  - b) Pravidla hospodaření a účtování Vysokého učení technického v Brně registrovaná MŠMT dne 22. srpna 2006, pod čj. 16 396/2006-30, ve znění pozdějších změn,
  - c) Pravidla pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do těchto a jiných právnických osob Vysokého učení technického v Brně registrovaná MŠMT dne 21. října. 2002 pod čj. 28 289/2002-30.

### **Článek 66 Závěrečná ustanovení**

1. Statut nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Statut nabývá účinnosti dnem platnosti.
3. Součástí Statutu jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Akademické sliby na VUT,
  - Příloha č. 2 – Statut hostujícího a emeritního profesora VUT,
  - Příloha č. 3 – Symboly VUT a symboly součástí VUT,
  - Příloha č. 4 – Poplatky spojené se studiem,
  - Příloha č. 5 – Varianty názvů součástí VUT,
  - Příloha č. 6 - Pravidla pro realizaci vkladů do právnických osob VUT,
  - Příloha č. 7 – Fondy VUT.

doc. Dr. Ing. Petr Hanáček  
předseda AS VUT

prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr. h. c.  
rektor

# **PŘÍLOHA Č. 1**

## **AKADEMICKÉ SLIBY NA VUT**

### **SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU VUT**

Slibuji, že jako člen(ka) Akademického senátu VUT budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a s vnitřními předpisy a vnitřními normami VUT. Budu ctít demokratické a akademické principy a budu jednat v souladu se svým svědomím a s plnou odpovědností vůči akademické obci, v zájmu VUT, vysokého školství a obecné vzdělanosti.

### **SLIB STUDENTA VUT**

(Slib je součástí slavnostní imatrikulace)

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny povinnosti, které vyplývají z mého studia na *(doplnit název součásti)* VUT v Brně. Budu pracovat a studovat tak, abych se co nejlépe připravil(a) na své budoucí povolání. Slibuji, že na akademické půdě i mimo ni budu vystupovat tak, abych nepoškodil(a) vážnost fakulty a celé školy.

### **SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

(Slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na *(doplnit název součásti)* VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno fakulty. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí, a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti.

Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **SLIB ABSOLVENTA NAVAZUJÍCÍHO MAGISTERSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

(Slib je součástí promoce)

Slibuji, že při své činnosti budu vždy využívat znalostí získaných na *(doplnit název součásti)* VUT v Brně a zkušeností nabytých v praxi k vytváření inženýrských děl vysoké technické, ekonomické a estetické úrovně. Nezpronevřím se právním a etickým normám a svým jednáním nepoškodím dobré jméno VUT v Brně. Vynaložím veškeré úsilí, aby má činnost neohrožovala životní prostředí a aby výsledky mé práce přispěly k rozvoji společnosti. Slibuji, že budu vždy hájit čest a vážnost fakulty, na které jsem získal(a) vysokoškolské vzdělání.

### **SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU**

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném VUT, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství, umění a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský akademický titul získal(a) a které mi jej uděluje.

## **SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.**

(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)

Proto v duchu a podle univerzitních tradic a zvyků Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat,
- oblasti Vašeho působení (uvést ....) budete rozvíjet a jeho poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném,
- zůstanete věren (věrna) akademickým principům a humanitním ideálům pro zdar lidského rodu,
- zachováte trvalý a dobrý vztah k Vysokému učení technickému v Brně, které udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo,
- se budete hlásit k Vysokému učení technickému v Brně, budete přispívat k jeho prestiži a neodmítnete, budete-li požádán(a) o pomoc nebo radu.

## **PŘÍLOHA Č. 2**

### **STATUT HOSTUJÍCÍHO A EMERITNÍHO PROFESORA**

#### **ČÁST PRVNÍ**

#### **HOSTUJÍCÍ PROFESOR**

##### **Článek 1**

##### **Postup při jmenování hostujícím profesorem**

1. Řízení k ustanovení hostujícím profesorem se zahajuje na základě návrhu rektora, děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu VUT.
2. Řízení k ustanovení hostujícím profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být hostující profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
3. V návrhu musí být uveden obor, pro který má být uchazeč jmenován, a doba, po kterou se předpokládá jeho působení na VUT.
4. V případě, že návrh předkládá děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, předloží k němu přílohou své vyjádření a stanovisko vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
5. K návrhu se přikládají tyto doklady:
  - a) životopis uchazeče,
  - b) doklad o získání vysokoškolského vzdělání a příslušného akademického titulu,
  - c) doklady o získání akademicko-vědeckých titulů nebo vědeckých hodností, nebo doklady odpovídající nejméně úrovni habilitovaného pracovníka,
  - d) přehled odborné a pedagogické činnosti a příslušné doklady o ní,
  - e) seznam vědeckých, odborných nebo uměleckých prací, učebnic a učebních textů nebo uměleckých děl nebo doklady o uměleckých výkonech,
  - f) výsledky řešení úspěšně oponovaných výzkumných úkolů nebo objevy a významné vynálezy a projekty,
  - g) výsledky při výchově vědeckých nebo uměleckých pracovníků.
6. Rektor návrh předloží VR VUT k vyjádření.
7. VR VUT navrhne rektorovi jmenování uchazeče hostujícím profesorem nebo navrhne ukončení řízení o jmenování hostujícím profesorem.
8. Rektor po zohlednění stanoviska VR VUT jmenuje uchazeče hostujícím profesorem, nebo návrh zamítne.

##### **Článek 2**

##### **Jmenovací dekret**

1. Pokud je uchazeč jmenován hostujícím profesorem, vystaví mu VUT jmenovací dekret.
2. Jmenovací dekret se vyhotovuje v českém nebo anglickém jazyce a musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení,
  - b) datum narození,
  - c) bydliště hostujícího profesora,
  - d) obor, pro který je jmenován, a fakultu či vysokoškolský ústav, na kterém bude působit,
  - e) datum účinnosti jmenování,
  - f) délku trvání působení hostujícího profesora na VUT.

### **Článek 3**

#### **Postavení hostujícího profesora**

1. Hostující profesor je akademickým pracovníkem. Je oprávněn provádět pedagogickou i tvůrčí činnost v rámci součásti, na které působí.
2. Podmínky pro konkrétní práci hostujícího profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti VUT.
3. Pracovněprávní vztahy hostujícího profesora se řídí obecně závaznými předpisy pracovního práva.
4. Hostující profesor může být jmenován pouze na dobu určitou, přičemž ale platí:
  - a) postavení hostujícího profesora může být přiznáno pouze na dobu trvání jeho pracovněprávního vztahu k VUT,
  - b) v případě, že má být hostující profesor jmenován opětovně, musí se tak stát způsobem popsaným v čl. 1 této přílohy.

### **Článek 4**

#### **Evidence**

1. Evidenci hostujících profesorů VUT provádí rektorem pověřený odbor Rektorátu.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **EMERITNÍ PROFESOR**

#### **Článek 5**

##### **Postup při jmenování emeritním profesorem**

1. Řízení k ustanovení emeritním profesorem se zahajuje na základě návrhu rektora, děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu VUT.
2. Řízení k ustanovení emeritním profesorem probíhá na fakultě, kde se uskutečňuje studijní program, pro který má být emeritní profesor jmenován, případně na vysokoškolském ústavu, který se na uskutečňování studijního programu podílí.
3. V návrhu musí být uveden obor, pro který má být uchazeč jmenován.
4. V případě, že návrh předkládá děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, předloží k němu přílohou své vyjádření a stanovisko vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu.
5. K návrhu se přikládají tyto doklady:
  - a) osobní údaje kandidáta v rozsahu standardním pro zaměstnance VUT,
  - b) zdůvodnění návrhu,
  - c) vymezení práv a povinností emeritního profesora a podmínek jeho působení na fakultě nebo vysokoškolském ústavu,
  - d) písemný souhlas kandidáta.
6. Rektor návrh předloží VR VUT k vyjádření.
7. VR VUT navrhne rektorovi jmenování uchazeče emeritním profesorem nebo navrhne ukončení řízení o jmenování emeritním profesorem.
8. Rektor po zohlednění stanoviska VR VUT jmenuje uchazeče emeritním profesorem, nebo návrh zamítne.

## **Článek 6**

### **Jmenovací dekret**

1. Pokud je uchazeč jmenován, vystaví mu VUT jmenovací dekret.
2. Jmenovací dekret se vyhotovuje v českém nebo anglickém jazyce a musí obsahovat:
  - a) jméno a příjmení,
  - b) datum narození,
  - c) bydliště emeritního profesora,
  - d) obor, pro který je jmenován a fakultu či vysokoškolský ústav, na kterém bude působit,
  - e) datum účinnosti jmenování,
  - f) délku trvání působení emeritního profesora na VUT.

## **Článek 7**

### **Postavení emeritního profesora**

1. Emeritní profesor není akademickým pracovníkem. Je však oprávněn provádět pedagogickou i tvůrčí činnost v rámci součásti, na které působí.
2. Podmínky pro konkrétní práci emeritního profesora stanoví rektor nebo vedoucí součásti.
3. Emeritní profesor vykonává svou činnost na VUT na základě některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pracovněprávní vztahy emeritního profesora se řídí obecně závaznými předpisy pracovního práva.

## **Článek 8**

### **Evidence**

1. Evidenci emeritních profesorů VUT provádí rektorem pověřený odbor Rektorátu.

## PŘÍLOHA Č. 3 SYMBOLY VUT A SYMBOLY SOUČÁSTÍ VUT

### LOGA VUT

1. Loga VUT jsou upravena v souladu se zněním Statutu samostatnou vnitřní normou VUT.
2. Vyobrazení log VUT jsou dodávána jejich správci do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### ZNAK VUT

1. Znak VUT je ve francouzském štítu, čtvrceném pomocí dvou stříbrných linií. V prvním modrém poli se nachází stylizované písmeno „V“, ve druhém modrém poli stylizované písmeno „U“ a ve třetím modrém poli stylizované písmeno „T“. Čtvrté pole je lemováno modrou obrubou (bordurou) a nachází se v něm znak Brna – stříbrné polobřevno, červené, stříbrné a červené břevno (velikost 1 : 2 : 2 : 2).
2. Pod znakem je na červené stuze stříbrnými písmeny položeno heslo VUT.



### HESLO VUT

1. Heslo VUT vyjadřuje krédo, kterým se VUT jako celek řídí a ke kterému se hlásí. Heslo může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů a je zakomponováno do znaku i standarty VUT. Heslo VUT v latině zní: „Sapere aude“ (Horatius). Heslo v češtině zní: „Odvažuj se být moudrým“.

### INSIGNIE VUT

1. Insigniemi VUT jsou žezlo a řetězy. Jejich fotodokumentace je uložena v archivu VUT. Fotodokumentace insignií je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

#### a) Žezlo

Žezlo VUT se skládá z hlavice ze zlaceného a stříbrného kovu s dvouocasým lvem ve skoku a z javorového dřívku. Celková délka žezla je 116 cm. Žezlo zdobí znak města Brna, znaky čtyř fakult VUT z roku 1968 a symbol techniky – rozpadající se atomové jádro.

#### b) Řetězy

Řetěz rektora



Řetěz rektora je tvořen vlastním řetězem, tzv. katénou skládající se ze 14 kruhových článků a ze zavěšené medaile s českým lvem, lipovými ratolestmi a datem 28. X. 1918. Autorem řetězu je prof. arch. Karel Hugo Kepka.

#### Řetězy prorektorů

Řetězy prorektorů jsou tvořeny katénou skládající se z 25 článků a závěsem v podobě medaile se symboly VUT. Autorem řetězů je prof. akad. soch. Vincenc Makovský.

#### Řetěz předsedy AS

Řetěz předsedy AS je tvořen katénou skládající se z 33 kruhových článků a závěsem v podobě medaile, která symbolizuje školu jako jednotu v mnohosti a zodpovědnost za její řízení. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

#### Řetěz kvestora

Řetěz kvestora je tvořen katénou skládající se z 43 článků a závěsem v podobě medaile, která nese antický motiv rohu hojnosti a symbol spolupráce. Autorem řetězu je akad. soch. Michal Vitanovský.

### PEČEŤ VUT

1. Pečeť VUT tvoří malý státní znak České republiky (červený štít, v němž je stříbrný dvouocasý lev ve skoku se zlatou korunou a zlatou zbrojí), kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“. Pečeť VUT má čtyři provedení:
  - a) pečeť razítka je zhotovena s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při jejím použití se používá červená razítková barva. Průměr razítka může být 20, 25, nebo 36 mm. Tato pečeť se používá při označování listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti. Pečeť razítka nesmí být používána v běžném korespondenčním styku. Pro potřeby administrativy jsou pečeti razítka doplněny textem „rektorát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno rektorem. Jedná se především o vysokoškolské diplomy absolventů studijních programů uskutečňovaných VUT a docentské diplomy;
  - b) pečeť suchá je zhotovena z pozitivního a negativního ocelového razidla. Průměr suché pečeti (razidla) je 40 mm. Touto pečeti se označují důležité dokumenty a osvědčuje se tak jejich originalnost;
  - c) pečetidlo s českým názvem školy je zhotoveno s negativně zahloubenými konturami z kovu a slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Průměr pečetidla je 30 mm. Tímto pečetidlem se označují listiny velké důležitosti nebo listiny historického významu. Toto pečetidlo se používá pro slavnostní účely;
  - d) pečetidlo s latinským popisem názvu školy UNIVERSITAS POLYTECHNICA BRUNENSIS, ve kterém je umístěn znak VUT s heslem školy, je zhotoveno s negativně zahloubenými konturami z kovu a slouží k vytlačení pečeti do pečetního vosku. Průměr pečetidla je 40 mm. Toto pečetidlo se používá pro slavnostní účely. Může být použito i pro označení diplomů dr. h. c.
2. Fotodokumentace pečeti VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### **STANDARTA VUT**

1. Standarta VUT je čtvercová, bílá, s okrajem skládajícím se z trojúhelníků střídavě bílých a červených. Uprostřed pole je znak VUT s heslem. Standarta VUT se používá pouze při speciálních a slavnostních příležitostech.
2. Fotodokumentace Standarty VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po její aktualizaci.

### **TALÁRY VUT**

1. Talár rektora je v barvě purpurové s bílou kožešinou s čapkou téže barvy s kožešinovým lemem.
2. Taláry prorektorů jsou purpurové barvy s černými lemy s čapkou černé barvy s purpurovými lemy.
3. Talár promotora: pokud promotor nemá talár vyplývající z jeho jiné funkce, používá talár černý s černou čapkou.
4. Talár předsedy AS VUT je černé barvy s purpurovými lemy s černou čapkou s purpurovými lemy.
5. Talár člena vědecké rady a člena AS VUT je černé barvy s černou čapkou.
6. Talár čestného doktora VUT je černé barvy s černou čapkou.
7. Talár kvestora je černé barvy s šedými lemy s černou čapkou s šedými lemy.
8. Talár pedela je purpurové barvy s purpurovou čapkou.
9. Fotodokumentace talárů VUT je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### **FANFÁRY VUT**

1. Slavnostní fanfáry používané při akademických obřadech VUT upravil z barokních fanfár hudební skladatel prof. Zdeněk Blažek. Notový zápis fanfáry VUT je uložen na sekretariátě rektora.

### **LOGA FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT**

1. Loga fakult jsou upravena v souladu se zněním Statutu samostatnou vnitřní normou VUT.
2. Vyobrazení log fakult jsou dodávána jejich správci do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

### **INSIGNIE FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT**

1. Insignie fakult a vysokoškolských ústavů VUT jsou tvořeny žezly a řetězy, případně sponami. Podrobné popisy žezla a řetězů (případně spon) fakult jsou součástí statutů fakult a vysokoškolských ústavů.
2. Fotodokumentace insignií fakult a vysokoškolských ústavů je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **TALÁRY FAKULT A VYSOKOŠKOLSKÝCH ÚSTAVŮ VUT**

1. Podrobné popisy talárů fakult a vysokoškolských ústavů VUT jsou uvedeny ve statutech fakult a vysokoškolských ústavů.
2. Fotodokumentace talárů fakult a vysokoškolských ústavů je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **PEČETĚ FAKULT VUT**

1. Pečetě (razítka) fakult VUT tvoří malý státní znak České republiky, kolem něhož je kruhový opis „Vysoké učení technické v Brně“ a název fakulty. Pečetě fakult se používají při označení listin, kterými se osvědčují důležité skutečnosti, nebo stanoví oprávnění nebo povinnosti v rámci kompetence fakult. Průměr razítka může být 20, 25 nebo 36 mm.
2. Pečetě fakult VUT jsou zhotoveny s pozitivně vystupujícími konturami z pryže a při jejich použití se používá červená razítková barva. Tyto pečetě nesmí být používány v běžném korespondenčním styku.
3. Pro potřeby administrativy fakult jsou pečetě (razítka) doplněny textem „děkanát“, jsou opatřeny pořadovými čísly, jsou registrovány a jejich použití je vymezeno děkanem.
4. Fotodokumentace pečetí fakult je dodána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **FANFÁRY FAKULT VUT**

1. Fanfáry fakult VUT se používají při akademických obřadech fakult VUT.

## **LOGA DALŠÍCH SOUČÁSTÍ**

1. Loga dalších součástí VUT jsou upravena v souladu se zněním statutu samostatnou vnitřní normou VUT.
2. Vyobrazení log dalších součástí jsou dodávána jejich správcem do Archivu VUT bezprostředně po jejich aktualizaci.

## **OSLOVENÍ A TEXTY PŘI AKADEMICKÝCH OBŘADECH**

1. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:
  - a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti), množné číslo je shodné. Pro oslovení rektora je možné použít i latinskou verzi v jednotném čísle „Magnificentia“, v množném čísle „Magnificentiae“,
  - b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný), množné číslo „Honorabiles“. V případě, že prorektor zastupuje rektora, je oslovován jako rektor,
  - c) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný), množné číslo „Spectabiles“,
  - d) oslovení proděkana je „Honorabilis“, množné číslo „Honorabiles“. V případě, že proděkan zastupuje děkana, je oslovován jako děkan,
  - e) oslovení promotora je „Honorabilis“.
2. Akademické obřady jsou vedeny v češtině s výjimkou promoce „doctora honoris causa“ (dr. h. c.), kdy vlastní promoční akt vede promotor zpravidla v latině.

## **PŘÍLOHA Č. 4**

### **POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení a vymezení některých pojmů**

1. Tato příloha konkretizuje práva a povinnosti uchazečů o přijetí ke studiu, studentů a zaměstnanců VUT spojené s výpočtem, výběrem a evidencí poplatků spojených se studiem na VUT a v souladu s § 58 odst. 5 zákona určuje pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost těchto poplatků.
2. Standardní dobou studia se rozumí standardní doba studia uvedená u akreditovaného studijního programu, do kterého je student zapsán.
3. Typem studijního programu je podle § 2 odst. 1 zákona typ bakalářský, magisterský a doktorský.
4. Studijním programem stejného typu podle § 58 odst. 3 zákona je pro bakalářský studijní program pouze studijní program bakalářský, pro magisterský studijní program pouze magisterský a magisterský navazující studijní program a pro magisterský navazující studijní program pouze magisterský a magisterský navazující studijní program.

##### **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením**

#### **Článek 2**

##### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijního programu uskutečňovaného v českém jazyce**

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí nejvýše 20 % základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona.
2. Konkrétní výši poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví po projednání v AS VUT každoročně rektor vnitřní normou VUT.
3. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je povinen uchazeč uhradit za každou podanou přihlášku ke studiu a je nevratný. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky.
4. V mimořádných případech může děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením prominout nebo snížit, případně odložit jeho splatnost.

#### **Článek 3**

##### **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce**

1. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studia ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může stanovit děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu vnitřní normou.
2. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, pokud byl stanoven podle odst. 1, je povinen uchazeč uhradit za každou podanou přihlášku ke studiu, pokud děkan nestanoví jinak, a je nevratný. Poplatek je splatný ke dni podání přihlášky.
3. V mimořádných případech může děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením prominout nebo snížit, případně odložit jeho splatnost.

##### **Poplatek za studium**

#### **Článek 4**

##### **Vstupní data pro výpočet poplatkové povinnosti**

1. Vstupními daty pro stanovení povinnosti platit poplatek za studium jsou údaje:

- a) předané z matrik studentů ostatních vysokých škol v České republice cestou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
  - b) evidované v informačním systému VUT,
  - c) doplněné a opravené na základě sdělení studenta.
2. Student má právo bezprostředního přístupu ke svým údajům uvedeným v odstavci 1, není však oprávněn tyto údaje samostatně měnit.
  3. Student je povinen bez zbytečného odkladu upozornit na nesprávnosti, které zjistil ve svých údajích uvedených v odstavci 1.

## **Článek 5**

### **Výpočet poplatkové povinnosti studenta**

1. Studenti, kteří studují déle než je standardní doba studia příslušného studijního programu zvětšená o jeden rok, jsou povinni hradit poplatek za studium. Poplatek je vyměřován v každém studiu studenta, ve kterém jsou naplněny zákonem stanovené podmínky pro jeho vyměření.
2. Pro posuzování překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok podle odstavce 1 se k době studia v aktuálním studijním programu připočítávají rovněž doby studia ve všech bakalářských nebo magisterských studijních programech ukončených jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu (podle čl. 1 odst. 4 a 5). Studoval-li student v určitém časovém období souběžně ve více studijních programech, počítá se toto období pouze jednou. Doba, po kterou bylo studium přerušeno, a uznaná doba rodičovství (§ 21 odst. 1 písm. f) zákona) se nezapočítávají.

## **Článek 6**

### **Stanovení výše poplatku za studium**

1. Výše poplatků za studium pro konkrétní akademický rok se odvozuje od základu stanoveného podle § 58 odst. 2 zákona. Jeho výše za každých započatých šest měsíců studia činí:
  - a) trojnásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o méně než 12 měsíců,
  - b) šestinásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o 12 až 24 měsíců,
  - c) dvanáctinásobek základu za každých započatých šest měsíců studia studenta, který ke dni vzniku konkrétní poplatkové povinnosti překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok o více než 24 měsíců.

Konkrétní výše poplatku se zaokrouhlí nahoru na celé stokoruny tak, aby byla beze zbytku dělitelná šesti.

2. Konkrétní výši poplatků pro následující akademický rok určí rektor vnitřní normou.

## **Článek 7**

### **Vyměření poplatku za studium**

1. Rozhodnutí o poplatku za studium vydává děkan fakulty nebo z pověření rektora ředitel vysokoškolského ústavu, a to vždy na šest měsíců od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla. Rozhodnutí je vydáno do 30 dní ode dne zjištění skutečnosti, že studentovi vznikla povinnost poplatek hradit. Poplatek se vyměří na šest měsíců ode dne jeho vyměření.

2. Při rozhodování o poplatku za studium se postupuje podle článku 18 Statutu, který se pro případ rozhodování o poplatku rozšiřuje o tato ustanovení:
  - a) součástí odvolání může být i žádost o snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku za studium. K žádosti student přiloží doklady, kterými podloží svá tvrzení;
  - b) rektor při rozhodování o odvolání může přihlédnout k okolnostem hodným zvláštního zřetele, jimiž jsou zejména:
    - studijní výsledky studenta,
    - sociální situace studenta,
    - zdravotní situace studenta.

## **Článek 8**

### **Způsob úhrady a splatnost poplatku za studium**

1. Poplatky za studium se hradí bankovním převodem na bankovní účet VUT.
2. Poplatek za studium je splatný 90 dní od doručení rozhodnutí o jeho vyměření.

### **Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce**

## **Článek 9**

### **Určení výše, způsob úhrady a splatnost poplatku**

1. Výši poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce pro konkrétní akademický rok určí děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu, které uskutečňují studijní program v cizím jazyce vnitřní normou fakulty či vysokoškolského ústavu, a to především na základě kalkulací nákladů zejména s ohledem na ekonomickou náročnost studia a předpokládaný počet těchto studentů.
2. V případě mezinárodních studijních programů typu „Double Degree (Double Diploma)“ nebo „Joint Degree“ se výše případného poplatku za studium v cizím jazyce řídí příslušnou smlouvou o uskutečňování studijního programu.
3. Poplatek za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce je splatný ve lhůtě 90 dní od zápisu ke studiu, v němž povinnost hradit poplatek vzniká. Poplatek za studium v cizím jazyce se hradí bankovním převodem na bankovní účet VUT a je možné jej rozdělit do více splátek.

## **Článek 10**

### **Disciplinární přestupek**

1. Nezaplacení vyměřeného poplatku za studium a poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona.
2. Disciplinární řízení lze zahájit nejdříve ve lhůtě jednoho měsíce od uplynutí lhůty stanovené pro splatnost poplatku podle čl. 8 odst. 2 a čl. 9 odst. 3.

## **Článek 11**

### **Zveřejnění výše poplatků spojených se studiem**

1. Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok VUT stanoví a zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu.

## PŘÍLOHA Č. 5 VARIANTY NÁZVŮ SOUČÁSTÍ VUT

### FAKULTY VUT

Název:	Fakulta stavební
Úplný název:	Fakulta stavební Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta stavební VUT
Alternativní zkrácený název:	FAST VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Civil Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	FCE
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta stavební

Název:	Fakulta strojního inženýrství
Úplný název:	Fakulta strojního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta strojního inženýrství VUT
Alternativní zkrácený název:	FSI VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Mechanical Engineering
Zkrácený název pro mez. styk:	FME
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta strojního inženýrství

Název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií
Úplný název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií VUT
Alternativní zkrácený název:	FEKT VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Electrical Engineering and Communication
Zkrácený název pro mez. styk:	FEEC
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta elektrotechniky a komunikačních technologií

Název:	Fakulta architektury
Úplný název:	Fakulta architektury Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta architektury VUT
Alternativní zkrácený název:	FA VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Architecture
Zkrácený název pro mez. styk:	FA
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta architektury

Název:	Fakulta chemická
Úplný název:	Fakulta chemická Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta chemická VUT
Alternativní zkrácený název:	FCH VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Chemistry
Zkrácený název pro mez. styk:	FCH
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická

Název:	Fakulta podnikatelská
Úplný název:	Fakulta podnikatelská Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta podnikatelská VUT
Alternativní zkrácený název:	FP VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Business and Management
Zkrácený název pro mez. styk:	FBM
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská

Název:	Fakulta výtvarných umění
Úplný název:	Fakulta výtvarných umění Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta výtvarných umění VUT
Alternativní zkrácený název:	FaVU VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Fine Arts
Zkrácený název pro mez. styk:	FFA
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta výtvarných umění

Název:	Fakulta informačních technologií
Úplný název:	Fakulta informačních technologií Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Fakulta informačních technologií VUT
Alternativní zkrácený název:	FIT VUT
Název pro mezinárodní styk:	Faculty of Information Technology
Zkrácený název pro mez. styk:	FIT
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Fakulta informačních technologií



## VYSOKOŠKOLSKÉ ÚSTAVY VUT

Název:	Ústav soudního inženýrství
Úplný název:	Ústav soudního inženýrství Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Ústav soudního inženýrství VUT
Alternativní zkrácený název:	ÚSI VUT
Název pro mezinárodní styk:	<u>Institute of Forensic Engineering</u>
Zkrácený název pro mez. styk:	IFE
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Ústav soudního inženýrství

Název:	Centrum sportovních aktivit
Úplný název:	Centrum sportovních aktivit Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Centrum sportovních aktivit VUT
Alternativní zkrácený název:	CESA VUT
Název pro mezinárodní styk:	Centre of Sports Activities
Zkrácený název pro mez. styk:	CESA
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Centrum sportovních aktivit

Název:	Středoevropský technologický institut
Úplný název:	Středoevropský technologický institut Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Středoevropský technologický institut VUT
Alternativní zkrácený název:	CEITEC VUT
Název pro mezinárodní styk:	<u>Central European Institute of Technology</u>
Zkrácený název pro mez. styk:	CEITEC
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Středoevropský technologický institut

## DALŠÍ SOUČÁSTI VUT

Název:	Centrum výpočetních a informačních služeb
Úplný název:	Centrum výpočetních a informačních služeb Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Centrum výpočetních a informačních služeb VUT
Alternativní zkrácený název:	CVIS VUT
Název pro mezinárodní styk:	<u>Computer and Information Services Centre</u>
Zkrácený název pro mez. styk:	CVIS
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Centrum výpočetních a informačních služeb

Název:	Institut celoživotního vzdělávání
Úplný název:	Institut celoživotního vzdělávání Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Institut celoživotního vzdělávání VUT
Alternativní zkrácený název:	ICV VUT
Název pro mezinárodní styk:	Lifelong Learning Institute
Zkrácený název pro mez. styk:	LLI
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Institut celoživotního vzdělávání

Název:	Koleje a menzy
Úplný název:	Koleje a menzy Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Koleje a menzy VUT
Alternativní zkrácený název:	KAM VUT
Název pro mezinárodní styk:	<u>Accommodation and Catering Services</u>
Zkrácený název pro mez. styk:	ACS
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Koleje a menzy

Název:	Nakladatelství VUTIUM
Úplný název:	Nakladatelství VUTIUM Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Nakladatelství VUTIUM VUT
Alternativní zkrácený název:	VUTIUM VUT
Název pro mezinárodní styk:	<u>VUTIUM Press</u>
Zkrácený název pro mez. styk:	VUTIUM
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Nakladatelství VUTIUM

Název:	Rektorát
Úplný název:	Rektorát Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Rektorát VUT
Alternativní zkrácený název:	RE VUT
Název pro mezinárodní styk	Rectorate
Zkrácený název pro mez. styk:	Nepoužívá se
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Rektorát

Název:	Ústřední knihovna
Úplný název:	Ústřední knihovna Vysokého učení technického v Brně
Zkrácený název:	Ústřední knihovna VUT
Alternativní zkrácený název:	ÚK VUT
Název pro mezinárodní styk:	Central library
Zkrácený název pro mez. styk:	CL
Název při kontraktaci:	Vysoké učení technické v Brně, Ústřední knihovna

# **PŘÍLOHA Č. 6**

## **PRAVIDLA PRO REALIZACI VKLADŮ DO PRÁVNICKÝCH OSOB**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob (dále jen „PO“) rámcově upravují právní vztahy související s účastí VUT v jiných PO z hlediska nepeněžitých a peněžitých vkladů do nich vložených v souladu se zvláštními právními předpisy.

### **Článek 2**

#### **Základní ustanovení**

1. VUT může vkládat peněžité či nepeněžité vklady do PO, jejichž předmět činnosti souvisí s tvůrčí činností VUT. Ve zvlášť zdůvodněných případech se může jednat i o činnost, která slouží k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku VUT.
2. PO, kterou VUT může založit, jejího založení se účastnit jako jeden z více zakladatelů, případně do této PO vstoupit, je zejména společnost s ručením omezeným, akciová společnost, družstvo, ústav, nadace, nadační fond a spolek.
3. VUT není oprávněno stát se společníkem veřejných obchodních společností nebo komplementářem komanditních společností. VUT rovněž nesmí nabývat akcie akciových společností s výjimkou těch, do nichž vložila majetek.
4. Peněžitým vkladem se rozumí souhrn peněžních prostředků, které se VUT zavazuje vložit do PO za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v této PO. Peněžitým vkladem nesmí být peněžité prostředky, které VUT obdrží jako příspěvek podle ustanovení § 18 odst. 3 zákona nebo dotaci podle § 18 odst. 5 zákona.
5. Nepeněžitým vkladem se rozumí souhrn jiných penězi ocenitelných hodnot, které se VUT zavazuje vložit do PO za účelem nabytí nebo zvýšení účasti v této PO. Nepeněžitým vkladem nesmí být:
  - a) nemovitý majetek, který VUT nabyla do svého vlastnictví z vlastnictví státu,
  - b) vklady spočívající v závazcích týkajících se provedení prací nebo poskytnutí služeb,
  - c) pohledávky vůči této PO (s výjimkou uvedenou v § 21 odst. 3 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZOK“).

### **Článek 3**

#### **Návrh na založení jiné právnické osoby nebo vkladu do právnické osoby**

1. Návrh na založení jiné PO nebo vložení peněžitého nebo nepeněžitého vkladu do této nebo jiné PO (dále jen „návrh“) mohou rektorovi předložit kvestor, děkani, ředitelé vysokoškolských ústavů nebo ředitelé další součástí.
2. Návrh musí obsahovat zejména:
  - a) specifikaci důvodů, účelu a cílů založení PO, respektive získání účasti v této PO,
  - b) právní rozbor kroků potřebných k založení PO, respektive k získání účasti v této PO,
  - c) podnikatelský záměr, návrh zahajovací rozvahy a zakladatelské listiny případně společenské smlouvy nebo jiného zakladatelského dokumentu zakládání PO, respektive údaje o majetku a výsledcích hospodaření již existující PO, v níž má VUT získat účast, včetně ekonomického posouzení přínosu budoucí majetkové účasti VUT v této PO,
  - d) podrobnou specifikaci vkladu, který VUT má do této PO vložit,

- e) specifikaci materiálního a nemateriálního přínosu, který může VUT z činnosti této PO získat,
  - f) posouzení návratnosti vložené investice,
  - g) audit hospodaření respektive komplexní prověření hospodaření,
  - h) specifikaci rolí a přínosu v PO,
  - i) prověření bezúhonnosti a potenciálního konfliktu zájmu a propojenosti jednotlivých společníků či účastníků v PO.
3. V případě, že vlastnická struktura předpokládá účast jiných fyzických nebo PO, obsahuje návrh u jednotlivých potenciálních společníků či účastníků v PO:
    - a) audit hospodaření respektive komplexní prověření hospodaření,
    - b) specifikaci rolí a přínosu v PO,
    - c) prověření bezúhonnosti a potenciálního konfliktu zájmu a propojenosti jednotlivých společníků či účastníků v PO.
  4. O ustavení PO, jejím zrušení, změně její formy a o peněžitém nebo nepeněžitém vkladu do této nebo jiné PO rozhoduje rektor.
  5. Vznikne-li v PO, ve které má VUT účast, návrh na změnu právní formy, výše základního kapitálu, výše nebo struktury peněžitého nebo nepeněžitého vkladu do této PO nebo na jiné změny, které by měly vliv na postavení VUT, předloží zástupci VUT, kteří vykonávají funkce v orgánech této PO, rektorovi potřebné podklady. Odstavce 2 a 3 se přitom použijí přiměřeně.
  6. Návrhy předložené podle odstavců 1 až 4, s nímž rektor na základě ekonomického a právního posouzení vysloví souhlas, předkládá k vyjádření AS VUT. Po vyjádření AS VUT předkládá rektor návrh SR VUT spolu s vyjádřením AS VUT s žádostí o vydání předchozího písemného souhlasu.

#### **Článek 4**

##### **Osoby jednající za VUT v orgánech právnických osob, v nichž má VUT účast**

1. Při výkonu práv a povinností, které VUT plynou z účasti v PO, je osobou oprávněnou jednat za VUT rektor. Rektor může k jednání za VUT zplnomocnit další osobu nebo osoby, a to písemnou plnou mocí s vymezením rozsahu oprávnění zmocněnce.
2. Pokud je k tomu VUT oprávněno, navrhuje rektor osoby ke jmenování nebo zvolení statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu, případně členem jiného orgánu PO, v níž má VUT účast (dále jako „navrhované osoby“). Při výběru navrhovaných osob se přihlíží k odbornému zaměření těchto osob vzhledem k předmětu činnosti PO, do jejichž orgánů jsou navrhovány, a splnění podmínek uvedených v ustanovení § 46 ZOK.
3. S navrhovanými osobami uvedenými v odstavci 2 uzavře rektor dohodu, jejíž součástí bude:
  - a) závazek navrhované osoby v orgánech, do nichž bylo VUT navrženo, chránit práva, oprávněné zájmy a dobré jméno VUT po celou dobu výkonu funkce,
  - b) závazek navrhované osoby pravidelně informovat rektora nebo příslušného zmocněnce rektora podle odstavce 1 o aktuálních otázkách souvisejících s PO, do jejichž orgánů byla navržena, a řídit se tímto smyslu jeho pokyny,
  - c) odpovídající sankce pro navrhované osoby v případě nesplnění závazků uvedených v písmenech a) a b) a to i v případě, že navrhovaná osoba v průběhu výkonu funkce ukončí s VUT pracovněprávní vztah.
4. Rektor nebo zmocněnci rektora podle odstavce 1, vypracovávají nejméně jednou ročně zprávy o činnosti a hospodaření veškerých PO, v nichž má VUT účast. V případě zmocněnců platí, že tyto zpracovávají předmětné zprávy ohledně těch PO, ve kterých působí.

## PŘÍLOHA Č. 7 FONDY VUT

1. Zdrojem rezervního fondu určeného zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích jsou:

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z jiných fondů (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).

Prostředků fondu lze použít zejména:

- a) na krytí ztrát z minulých účetních období, a v případě, že byla uhrazena případná ztráta v minulých účetních období,
- b) k úhradě sankcí a ke krytí nedostatku finančních prostředků,
- c) jako zdroje pro předfinancování a spolufinancování neinvestičních nákladů dotačních projektů,
- d) k převodu do jiného fondu (fond reprodukce investičního majetku, fond odměn, fond provozních prostředků).

2. Zdrojem stipendijního fondu jsou převody poplatků za studium s výjimkou poplatků za studium stanovených podle § 58 odst. 3 zákona.

Prostředků fondu lze použít k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem VUT.

3. Zdrojem fondu odměn jsou:

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond, fond provozních prostředků).

Prostředků fondu odměn lze použít:

- a) jako doplňkového zdroje financování mezd včetně odměn,
- b) k financování souvisejících nákladů (zejména pojistné na zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, tvorba sociálního fondu),
- c) k převodu do jiného fondu (fond reprodukce investičního majetku, rezervní fond, fond provozních prostředků).

4. Zdrojem fondu reprodukce investičního majetku jsou:

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) zůstatek příspěvku na kapitálové výdaje k 31. prosinci běžného roku,
- c) převody finančních prostředků ve výši účetních odpisů dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace, resp. příspěvku na kapitálové výdaje, včetně účetní zůstatkové ceny vyřazeného majetku,
- d) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (rezervní fond, fond odměn, fond provozních prostředků).

Prostředků fondu lze použít zejména:

- a) na pořízení, rekonstrukce a modernizaci dlouhodobého majetku,
- b) jako zdroje pro předfinancování a spolufinancování kapitálových výdajů dotačních projektů
- c) pro sdružování prostředků na pořízení dlouhodobého majetku s jinou právnickou osobou,
- d) k úhradě splátek úvěrů a půjček na pořízení dlouhodobého majetku, včetně úroků z těchto úvěrů a půjček do doby uvedení majetku do užívání,
- e) pro vklady do právnických osob a úhradu nákladů VUT na zřízení právnických osob,
- f) jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku,
- g) jako doplňkového zdroje financování pořízení krátkodobého majetku, jeho oprav a udržování,

h) k převodu do jiného fondu (rezervní fond, fond odměn, fond provozních prostředků).

5. Zdrojem fondu účelově určených prostředků jsou:

- a) účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být použity VUT v rozpočtovém roce, ve kterém byly VUT poskytnuty, do výše a za podmínek stanovených zákonem v § 18 odst. 10.

Prostředků fondu lze použít pouze k účelu, ke kterému byly poskytnuty.

6. Sociální fond je tvořen základním přídělem na vrub nákladů VUT až do výše 2 % z ročního objemu nákladů VUT zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost. Konkrétní výše podílu mzdových nákladů na tvorbě fondu se řídí Pravidly hospodaření VUT na kalendářní rok.

Prostředků fondu lze použít zejména na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců a životní připojištění zaměstnanců.

7. Zdrojem fondu provozních prostředků jsou:

- a) zůstatek příspěvku k 31. prosinci běžného roku,
- b) příděl ze zisku po zdanění,
- c) peněžní prostředky převedené z jiných fondů (rezervní fond, fond odměn, fond reprodukce investičního majetku).

Prostředků fondu lze použít zejména:

- a) jako doplňkového zdroje financování potřeb vzdělávací a tvůrčí činnosti VUT nehuspodářské povahy,
- b) k převodu do jiného fondu (rezervní fond, fond odměn, fond reprodukce investičního majetku).

8. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

9. Finanční zdroje, ze kterých mohou být jednotlivé fondy vytvářeny a výčet možností použití prostředků fondů stanovuje vnitřní norma VUT v souladu se zákonem a dalšími obecně závaznými účetními a daňovými zákonnými normami.

10. Plán použití fondů v daném kalendářním roce je nedílnou součástí rozpočtu hospodářských středisek.